



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

---

**DETERMINAZIONE**

**n. 19 del 08/04/2021**

**Oggetto:** DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - PUBBLICAZIONE VERBALE CDA 3/2021- DELIBERA 2/2021 PIANO ANTICORRUZIONE - DELIBERA 3/2021 ANTICIPAZIONE DI CASSA - DELIBERA 4/2021 APPROVAZIONE CONVENZIONE PERSONALE DTE

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- Che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017

Visto:

- lo statuto dell’Ente;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmilìa n. 18 del 1<sup>a</sup> giugno 2018 che prende atto della nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi a far tempo dal 1<sup>a</sup> luglio 2018;
- la Determinazione del Direttore n. 25 del 03/07/2019 con la quale si pubblica la convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmilìa e la Provincia di

Parma;

- la Determinazione del Dirigente della Provincia di Piacenza n. 645 del 14/06/2019 con la quale viene prorogato il comando del Direttore fino al 30 giugno 2021

#### Considerato

- che a seguito di convocazione del Presidente Cristiano Casa, il Consiglio di Amministrazione si è riunito il giorno 30 marzo u.s. per la trattazione di tutti gli argomenti iscritti all'odg;
- che è stato approvato all'unanimità dei presenti il verbale n. 3/2021 della seduta;
- che nella medesima seduta, il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Delibera n. 2/2021 con la quale si approva il PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - TRIENNIO 2021/2023, la Delibera n. 3/2021 con la quale si approva l' ANTICIPAZIONE DI CASSA e la Delibera n. 4/2021 con la quale si approva la CONVENZIONE TRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA e LA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA. E' stata inoltre approvata la proposta di Rendiconto 2020 da inviare all'approvazione dell'Assemblea dopo aver acquisito il parere del Revisore dei conti (Si allega la relazione della gestione, mentre tutte le stampe di bilancio sono agli atti)

#### DETERMINA

- di pubblicare il Verbale della seduta del Consiglio di Amministrazione n. 3./2021 del 30 marzo 2021;
- di pubblicare le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 2/2021, n. 3/2021 e n. 4/2021;
- di approvare la proposta di Rendiconto 2020 e di allegare la relazione sulla gestione;
- di dare mandato agli uffici di Destinazione Turistica Emilia e di dare attuazione a quanto previsto nel verbale;
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile  
(ROMERSI PIERANGELO)  
con firma digitale

**Verbale n. 03/2021 della Seduta del Consiglio di Amministrazione  
venerdì 30 marzo 2021**

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 (trenta) del mese di Marzo alle ore 09:00, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Vista la Delibera dell'Assemblea di Soci n. 5 del 14/12/2020 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2021/2023 (3 membri per la Provincia di Parma, 3 membri per la Provincia di Piacenza e 3 membri per la Provincia di Reggio Emilia);
- Considerato che con il medesimo atto dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 14/12/2020, è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Cristiano Casa;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

<b>Composizione CdA</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Presenti</b>
Parma	Cristiano Casa – Presidente	X
	Filippo Fritelli	X
	Claudio Moretti	X
Piacenza	Patrizia Barbieri	
	Roberto Pasquali	X
	Maria Rosa Zilli	X
Reggio Emilia	Annalisa Rabitti	X
	Enrico Bini	X
	Ivano Pavesi	X

E' presente inoltre il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

E' inoltre presente in veste di uditoro, l'Assessore al Turismo del Comune di Piacenza, dott. Jonathan Papamarengi

La seduta si svolge in video conferenza come previsto dai decreti in vigore per la prevenzione della diffusione del coronavirus:

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Cristiano Casa avvia la seduta:

**Punto n. 1 all'odg: Presentazione del progetto di comunicazione di Emilia da parte della ditta McCann Worldgroup srl.**

Come approvato nel corso della scorsa seduta del Consiglio di Amministrazione si è provveduto ad affidare alla ditta McCann, il servizio per la realizzazione della campagna di comunicazione di Emilia che prevede la definizione di una strategia di comunicazione, l'ideazione di un concept creativo da declinarsi su 3 soggetti (stampa, affissione e display ADV), oltre alla supervisione della strategia social.

Sono presenti alla seduta odierna del CdA, l'Amministratore Delegato di McCann Daniele Cobianchi insieme allo staff, Chiara Maderna, Giovanni Lanzarotti e Camilla Cattaneo che insieme illustrano lo studio realizzato analizzando il contesto territoriale, che sarà la base di partenza per delineare la marca di Emilia.

Lo studio è stato realizzato seguendo 5 declinazioni fondamentali:

1. culture - che individua quali tipi di sensibilità ha sviluppato la pandemia, ad esempio: cucina, giardinaggio, hobby, lettura;
2. consumer - evidenzia le attitudini del target dei turisti nel rispetto del viaggio: pochi e vicini, apprezzamento dei dettagli, scoperta delle bellezze dietro l'angolo;
3. connections - cosa succede nel momento della scelta del viaggio: voglia di vivere esperienze per rendere un luogo unico;
4. company - siamo di fronte ad un luogo da scoprire;
5. category - quali sono i modelli di vacanza che si cercano nel territorio di emilia: benessere, sport, retreat meditativo, città d'arte, piacere della buona tavola, esperienza enogastronomica.

Lo studio rileva in Emilia uno slow mix perfetto che offre la possibilità di coniugare tutti gli aspetti della vacanza desiderata dal turista.

Lo staff McCann, propone inoltre la modifica ed il graduale inserimento nel materiale comunicativo, del logo di Emilia, che deve essere in grado di esprimere a pieno la potenzialità del territorio.

Il Consiglio esprime il totale apprezzamento alla presentazione dello studio di McCann e alle basi del progetto di comunicazione che andranno a presentare. I Consiglieri ritengono sia opportuna una ripartenza e gli elementi esposti, rispecchiano esattamente il territorio con le sue peculiarità. Chiedono che la campagna di comunicazione sia redatta in un linguaggio contemporaneo e che tutti i prodotti di Emilia possano trovare una giusta collocazione nella presentazione del territorio senza dimenticare la storia e la tradizione che ci contraddistinguono, oltre alla contemporaneità dei prodotti che Emilia è in grado di offrire.

Il Presidente Casa, plaude a sua volta e ringrazia lo staff di McCann, al quale da appuntamento per il prossimo 16 aprile, quando nel corso del Consiglio di Amministrazione verrà illustrata la strategia di comunicazione che andranno ad ideare.

Il Presidente cede la parola al Direttore Pierangelo Romersi per l'illustrazione dei punti successivi all'odg.

**Punto n. 2 all'odg: Approvazione del Piano triennale trasparenza e anticorruzione;**

Il Direttore, riferisce al Consiglio che è necessario approvare entro il mese di marzo e pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente il Piano triennale della trasparenza e anticorruzione. Rispetto alle annualità precedenti, il piano è stato integrato con le schede relative alle azioni del Gal del Ducato e del Progetto Erasmus.

### **Punto n. 3 all'odg: Rendiconto 2020**

Il Direttore illustra con l'ausilio di alcune slide le risultanze del rendiconto di gestione 2020 le cui stampe sono state inviate in precedenza ai consiglieri per prenderne visione.

Gli impegni di spesa al 31/12/2020 sono stati pari a **1.754.508,32** a fronte di entrate correnti pari a **1.796.938,63**. Rispetto al 2019 c'è stato quindi un aumento del 45% delle spese e questo è dovuto in particolare ai progetti che DTEmilìa è riuscita a farsi approvare che hanno aumentato le consuete disponibilità di Regione per la funzione delegata al turismo e dalle quote dei soci.

Sono stati impegnati tra l'altro il 95% delle risorse disponibili dimostrando anche in tempi di pandemia un'ottima capacità di utilizzo delle stesse per la promozione territoriale che si è svolta in particolare attraverso lo strumento del digital marketing essendo venute meno fiere ed eventi.

Il risultato di amministrazione per il 2020 è stato pari ad euro 42.430,31 e se si considerano anche i residui e l'avanzo precedente si arriva ad un risultato al 31/12/2020 pari ad euro 86.048,52. Come si può vedere dallo Stato Patrimoniale tale somma corrisponde al Patrimonio Netto dell'Ente, mentre il risultato di esercizio della DTE derivante dal Conto Economico è pari ad euro 63.173,46.

Si invia quindi in approvazione all'assemblea il Rendiconto con tutte le stampe allegate per legge, la nota integrativa, la relazione della gestione e si attende la relazione del revisore dei conti da allegare.

### **Punto n. 4 all'odg: Richiesta di anticipazione di cassa al Tesoriere;**

Destinazione turistica Emilia, nell'ambito delle attività in corso per l'anno 2021, ha la necessità di ricorrere alla richiesta di anticipazione di cassa al Tesoriere per assicurarsi la liquidità finanziaria necessaria per garantire il pagamento delle spese relative ai progetti in corso.

In particolare devono essere garantiti i fondi per:

- liquidazione dei progetti che si stanno realizzando nell'ambito delle convenzioni con il Gal del Ducato "PORTALE APPENNINO" per un costo complessivo di € 151.883,00 e "MARKETING TERRITORIALE DELL' APPENNINO" per un costo complessivo di € 587.770,00 di cui 190 mila circa entro il 30/06/21. Entrambi i progetti pur finanziati al 100% prevedono che le liquidazioni avvengano al termine della attività delle rispettive annualità;
- la Regione Emilia-Romagna liquiderà il saldo dei Programmi di promozione turistica (PTPL) e di promocommercializzazione (PPCT) solo al termine delle attività e a seguito di rendicontazione;
- progetto Erasmus, che si sta realizzando in collaborazione con la Fondazione E35, finanziato al 100% nell'ambito di progetti europei, prevede la liquidazione a saldo del 30% pari a circa 140 mila euro, entro l'anno corrente a fronte di rendicontazione finale.
- sono inoltre necessari Fondi per liquidare i rimborsi alle Province relativi alle convenzioni con esse stipulate, per il versamento degli oneri IRAP e IVA, oltre all'assolvimento degli impegni assunti nei confronti dei fornitori.

### **Punto n. 5 all'odg: Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la gestione del personale.**

Il Direttore, porta all'attenzione del Consiglio la Convenzione che in seguito ad approfondimenti ed integrazione è stata condivisa dalla Regione Emilia-Romagna per la gestione del personale delle Destinazioni Turistiche Emilia e Romagna. La Convenzione ha l'intento di disciplinare i rapporti tra la Regione e le Destinazioni Turistiche, con la finalità principale di favorire l'esercizio autonomo delle funzioni conferite ai sensi della LR n. 13/2015 e dalla LR n. 4/2016.

Con la Convenzione che si propone di sottoscrivere per mano del Presidente Casa, sono state recepite alcune delle indicazioni già espresse anche da questo Consiglio. Si approva il trasferimento annuale alle Destinazioni Turistiche delle risorse finanziarie necessarie all'esercizio delle funzioni riconoscendo un importo in ragione del costo complessivo individuato per l'esercizio 2018, oltre a ulteriori 50.000,00 Euro finalizzati a sostenere una gestione autonoma delle funzioni. Al personale delle DT verrà garantito il trattamento omogeneo con il personale Regionale anche se in posizione di distacco oneroso o di comando e saranno applicate le discipline in materia di

personale in vigore presso la Regione Emilia-Romagna. Saranno messi a disposizione beni mobili e dotazioni strumentali e informatiche.

Il personale che avrà espresso il proprio assenso all'assegnazione temporanea tramite distacco, resta assegnato alla DT fino al 31/12/2022 con possibilità di modificare la propria posizione in comando, fino al 31/12/2023. Il comando è rinnovabile per ulteriori tre anni, con il rinnovo della convenzione che si propone ora di sottoscrivere.

*Il Presidente Casa, pone in votazione i punti all'odg illustrati dal Direttore Romersi che il Consiglio approva all'unanimità:*

- *Piano triennale trasparenza e anticorruzione: per il quale si dispone venga redatta specifica Delibera del Consiglio di Amministrazione e che lo stesso venga pubblicato sul sito [www.visitemilia.com](http://www.visitemilia.com) come disposto dalla normativa;*
- *Rendiconto 2020: che verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;*
- *Richiesta di anticipazione di cassa al Tesoriere; per la quale si dispone venga redatta specifica Delibera del Consiglio di Amministrazione;*
- *Convenzione con la Regione Emilia-Romagna per la gestione del personale delle Destinazioni Turistiche che si approva venga sottoscritta dal Presidente Cristiano Casa e che per la quale si dispone venga redatta specifica Delibera del Consiglio di Amministrazione i cui riferimenti saranno riportati nella convenzione stessa.*

#### **Punto 5 all'odg: Proposte di promozione del territorio da realizzarsi in collaborazione con DTEmilìa (Teatri Aperti - Interno Verde - Aeroporto di Parma)**

Il Direttore informa il Consiglio che se le condizioni di fermo dovuto alla pandemia lo consentiranno, è prevista per il secondo weekend di maggio la replica della iniziativa dei "Teatri Aperti", la cui prima edizione si è svolta ottenendo un grande successo, nel mese di ottobre. Hanno già espresso la propria disponibilità i teatri del territorio e sono state contattate le guide turistiche che condurranno le visite.

Il Presidente informa i sigg.ri Consiglieri che è pervenuta ad Emilia, da parte di Ascom Confcommercio, L'Aeroporto di Parma, Parma Incoming e PromoParma, una richiesta di partecipazione alla campagna pubblicitaria di promozione di Parma/Emilia 2021 sulle destinazioni Catania e Bari. Detta campagna che si svilupperà nei mesi di da maggio a ottobre prevede la proposta di pacchetti volo+soggiorno insieme ad una offerta enogastronomica. L'iniziativa verrà sottoposta per l'approvazione anche all'attenzione della Cabina di Regia.

#### **Varie ed eventuali**

Il Presidente riporta al Consiglio di una proposta di collaborazione ricevuta da Fidenza Village per la ripartenza del territorio che si sta delineando. Sarà un progetto da valutare ed eventualmente sviluppare, senza dimenticare che la struttura ha la capacità di movimentare fino a 3.000.000 di visitatori l'anno.

Inoltre, il direttore cita altre proposte in corso tra cui la possibile collaborazione con Canossa Event che coinvolgerebbero blogger con seguito importante nella promozione del territorio.

Il Presidente della Destinazione Turistica Emilia ringrazia i presenti e chiude la seduta che termina alle ore 10:30

Verbale n. 03/2021 del 30 marzo 2021

Il Presidente  
Cristiano Casa  
(firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da: Cristiano Casa  
Organizzazione: COMUNE DI PARMA/00162210348  
Data: 08/04/2021 11:43:24



## **DELIBERA N. 2/2021**

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA - TRIENNIO 2021 – 2023  
(Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.)

### IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Ricordato:

- che la Regione Emilia-Romagna con la Legge Regionale 4/2016 e s.m.i. ha disposto la riorganizzazione del sistema turistico regionale e con la delibera della Giunta Regionale n. 595 del 05/05/2017 è stata istituita la Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia) e approvato lo schema dello Statuto;
- che l'Assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017 ha approvato lo Statuto dell'Ente;
- che l'Assemblea dei Soci, con delibera n. 5 del 14/12/2020, ha provveduto ad eleggere il dott. Cristiano Casa, quale Presidente e legale rappresentante legale della DTE;

Visti:

- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 18 del 1<sup>a</sup> giugno 2018 che prende atto della nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi a far tempo dal 1<sup>a</sup> luglio 2018;
- la Determinazione del Direttore n. 25 del 03/07/2019 con la quale si pubblica la convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmiliana e la Provincia di Parma;

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e in parti colare, l'art. 1, comma 8, il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" in cui si prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni adottino un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità in cui si definiscono le misure, i modi e le iniziative volte all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente comprese, le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;

- il Piano nazionale anticorruzione 2016 approvato con provvedimento dell'autorità nazionale anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016, il Piano nazionale anticorruzione 2017 approvato con provvedimento dell'autorità nazionale anticorruzione n. 1208 del 22 novembre 2017, il Piano nazionale anticorruzione 2018 approvato con provvedimento dell'autorità nazionale anticorruzione n. 1074 del 21 novembre 2018 e, da ultimo, il Piano nazionale anticorruzione 2019 approvato con provvedimento dell'autorità nazionale anticorruzione n. 1064 del 13 novembre 2019;

Premesso che:

- con Provvedimento Presidenziale n. 01/2020 del 20/01/2020 ai sensi dell'art. 1, comma 7 della L. 190/2012, il Direttore di questo ente, dott. Pierangelo Romersi, è stato nominato quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per la Destinazione Turistica Emilia;

Dato atto che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha provveduto a predisporre lo schema del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2032, che si allega e nel quale sono state recepite le indicazioni fornite con il richiamato PNA 2020;

Ritenuto che la proposta sia coerente con gli obiettivi di legalità dell'ente, oltre che adeguato alla sua organizzazione e funzioni;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso dal Direttore della Destinazione Turistica Emilia;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la L.R. Emilia-Romagna 4/2016 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 13/2015 e smi;
- il bilancio 2020-2022 della DTEmilvia con atto 56/2019 e il PEG 2020 aggiornato nella seduta del CDA del 28/01/2020;
- all'unanimità dei presenti:

#### IL CONSIGLIO DELIBERA

- di approvare, per i motivi indicati in premessa, il "Piano per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando il RPCT ad apportare eventuali modifiche o correzioni a carattere puramente formale prima della pubblicazione sul sito istituzionale;
- di pubblicare l'aggiornamento del Piano sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente in "Altri contenuti – Anticorruzione";
- di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

Il Presidente  
Cristiano Casa



**DELIBERA N. 3/2021**

## DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - ANTICIPAZIONE DI CASSA

### IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l'organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna e all'art. 12 prevede l'istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l'area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), Ente pubblico strumentale degli Enti locali;
- approvandone il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall'assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Richiamato il contratto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria stipulato in data 18/08/2018 con la Banca Intesa Sanpaolo;

Considerato che:

- la Destinazione Turistica Emilia e il GAL DEL DUCATO in data 20 dicembre 2019 hanno stipulato apposite convenzioni con le quali il GAL affida alla Destinazione Turistica Emilia la realizzazione dei progetti “PORTALE APPENNINO” per un costo complessivo di € 151.883,00 “MARKETING TERRITORIALE DELL' APPENNINO” per un costo complessivo di € 587.770,00;
- il GAL del Ducato ha successivamente approvato, con delibera n 53 del 29/05/2020, le concessioni del sostegno alla Destinazione Turistica Emilia (notifica del 5 giugno 2020 Prot 148/2020 e del 8 giugno 2020 Prot 149/2020);
- entrambi i progetti pur finanziati al 100% prevedono che le liquidazioni avvengano al termine della attività delle rispettive annualità;
- anche la Regione Emilia-Romagna liquiderà il saldo dei Programmi di promozione turistica (PTPL) e di promocommercializzazione (PPCT9 solo al termine delle attività e a seguito di rendicontazione;
- per assicurare la liquidità finanziaria necessaria a garantire il pagamento delle spese per i sopracitati progetti, i rimborsi alle Province relativi alle convenzioni stipulate, per versare oneri IRAP e IVA, per l'assolvimento degli impegni assunti nei confronti dei debitori ecc è necessario ricorrere all'anticipazione di tesoreria;
- l'articolo 1, comma 906 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 che fissa a 4/12 il limite massimo per il ricorso all'anticipazione di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento nei confronti dei fornitori di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e velocizzare il

pagamento dei debiti;

- l'articolo 13, comma 2 della Convenzione stipulata tra la DTEmlia e la Banca Intesa San paolo, relativa alle Anticipazioni di Tesoreria:

#### **ART. 13- ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

1. Il Tesoriere, su richiesta della DTEmlia presentata di norma all'inizio dell'esercizio finanziario unitamente alla delibera dell'organo esecutivo, è tenuto, verificata l'insufficienza di somme disponibili presso la contabilità speciale debitamente segnalata alla DTEmlia, a concedere anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo stabilito dalla legge statale. L'utilizzo dell'anticipazione ha luogo di volta in volta limitatamente alle somme strettamente necessarie per sopperire a momentanee esigenze di cassa. L'anticipazione viene gestita attraverso apposito conto corrente bancario, il cui utilizzo avviene mediante addebiti a tale conto e contemporanei accrediti del conto di tesoreria.

2. L'Ente si impegna a corrispondere i relativi interessi in misura pari al tasso Euribor a tre mesi (tasso 360), riferito alla media del mese precedente l'inizio dell'ammortamento, con uno spread (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno), risultante dall'offerta presentata in sede di gara, con liquidazione trimestrale degli interessi in ragione dei giorni effettivi di utilizzazione. Sul predetto c/anticipazioni, alle operazioni di addebito, in sede di utilizzo, e di accredito, in sede di rientro, viene attribuita la valuta del giorno in cui è stata effettuata l'operazione.

3. Il Tesoriere procede direttamente alla contabilizzazione sul conto di Tesoreria degli interessi a debito per l'ente eventualmente maturati nel trimestre precedente trasmettendo all'ente l'apposito riassunto scalare.

4. L'Ente deve prevedere in bilancio gli stanziamenti necessari per l'utilizzo ed il rimborso dell'anticipazione nonché per il pagamento degli interessi nella misura del tasso contrattualmente stabilito sulle somme che ritiene di utilizzare.

5. Il Tesoriere è tenuto a procedere di propria iniziativa per l'immediato rientro totale o parziale delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli. L'Ente emetterà periodicamente, e comunque entro la fine di marzo, giugno, settembre e dicembre, la reversale di copertura dell'importo complessivo dei rientri effettuati nel periodo precedente.

6. Sulle anticipazioni di che trattasi non viene richiesta alcuna commissione di massimo scoperto.

7. In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'Ente si impegna ad estinguere immediatamente qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni di Tesoreria, obbligandosi a far rilevare al Tesoriere subentrante all'atto dell'affidamento del servizio le anzidette esposizioni, nonché a far assumere a quest'ultimo tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse della DTEmlia.

8. Il Tesoriere provvederà a ridurre e/o estinguere l'anticipazione eventualmente utilizzata con addebiti sul conto di tesoreria ed accrediti sul conto corrente, non appena vengano acquisiti gli introiti non soggetti a vincolo di specifica destinazione. In relazione a ciò, la DTEmlia, su indicazione del Tesoriere, provvede all'emissione dei relativi ordinativi di incasso e mandati di pagamento. Alle operazioni di addebito e di accredito del conto corrente verranno attribuite le valute rispettivamente riferite alla data del pagamento e della riscossione.

Dato atto che:

- è stato approvato il bilancio 2021-2023 della DT Emilia con atto 59 del 19/12/2020 e il PEG con atto 1 del 18/01/2021;
- che è stato individuato un unico responsabile, ovvero il sottoscritto direttore

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal responsabile finanziario

Considerato che:

- l'utilizzo di somme a specifica destinazione deve essere deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio, in modo tale che il tesoriere possa effettuarlo su richiesta dell'ente;

- nel Bilancio 2021 è stato previsto uno stanziamento di € 150.000,00 al Capitolo 70001/0 (Anticipazioni da Tesoriere) Titolo 7 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere) Cod Tipologia 01 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere), Cod Bilancio E.7.01.01.01.001 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere), del PEG 2021;
- nel Bilancio 2021 è stato previsto uno stanziamento di € 150.000,00 al Capitolo 50001/0 (Restituzione a Tesoriere) Titolo 1 (Spese correnti), Cod Missione 60 (Anticipazioni finanziarie) Cod Programma 01 (Restituzione anticipazioni di tesoreria), Cod Bilancio U.5.01.01.01.001 (Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere), del PEG 2021

Ritenuto pertanto opportuno richiedere al tesoriere un'anticipazione nei limiti di € 150.000,00, in modo da far fronte ad eventuali deficienze di cassa in attesa degli accrediti dei trasferimenti regionali e delle quote dei soggetti pubblici e degli operatori privati, precisando che gli interessi su tale anticipazione decorreranno dall'effettivo utilizzo delle somme;

Dato atto che l'eventuale spesa a copertura degli interessi passivi maturati sull'anticipazione di tesoreria sarà inserita in bilancio con il previsto assestamento;

Visto l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Finanziario

Visti:

- lo Statuto dell'Ente e Regolamento di organizzazione e contabilità in particolare l'art 48;
- la L.R. 4/2016 "Ordinamento Turistico Regionale";
- il Piano di promocommercializzazione 2021;
- il T.U.E.L.;
- il D.Lgs 118/2011;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dei presenti:

#### DELIBERA

- di autorizzare il ricorso al Tesoriere della DTEMILIA Banca Intesa Sanpaolo per l'anticipazione di tesoreria nei limiti massimi di € 150.000,00;
- di impegnarsi ad utilizzare la predetta anticipazione in modo che gli interessi passivi e le provvigioni, che saranno capitalizzati dalla Banca, non superino la complessiva somma che verrà iscritta in bilancio a tale titolo;
- di impegnarsi ad utilizzare la predetta anticipazione, secondo le effettive necessità di cassa, mediante emissione di appositi ordini di riscossione da trarsi sull'apposita risorsa relativa ad "anticipazione di tesoreria" e di disporre il successivo rimborso al tesoriere mediante emissione di apposito mandato di pagamento da trarsi sull'apposito intervento relativo a "rimborsi di anticipazione di cassa";
- di impegnarsi inoltre a corrispondere sulle somme anticipate l'interesse nella misura prevista dalla Convenzione (Euribor a 3 mesi, base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre+ 2% senza nessuna commissione);
- di trasmettere copia della presente al Tesoriere della DT Emilia per i provvedimenti di competenza.

Il Presidente

Cristiano Casa



## **DELIBERA N. 4/2021**

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA – APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA LA REGIONE EMILIA–ROMAGNA, LA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA E LA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI TURISMO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/2015 E SS.MM.II. e DELLA L.R. N. 4/2016

### IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”;
- disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), Ente pubblico strumentale degli Enti locali approvandone il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Considerato che:

- parte del personale della Destinazione Turistica Emilia, e precisamente 6 unità, è dipendete della Regione Emilia-Romagna in posizione di distacco;
- la Regione propone di sottoscrivere apposita convenzione che regoli i rapporti i due enti, la gestione del personale dipendete, nonché il trasferimento annuale alle Destinazioni Turistiche delle risorse finanziarie necessarie all'esercizio delle funzioni riconoscendo un importo in ragione del costo complessivo individuato per l'esercizio 2018, oltre a ulteriori 50.000,00 Euro finalizzati a sostenere una gestione autonoma delle funzioni;
- al personale delle DT verrà garantito un trattamento analogo a quello il personale Regionale anche se in posizione di distacco oneroso o di comando e sarà applicata la disciplina in materia di personale in vigore presso la Regione Emilia-Romagna;
- saranno messi a disposizione beni mobili e dotazioni strumentali e informatiche da parte della Regione Emilia-Romagna;

Vista la “CONVENZIONE FRA LA REGIONE EMILIA–ROMAGNA, LA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA E LA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI TURISMO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/2015 E SS.MM.II. e DELLA L.R. N. 4/2016” proposta dalla Regione stessa;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente e Regolamento di organizzazione e contabilità in particolare l'art 48;
- la L.R. 4/2016 "Ordinamento Turistico Regionale";
- il Piano di promocommercializzazione 2021;
- il T.U.E.L.;
- il D.Lgs 118/2011;

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dei presenti:

#### DELIBERA

- di approvare la CONVENZIONE FRA LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, LA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA E LA DESTINAZIONE TURISTICA ROMAGNA PER LA GESTIONE DELLE FUNZIONI CONFERITE IN MATERIA DI TURISMO AI SENSI DELLA L.R. N. 13/2015 E SS.MM.II. e DELLA L.R. N. 4/2016" allegata alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale
- di autorizzare il Presidente della Destinazione Turistica Emilia alla sua sottoscrizione;
- di trasmettere la convenzione alla Regione Emilia-Romagna

Il Presidente

Cristiano Casa



**RELAZIONE SULLA GESTIONE RENDICONTO 2020**  
(art. 151, comma 6 e art. 231 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 art. 11, comma 6, del D.Lgs n. 118/2011)

**Premessa**

**La gestione finanziaria**

**Le Entrate**

**La Gestione di Cassa e di Competenza**

**Le Spese**

**La Gestione dei Residui**

**IL Fondo pluriennale vincolato**

**La contabilità economico patrimoniale**

**Vincoli in materia di contenimento della spesa**

**Enti e organismi strumentali e società partecipate**

**Sintesi attività svolte durante l'anno 2020**

**1. Premessa**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, il Piano Programma ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati dovrebbero essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo. Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare: l'art.151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse

“le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”, infine l'art.11, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione. La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

## 2. La gestione finanziaria

La Destinazione Turistica Emilia, dal punto di vista finanziario contabile ha incominciato ad operare in maniera autonoma solo dalla fine di luglio 2018 quando l'Assemblea dei Soci ha approvato il primo bilancio della DT Emilia nella seduta del 27 luglio. L'anno 2020 è stato il secondo anno solare completo di gestione autonoma della DT Emilia, purtroppo l'anno è stato caratterizzato d'emergenza epidemiologica Covid 19, che ha inferto un colpo durissimo alle attività turistiche, rallentato tutte le attività e richiesto modifiche anche sostanziali ai programmi e al modo di gestione. La sede legale è a Parma in viale Martiri della Libertà n.15, vi sono inoltre due sedi operative a Piacenza e Reggio Emilia.

La struttura della DT Emilia è organizzata con un unico Ufficio a cui sono assegnati tutti gli obiettivi dell'Ente sotto la responsabilità del Direttore Pierangelo Romersi.

Il personale è composto da 7 unità più il Direttore ed è dislocato sulle tre sedi, tre unità a Parma, due a Reggio Emilia e due a Piacenza (una persona in comando e una ad orario ridotto).

Tutto il personale ad eccezione del Direttore e dell'unità in comando dal Comune di Piacenza è dipendente della Regione Emilia-Romagna, distaccato presso la DT Emilia. Anche il Direttore è in comando e la DT Emilia ha stipulato una convenzione e rimborsa la Provincia di Piacenza (ente di provenienza).

Al bilancio di previsione, nel corso dell'esercizio sono state apportate tre variazioni:

- Variazione di bilancio per accertamenti entrate e adeguamento cassa approvata dal Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 2020 (Determina dirigenziale n. 19/2020 del 30/06/2020);
- Variazione approvata dall'Assemblea dei Soci del 29/07/2020 (Determina dirigenziale n. 29/2020 del 31/08/2020);
- Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2020 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/11/2020 corredata dal parere dell'Organo di Revisione del 26 novembre 2020 (Determina dirigenziale n. 53/2020 del 30/11/2020).

Nell'anno 2020, anche a causa dell'emergenza Covid 2019 non sono state interamente realizzate le attività previste dal programma annuale e pertanto è stato necessario riaccertare e reimputare sul bilancio 2021 le seguenti somme:

.

L'esercizio 2020 si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 86.048,52

così determinato:

		Residui	Competenza	TOTALE
Fondo di cassa al 1 gennaio				564.926,02

RISCOSSIONI	(+)	444.034,58	959.697,84	1.403.732,42
PAGAMENTI	(-)	830.564,44	285.767,48	1.116.331,92
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			852.326,52
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			852.326,52
RESIDUI ATTIVI	(+)	3.000,00	915.269,76	918.269,76
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	137.777,95	1.546.769,81	1.684.547,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A)</b>	(=)			<b>86.048,52</b>

L'avanzo di amministrazione è costituito interamente da fondi non vincolati, in sede di rendiconto non è stato necessario accantonare una somma per il fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto i crediti sono relativi principalmente a trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche.

### 3. Le Entrate

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate riportati nel 2020:

#### TITOLO 2 Trasferimenti correnti

Competenza Iniziale	2.077.079,81
Riscosso in c/competenza	881.668,87
Riaccertato	-271.105,78
Economia eliminata	-9.035,40
Competenza Finale	1.796.938,63
Residui attivi al 31/12	915.269,76

Le entrate di Destinazione Turistica Emilia sono rappresentate solamente da trasferimenti correnti (da Regione per finanziamento Piano Attività turistiche, da Comuni soci per quote annuali, da privati per adesione al piano di promocommercializzazione). Non sono presenti tributi, non sono stati attivati prestiti, non sono state utilizzati nel 2020 anticipazioni di cassa. Il 2019 e il 2020 hanno confermato quanto previsto inizialmente, ovvero che tutte le risorse previste a bilancio preventivo sono poi

effettivamente entrate. Si sta verificando un ritardo per alcune quote degli Enti soci, che essendo enti pubblici non determina per la DT Emilia la necessità di costituire un FDCE in quanto sono soldi comunque previsti a bilancio degli enti stessi.

#### 4. **La Gestione di Cassa e di Competenza**

I movimenti di cassa dell'esercizio 2020 vedono un fondo cassa iniziale al 1° gennaio 2020 di € 564.926,02 riscossioni per € 1.403.732,42 e pagamenti per € 1.116.331,92. Il fondo di cassa finale dell'ente risulta pari a € 852.326,52. Per tutto l'anno 2020 non si sono verificati problemi di cassa e non è stato necessario ricorrere all'anticipazione del tesoriere.

Fondo cassa al 1° gennaio 2020	564.926,02
Entrate	1.874.967,60
Riscosso	1.403.732,42
Totale complessivo Entrate	1.968.658,44
Spese	1.832.537,29
Pagato	1.116.331,92
Avanzo di Competenza	42.430,31
Fondo Cassa al 31/12/2020	852.326,52

L'avanzo di competenza di € 42.430,31 non coincide con il risultato di amministrazione di € 86.048,52. Questo dato trova riscontro nella situazione patrimoniale in cui il risultato di esercizio è di € 63.173,46 evidenziato nel conto Economico a cui vanno sommati € 22.875,06 dell'avanzo dell'anno precedente. .

Tale differenza non incide nella gestione di competenza ma è correttamente riportata nel risultato di amministrazione.

Il Direttore ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2020 con le risultanze del conto del bilancio.

#### 5. **Le spese**

La seguente tabella riporta la situazione di bilancio per titolo di spesa e gli impegni di competenza riportati nel 2020:

##### **Titolo 1 Spese correnti RS**

Impegnato 1.754.508,32      Pagato 1.037.421,77      FPV 0,00      Residui 1.684.068,33

**Titolo 2 Spese in conto capitale**

Impegnato	0,00	Pagato	0,00	FPV	0,00	Residui	0,00
-----------	------	--------	------	-----	------	---------	------

**Titolo 5 Anticipazioni da tesoriere**

Impegnato	0,00	Pagato	0,00	FPV	0,00	Residui	0,00
-----------	------	--------	------	-----	------	---------	------

**Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro**

Impegnato	78.028,97	Pagato	78.910,15	FPV	0,00	Residui	479,43
-----------	-----------	--------	-----------	-----	------	---------	--------

**TOTALE TITOLI**

Impegnato	1.832.537,29	Pagato	1.116.331,92	FPV	0,00	Residui	1.684.547,76
-----------	--------------	--------	--------------	-----	------	---------	--------------

**TOTALE GENERALE DELLE SPESE**

Impegnato 1.832.537,29 di cui a Residuo 1.684.547,76

Le spese invece riepilogate per missione e programma sono dettagliate nel Conto del Bilancio. Le spese per missione evidenziano, come riportato nel rendiconto della attività, che principalmente sono fondi destinati al Turismo, mentre solo per il 10% circa del valore riguardano spese istituzionali o per la gestione economica e finanziaria.

Si può notare come non tutti i titoli sono valorizzati, proprio per le caratteristiche di un ente come il nostro. In particolare si confermano tutte le spese correnti e le partite di giro. Non sono state effettuate spese in conto capitale.

**6. La gestione dei residui**

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi con delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 12 febbraio 2021 (Verbale n. 2/2021).

Le risultanze sono le seguenti:

Totale residui attivi € 918.269,32

Totale residui passivi € 1.684.547,76

Riassunte nel seguente prospetto:

**ENTRATE**

Anno accertamento	Importo iniziale	Riscossioni	variazioni	Importo da conservare
2018	32.496,00	27.395,16	-5.100,84	0,00
2019	420.151,65	416.639,42	-512,23	3.000,00
2020	2.077.079,81	881.668,87	-280.141,18	915.269,76

<b>totali</b>	<b>2.529.727,46</b>	<b>1.325.703,45</b>	<b>-285.754,25</b>	<b>918.269,76</b>
---------------	---------------------	---------------------	--------------------	-------------------

#### SPESE CORRENTI

Anno impegno	Importo iniziale	Pagamenti	variazioni	Importo da conservare
2018	0,00	1.736,11	-2.500,00	430,00
2019	988.671,89	827.467,72	-23.856,22	0,00
2020	0,00	208.217,94	-277.027,06	1.546.290,38
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>-3.024.873,38</b>	<b>1.037.421,77</b>	<b>-303.383,28</b>	<b>1.684.068,33</b>

#### USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Anno impegno	Importo iniziale	Pagamenti	variazioni	Importo da conservare
2020	160.000,00	77549,54	-81971,03	<b>-479,43</b>
<b>TOTALE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>77.549,54</b>	<b>-81.971,03</b>	<b>-479,43</b>
<b>Totale GENERALE</b>	<b>3.184.873,38</b>	<b>1.114.971,31</b>	<b>-385.354,31</b>	<b>1.684.547,76</b>

#### 7. Il fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Non è stato determinato alcun Fondo Pluriennale vincolato, mancandone i presupposti.

#### 8. La contabilità economico patrimoniale

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico vengono allagati al Rendiconto. La gestione dell'anno 2020 evidenzia un risultato economico di esercizio positivo di € 63.173,46, sommando a questo importo l'avanzo dell'anno precedente di € 22.875,06 si ottiene un Patrimonio netto al 31 dicembre 2020 di € 86.048,52. Per l'illustrazione delle risultanze più dettagliate si rimanda alla nota integrative.

#### 9. Vincoli in materia di contenimento della spesa

Non è possibile applicare i vincoli in materia di spesa previsti dalla normativa vigente (es. DL 66/2014 etc) per mancanza dei riferimenti alle annualità pregresse e per le caratteristiche di ente strumentale. DT Emilia comunque non ha spese di rappresentanza e solo nell'ottobre 2019 ha attivato il noleggio di un'auto a medio periodo (un anno). I viaggi e gli eventi a cui partecipano gli organi istituzionali e i dipendenti di DT Emilia fanno parte dell'attività propria della comunicazione turistica e della partecipazione a Fiere finalizzata alla promozione previste dalla normativa regionale e dallo Statuto.

La DT Emilia ha pubblicato nel corso del 2020 sulla trasparenza anche i tempi di pagamento. Nel 2020 si è dimostrata una buona capacità di gestione dei pagamenti ampiamente sotto il riferimento dei 30 giorni dalla data di arrivo fattura.

## 10. Enti e organismi strumentali e società partecipate

La Destinazione turistica "EMILIA", istituita ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 25 marzo 2016, n. 4 "ORDINAMENTO TURISTICO REGIONALE - SISTEMA ORGANIZZATIVO E POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA - ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 4 MARZO 1998, N. 7 (ORGANIZZAZIONE TURISTICA REGIONALE - INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA)",

è ente pubblico strumentale degli enti locali ai sensi dell'articolo 11-ter del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ).

Al 31 dicembre 2020 gli enti soci erano 120 rappresentativi di una popolazione complessiva di oltre 1.190.000 abitanti suddivisi nei territori delle tre province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia.

L'Ente non detiene alcuna partecipazione in società e/o organismi partecipati.

## 11. Sintesi dell'attività svolta durante l'anno 2020

Il Programma delle attività Turistiche 2020 della DT Emilia, documento fondamentale di programmazione è stato finanziato da trasferimenti dalla Regione per € 866.900,00 di cui € 450.450,00 sostegno del Programma di Promocommercializzazione e € 416.450,00 a sostegno del Programma Turistico di promozione locale (PTPL), entrate da quote di adesione delle amministrazioni socie ed entrate da privati. Le quote dei soci sostengono l'attuazione del Programma di Promocommercializzazione poiché, secondo la delibera regionale 786/2017, può essere finanziato dalla Regione nella misura massima del 90% oltre alle spese di funzionamento dell'ente. Dalla contribuzione sono escluse le Province, almeno fino a quando la situazione finanziaria non permetterà di coinvolgerle. Per la parte spesa, la voce più significativa è stata quella relativa alle attività di promozione turistica locale e alla promocommercializzazione turistica, funzione principale dell'ente, che ha svolto sia direttamente attraverso l'attuazione di progetti direttamente organizzati e gestiti (P.P.C.T) che attraverso il sostegno delle attività di informazione ed accoglienza turistica e della promozione delle iniziative di intrattenimento ed animazione dei Comuni (P.T.P.L).

In particolare: Per la Missione 1 sono state realizzate le spese per il funzionamento dell'Ente e nello specifico per il funzionamento degli organi istituzionali, previsti da Statuto, e le spese di gestione economica e finanziaria dell'Ente (assicurazioni spese postali e servizi amministrativi) Inoltre sono state previste le spese per il direttore, in parte rimborsate per il comando ed in parte erogate direttamente. Il resto del personale è stato pagato direttamente dalla Regione Emilia-Romagna.

Per la Missione 7 sono state prevalenti le spese di Acquisto di beni e di servizi. L'acquisto di beni per consiste in acquisto di piccole attrezzature, cancelleria, materiale idoneo alla partecipazione alle fiere, workshop e alle iniziative di promocommercializzazione in genere. La voce di fornitura di servizi si compone principalmente dei servizi relativi alla promozione turistica locale e alla realizzazione di progetti di promo-commercializzazione, nei quali sono ricompresi acquisizioni di strumenti e mezzi di promozione, radio, stampa, campagne tv, ecc, editing, brandizzazioni, costruzione dei prodotti di Destinazione, partecipazione a fiere e workshop, serate promozionali, organizzazione delle reti di prodotto come risultante dal Programma delle attività turistiche 2020. I Trasferimenti correnti hanno riguardato i contributi ai Comuni e loro società di gestione degli IAT, per la attività di informazione ed accoglienza turistica nonché di intrattenimento e animazione territoriale per l'anno 2020. Non si è prevista la costituzione di Fondi di riserva, di fondi rischi e di Fondi Crediti di dubbia esigibilità, in quanto l'attività parte ad anno inoltrato e non sono previsti particolari ritardi nell'incasso dei finanziamenti regionali e delle quote dei soci, che comunque sono risorse certe e non generano problemi di incertezza dell'entrata.

E' stato l'anno di Emilia con Parma Capitale italiana della Cultura, che purtroppo non ha potuto avere la sua prevista evoluzione ma che ha visto importanti livelli di spesa e impegno da parte di DTEmilia.

**Altri progetti hanno caratterizzato il 2020-**

Il GAL del Ducato ci ha consegnato in concessione le attività di promozione turistica per l'Appennino di Parma e Piacenza con le risorse corrispondenti per la realizzazione di un piano di marketing per l'Appennino (circa 180 mila euro per il primo anno) e per il portale dell'Appennino (150 mila euro circa)

Inoltre abbiamo partecipato ad un bando Erasmus con il progetto VISITEMILA ed è stato vinto per cui è partito anche questo progetto e sono arrivate già nel 2020 le risorse pari al 70% dell'acconto del progetto che si svilupperà nel 2021 con la partecipazione di studenti delle scuole superiori di Emilia a periodi di istruzione/lavoro all'estero.

Questi importi anno portato alla consistenza finale del bilancio più alta di quanto preventivato a inizio anno e determinato una crescita sostanziale degli impegni di spesa e delle attività conseguenti.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi e delle attività.

**Obiettivi Operativi:**

**12. Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali**

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Predisposizione atti, Segreteria Organi Istituzionali e gestione dei rapporti con gli altri Enti.
Svolgimento	Approvazione e pubblicazione atti: Delibere, Verbali, Determinazioni. Incontri e attività con Regione ER, Apt Servizi, altre destinazioni, Istituzioni locali.

**13. Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Servizi per la redazione e pubblicazione degli atti e per la trasparenza amministrativa.
Svolgimento	Pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente sul nuovo sito <a href="http://www.visitemilia.com">www.visitemilia.com</a> ; Comunicazioni a Ministeri e altre Enti

**14. Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pr (0103/1)**

Nel 2020 si è proseguito con la predisposizione di tutti i documenti necessari per la programmazione dell'attività finanziaria e il monitoraggio delle entrate, della documentazione relativa a tutti i fornitori, all'utilizzo delle piattaforme per la loro individuazione, delle fatture, del rispetto dei tempi di pagamento. Inoltre si sono attuate tutte le procedure per il rispetto della normativa nei confronti del tesoriere, del Revisore dei Conti, che ci hanno comunicato tutti gli elaborati previsti per legge.

Sono state rispettate tutte le comunicazioni sulle piattaforme ministeriali.

**15. Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane (0110/1)**

Per quanto riguarda le risorse umane dal luglio del 2019 è stato attivato un nuovo comando dal Comune di Piacenza ed è proseguito nel 2020 confermando ad 8 i dipendenti della Destinazione. Insieme al supporto per la comunicazione, la gestione del sito e la gestione delle reti da parte di Mediagroup98 risulta essere il numero minimo per portare avanti l'attività centrando i risultati previsti.

Il Direttore coordina il lavoro del personale regionale distaccato presso DT Emilia, firma le assenze e le trasferte e valuta la produttività.

**Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo (0701/1)**

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Progetti di Promo-commercializzazione, PTPL, coordinamento promozione turistica
Svolgimento	Predisposizione Bando PTPL e valutazione progetti; redazione e attuazione promo commercializzazione, Campagne di comunicazione per Emilia 202 con Parma Capitale della Cultura; redazione bando per soggetti aderenti al Piano; pubblicazione e manifestazione interesse. Attività propedeutica alla realizzazione delle reti di prodotto Emilia. Formazione delle Reti, Avvio progetti GAL e ERASMUS

**16. Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria (6001/1)**

Non sono state utilizzate anticipazioni di cassa. Questo grazie ad una attenta gestione di pagamenti ed entrate che ha permesso di non ritardare comunque i tempi di pagamento alla maggior parte dei fornitori.

**17. Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro (9901/1)**

Le partite di giro risultano a pareggio tra impegni e accertamenti.