



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

---

**DETERMINAZIONE**

**n. 50 del 16/11/2020**

**Oggetto:** DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA ATTRAVERSO IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE OPERATIVA - UFFICIO STAMPA - GESTIONE SOCIAL E INTERNET - GRAFICA E PARTECIPAZIONE A FIERE IN ITALIA E ALL'ESTERO DI DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - CIG 8513731912 - CUP F99D19000070004

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), Ente pubblico strumentale degli Enti locali approvandone il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visti:

- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 18 del 1<sup>a</sup> giugno 2018 che prende atto della nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi a far tempo dal 1<sup>a</sup> luglio 2018 e prorogato con Determinazione del Dirigente della Provincia di Piacenza n. 645 del 14/06/2019 fino al 30 giugno 2021
- la Determinazione del Direttore n. 25 del 03/07/2019 con la quale si pubblica la

convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmilìa e la Provincia di Parma

Considerato che al 31 dicembre 2020 scadono i contratti di servizio per la comunicazione operativa e l'assistenza alla partecipazione alle fiere, ed anche quello per l'ufficio stampa e la gestione dei social dell'ente.

Ritenuto opportuno predisporre un bando unico per l'individuazione di un soggetto in grado di gestire in modo coordinato le suddette attività e di integrarle con le esigenze emerse in questi mesi quali un servizio di grafica e montaggio video a disposizione di DTEmilìa e la gestione del sito internet quando questo verrà ospitato sulla piattaforma turistica regionale.

Constatato quindi che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 09/11/2020 ha deciso di pubblicare una manifestazione d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata telematica attraverso il mercato elettronico della piattaforma MEPA per la realizzazione delle seguenti attività che dovranno avviarsi il 04/01/2021:

- **Comunicazione operativa** (assistenza alla Direzione per la Comunicazione turistica, coordinamento Stampa, Social, Grafica, Sito web e redazione piano annuale);
- **Ufficio stampa** predisposizione e gestione di un piano di comunicazione, redazione comunicati stampa promozionali con ideazione delle notizie in accordo con gli uffici di DTE, redazione di comunicati stampa istituzionali, elaborazione testi per la comunicazione promozionale del territorio, organizzazione conferenze stampa e gestione rapporto con i giornalisti, redazione newsletter e gestione blog, collaborazione con l'ufficio stampa di APT Servizi, mettere a punto la rassegna stampa.);
- **Gestione Social Media** (gestione delle pagine Facebook, Instagram e attivazione del profilo Twitter [visitemilia.official](https://www.visitemilia.official). Attività di engagement, ideazione e gestione sponsorizzate, analisi dati e monitoraggio andamento reputazione Reti e Destinazione);
- **Grafica** (elaborazione grafica di tutti i materiali di DTE per sito, newsletter, depliant, mappe, inserzioni pubblicitarie su stampa, banner siti internet e riviste specializzate e per le Fiere e assemblaggio di video da destinare in particolare all'attività di Social Media);
- **Sito Internet** (presidio del passaggio al portale su piattaforma regionale e gestione del nuovo sito - aggiornamento pagine e inserimento eventi news Reti e Info - dall'avvio a tutto il 2021);
- **Partecipazione a Fiere** (presenza di proprio personale, multilingue e formato sull'offerta turistica del territorio di Destinazione Emilia, presso le Fiere nazionali e internazionali previste dal piano DTE con vitto, alloggio, trasporti, consulenza per la presenza e la customizzazione dello stand, organizzazione e trasporto dei materiali, a carico dell'aggiudicatario. Relazione sulle presenze e contatti allo stand.);
- **Gaming** (ideazione di un gioco on line per la valorizzazione degli itinerari su FOOD e Castelli in Emilia)

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che definisce le modalità per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, ed in particolare:

- alla lettera a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- alla lettera b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi,

mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

- Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura negoziata prevista dall'art. 36, comma 2, lettera b) del citato D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, previa consultazione degli operatori economici abilitati a svolgere detto servizio da individuare sulla base di apposita manifestazione d'interesse;

Dato atto che:

- gli operatori economici che faranno domanda, nei termini previsti nell'avviso di indagine di mercato e precisamente **le ore 12,00 del 30 novembre 2020**, verranno invitati alla procedura secondo le modalità previste dall'avviso stesso e che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma del comma 3 art.95 del D. Lgs. n. 50/2016;
- qualora le richieste a partecipare alla gara fossero in numero elevato, potranno essere inviate richieste di offerta solo alle prime dieci imprese che avranno manifestato interesse a partecipare e saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso

Ritenuto di:

- acquisire apposite manifestazioni di interesse per procedere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto indicato;
- procedere attraverso apposita RdO sul Mercato Elettronico della PA;
- stabilire che per l'acquisizione dei servizi in oggetto l'importo massimo sarà di € 74.500,00 + IVA e le risorse sono previste nel PEG 2020 del bilancio DTEmilìa;
- stabilire che il termine per la presentazione delle offerte su MEPA sarà il 10 dicembre 2020;

Inteso che: - l'avviso dell'indagine di mercato verrà pubblicato all'albo pretorio della Provincia di Parma e delle Province di Piacenza e Reggio Emilia e sul sito della DTEMLIA [www.visitemilia.com](http://www.visitemilia.com) nella sezione Amministrazione trasparente – bandi, nei termini previsti dall'avviso stesso, l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ed il punteggio massimo attribuibile, in sede di valutazione delle offerte, sarà pari a 100 punti, ripartiti sulla base dei criteri allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale

Ritenuto necessario, al fine dell'espletamento della gara, approvare i relativi documenti allegati al presente atto e parte integrante del medesimo:

- Allegato A Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di "Comunicazione operativa, ufficio stampa, gestione social e internet, grafica, partecipazione a fiere in Italia e all'estero di Destinazione Turistica Emilia";
- Allegato B Dichiarazione sostitutiva inerente la manifestazione d'interesse (modulo);

- Allegato C Capitolato di gara e relativi punteggi (che servirà per la successiva presentazione delle offerte sul MEPA)

Dato atto altresì:

- che è stato approvato il bilancio 2020-2022 della DTEmilìa con atto 56/2019 e le successive variazioni con determinazioni nn. 19/2020 e 29/2020;
  - che il PEG 2020 è stato aggiornato nelle sedute del CDA del 28/01/2020 e del 01/09/2020
  - che è stato individuato un unico responsabile, ovvero il sottoscritto direttore
- 
- Visti:
  - lo Statuto della DTE;
  - il Piano di promocommercializzazione 2020/2021;
  - il T.U.E.L.;
  - il D.L. 118/2011

Considerato inoltre che con successiva determinazione alla scadenza della manifestazione di interesse:

- verrà costituita la commissione di gara;
- verranno individuate le imprese invitate con RDO sul MEPA ad effettuare l'offerta;
- impegnata la spesa relativa

#### DETERMINA

- di approvare al fine dell'espletamento della gara in oggetto le modalità come in premessa indicato;
- di approvare i relativi documenti allegati al presente atto e parte integrante e sostanziale del medesimo:
  - Allegato A Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di "Comunicazione operativa, ufficio stampa, gestione social e internet, grafica e partecipazione a fiere in Italia e all'estero di Destinazione Turistica Emilia CIG 8513731912 CUP F99D19000070004";
  - Allegato B Dichiarazione sostitutiva inerente la manifestazione d'interesse (modulo);
  - Allegato C Capitolato di gara e relativi punteggi;
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile  
(ROMERSI PIERANGELO)  
con firma digitale

## ALLEGATO A

**OGGETTO: Avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura, negoziata telematica attraverso il mercato elettronico della piattaforma telematica MEPA, per affidamento del servizio di "Comunicazione operativa, ufficio stampa, gestione social e internet, grafica e partecipazione a fiere in Italia e all' estero di Destinazione Turistica Emilia "**

**CIG 8513731912**

**CUP F99D19000070004**

Si rende noto che la Destinazione Turistica Emilia in base ai programmi annuali delle attività turistiche 2020 e 2021 intende acquisire manifestazioni di interesse di operatori economici per procedere all'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016, finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto indicato.

La procedura sarà espletata attraverso una RdO sul Mercato Elettronico della PA

Obiettivo:

Individuazione di un soggetto imprenditoriale in grado di supportare l'attività di comunicazione di Destinazione Turistica Emilia attraverso la proposta e realizzazione delle seguenti attività:

**Comunicazione operativa** (assistenza alla Direzione per la Comunicazione turistica, coordinamento Stampa, Social, Grafica, Sito web e redazione piano annuale);

**Ufficio stampa** predisposizione e gestione di un piano di comunicazione, redazione comunicati stampa promozionali con ideazione delle notizie in accordo con gli uffici di DTE, redazione di comunicati stampa istituzionali, elaborazione testi per la comunicazione promozionale del territorio, organizzazione conferenze stampa e gestione rapporto con i giornalisti, redazione newsletter e gestione blog, collaborazione con l'ufficio stampa di APT Servizi, mettere a punto la rassegna stampa);

**Gestione Social Media** (gestione delle pagine Facebook, Instagram e attivazione del profilo Twitter visitemilia. official. Attività di engagement, ideazione e gestione sponsorizzate, analisi dati e monitoraggio andamento reputazione Reti e Destinazione);

**Grafica** (elaborazione grafica di tutti i materiali di DTE per sito, newsletter, depliant, mappe, inserzioni pubblicitarie su stampa, banner siti internet e riviste specializzate e per le Fiere e assemblaggio di video da destinare in particolare all'attività di Social Media);

**Sito Internet** (presidio del passaggio al portale su piattaforma regionale e gestione del nuovo sito - aggiornamento pagine e inserimento eventi news Reti e Info - dall'avvio a tutto il 2021);

**Partecipazione a Fiere** (presenza di proprio personale, multilingue e formato sull'offerta turistica del territorio di Destinazione Emilia, presso le Fiere nazionali e internazionali previste dal piano DTE con vitto, alloggio, trasporti, consulenza per la presenza e la customizzazione dello stand, organizzazione e trasporto dei materiali, a carico dell'aggiudicatario. Relazione sulle presenze e contatti allo stand);

**Gaming** (ideazione di un gioco on line per la valorizzazione degli itinerari su FOOD e Castelli in Emilia)

Possono inoltrare la manifestazione di interesse per il servizio in oggetto gli operatori economici in forma singola o associata in possesso dei seguenti requisiti:

- iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE di riferimento, per attività analoghe a quelle oggetto della procedura, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs 50/2016;
- che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- in possesso, entro la data d'indizione della RdO (Richiesta di Offerta), dell'abilitazione al MEPA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e relativa operatività (non è sufficiente la sola iscrizione) per il bando appropriato ovvero "SERVIZI di informazione comunicazione e marketing";
- aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi di valore non inferiore a € 50.000,00 + iva annui, i servizi svolti saranno autocertificati nell'autodichiarazione

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Pierangelo Romersi -Direttore della Destinazione Turistica Emilia.

Saranno invitati gli operatori economici che, appreso del procedimento a seguito della pubblicazione del presente Avviso, avranno manifestato l'interesse a partecipare inviando il modulo di richiesta per **PEC all'indirizzo [protocollo@postacert.provincia.parma.it](mailto:protocollo@postacert.provincia.parma.it) entro e non oltre il termine tassativo delle ore 12.00 del 30 novembre 2020**. L'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per invito a presentare offerta per comunicazione operativa, ufficio stampa, gestione social, internet e grafica di Destinazione Turistica Emilia, partecipazione a fiere in Italia e all'estero " – CIG 8513731912 CUP F99D19000070004

Qualora le richieste a partecipare alla gara fossero in numero elevato potranno essere inviate richieste di offerta solo alle prime dieci imprese che avranno manifestato interesse a partecipare e saranno in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Per il rispetto del termine e l'ordine di arrivo, verrà preso come riferimento l'ora di trasmissione del messaggio PEC da parte dell'operatore economico.

Le ditte selezionate saranno invitate da Destinazione Turistica a presentare l'offerta sul MEPA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le offerte tecniche dovranno pervenire **entro il 10 dicembre 2020**.

Valore dell'appalto: il valore del servizio è pari a complessivi € 74.500,00 I.V.A. esclusa (€ 90.890,00 IVA compresa).

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Criterio di aggiudicazione: l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

Durata: l'appalto avrà la durata di 12 mesi dalla stipula del contratto e potrà eventualmente essere rinnovato per il medesimo periodo.

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

– sede legale presso Provincia di Parma Via Martiri della Libertà n.15 – 43123 Parma . P.IVA 02864470345 – C.F. 92192900345

e-mail: [info@visitemilia.com](mailto:info@visitemilia.com)

I servizi da realizzare e i criteri di valutazione saranno più dettagliati nel capitolato tecnico allegato alla R.D.O

Richiesta di informazioni: per eventuali informazioni di carattere tecnico si potrà inviare apposita mail a [info@visitemilia.com](mailto:info@visitemilia.com)

La DTE si riserva di NON assegnare il servizio se le proposte non sono ritenute soddisfacenti, o per il sopraggiungere di nuove esigenze dell'Ente o per il presentarsi di impedimenti di legge o derivanti da motivi, giuridici, contabili o fiscali. Ferma restando la predetta facoltà, si procederà con la gara anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Trattamento dei dati personali: i dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse al presente Avviso, saranno trattati dalla Destinazione Turistica Emilia conformemente alle vigenti disposizioni di legge (D.Lgs . n. 196/2003).

**ALLEGATO B**

**Manifestazione d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Comunicazione operativa, ufficio stampa, gestione social, internet e grafica di Destinazione Turistica Emilia, partecipazione a fiere in Italia e all'estero"**

**CIG: 8513731912 CUP F99D19000070004**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI AI SENSI DEL DPR 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (personale): \_\_\_\_\_  
in qualità di (*legale rappresentante, titolare, procuratore*) \_\_\_\_\_  
della ditta i cui dati sono:

Denominazione			
Forma giuridica			
Sede			
Partita I.V.A.			
Codice Fiscale			
Numero di telefono		Numero di fax	
e-mail		Pec	
C.C.I.A.A. sede di		Numero di iscrizione	

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (personale): \_\_\_\_\_  
in qualità di (*legale rappresentante, titolare, procuratore*) \_\_\_\_\_  
della ditta i cui dati sono:

Denominazione			
Forma giuridica			
Sede			
Partita I.V.A.			
Codice Fiscale			
Numero di telefono		Numero di fax	
e-mail		Pec	
C.C.I.A.A. sede di		Numero di iscrizione	

**MANIFESTANO**

il proprio interesse ad essere invitata/i alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, e a tal fine, consapevole/i del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici,

**DICHIARANO**

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

1) che intende/ono partecipare alla gara come (**contrassegnare la parte interessata**):

- impresa singola;
- A.T.I./Consorzio/Geie, **costituito/non ancora costituito**, fra le seguenti imprese (**contrassegnare e compilare le fattispecie interessate**):

$\frac{1}{2\pi}$  per **A.T.I. di tipo verticale** con la/e seguente/i impresa/e:

MANDATARIA: \_\_\_\_\_

MANDANTE: \_\_\_\_\_

$\frac{1}{2\pi}$  per **A.T.I. già costituite**, di seguito si riportano gli estremi dell'atto di costituzione: \_\_\_\_\_

e che l'Impresa capogruppo-mandataria è \_\_\_\_\_

2) (**dichiarare solo nel caso di partecipazione in A.T.I./Consorzio/Geie**):

- che l'Impresa/ditta \_\_\_\_\_, le cui generalità sono in premessa indicate, ricoprirà, in caso di invito alla procedura negoziata, le funzioni di CAPOGRUPPO/MANDATARIA;
- che l'Impresa/ditta \_\_\_\_\_, le cui generalità sono in premessa indicate, ricoprirà, in caso di invito alla procedura negoziata, le funzioni di MANDANTE;
- che si impegnano in caso di aggiudicazione a:
  - ✓ costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, con la composizione sopra dichiarata;
  - ✓ conferire mandato collettivo speciale con poteri di rappresentanza all'impresa capogruppo-mandataria;
  - ✓ conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla sopra indicata ditta/impresa, previa stipula di formale atto (scrittura privata autenticata), nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- che le imprese partecipanti alla presente selezione, costituite/non ancora costituite in **A.T.I.**, di tipo orizzontale/verticale/misto, possiedono i requisiti di qualificazione minimi previsti per l'esecuzione dei lavori di pari importo, e precisamente:
  - **per A.T.I. di tipo verticale:**
    - $\frac{1}{2\pi}$  MANDATARIA: percentuale possesso: \_\_\_\_\_ %
    - $\frac{1}{2\pi}$  MANDANTE: percentuale possesso: \_\_\_\_\_ %
- che le imprese riunite in A.T.I. eseguiranno i servizi secondo le quote indicate in sede di offerta, compatibilmente ai requisiti di qualificazione posseduti;

### **INOLTRE**

sotto la propria personale responsabilità, essendo a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 oltre che dell'esclusione dalla gara, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARANO**

**(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**

1. che ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., di essere informato, e contestualmente autorizzare la raccolta dei dati per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi;
2. che i soggetti componenti la ditta candidata alla presente manifestazione di interesse non si trovano in alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione e di limitazione alla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi delle vigenti normative;

3. che i soggetti componenti la ditta candidata alla presente manifestazione di interesse posseggono i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. di essere iscritti al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto di attività affine a quella dei servizi da affidare;
5. di essere in possesso, entro la data d'indizione della RdO (Richiesta di Offerta), dell'abilitazione al MEPA Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per il bando appropriato ovvero "SERVIZI – servizio di organizzazione e gestione integrata degli eventi";
6. aver eseguito nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi di valore non inferiore a € 50.000,00 + iva annui;
7. di aver svolto nell'ultimo triennio le seguenti attività analoghe a quelle richieste:


Data \_\_\_\_\_

FIRMA/E

\_\_\_\_\_

*Il/Il sottoscritto/i dichiara/no di essere consapevole/i della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), limitatamente al presente procedimento.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA/E

\_\_\_\_\_

**Allegare documento di identità in corso di validità, del/i dichiarante/i**



## ALLEGATO C

Servizio di comunicazione

CIG 8513731912 CUP F99D19000070004

### Capitolato di gara

#### ARTICOLO 1- OGGETTO

Destinazione Turistica Emilia, Ente strumentale degli Enti locali per la promo-commercializzazione turistica dei territori delle province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia a norma della L.R. n. 4/2016, redige ogni anno il proprio Programma Annuale delle Attività Turistiche comprendente le Linee strategiche e programmatiche per la promozione turistica del territorio e il Programma di promo-commercializzazione turistica, con il relativo piano finanziario generale.

Le attività richieste dal presente capitolato devono quindi inquadrarsi ed essere coerenti con le linee strategiche ed operative illustrate nel Programma Annuale delle Attività Turistiche 2020-2021 scaricabile al link <https://www.visitemilia.com/destinazione-emilia/amministrazione-trasparente/> alla voce Provvedimenti.

Si richiede uno stretto coordinamento con la Direzione da realizzarsi attraverso incontri periodici per la pianificazione degli interventi anche attraverso l'interpretazione ed elaborazione dei dati di mercato (arrivi, presenze e Data Appeal).

In sintesi, per la promozione delle proprie iniziative, degli eventi organizzati dai Comuni Soci (circa 120), delle proposte di soggiorno dei privati aderenti (circa 20 Tour operator) oltre che per la comunicazione relativa alle Reti di prodotto di Destinazione Emilia (Food&Wine, Cultura e Castelli, Terme e Outdoor), è necessaria l'attivazione di un **Ufficio Stampa** che predisponga il piano di comunicazione dell'Ente che comprenda anche l'attività di comunicazione istituzionale per il Presidente e CdA.

La promo-commercializzazione viene attuata dall'Ente anche attraverso una fondamentale componente **social** : pagina FB visitemilia.official con circa 14.000 followers, IG visitemilia.official con circa 3.500 followers, YouTube Visit Emilia, da incrementare con l'apertura di un profilo Twitter.

Il **sito web** ufficiale di Destinazione Emilia è [www.visitemilia.com](http://www.visitemilia.com) che attualmente raccoglie, in sintesi, le sezioni: news, eventi, reti di prodotto, proposte di soggiorno, itinerari e amministrazione trasparente. Nel 2021 tutti i contenuti transiteranno sul nuovo portale regionale [www.emiliaromagnaturismo.it](http://www.emiliaromagnaturismo.it) in un sito appositamente creato per Destinazione Emilia.

Il calendario delle **fiere** locali, nazionali ed internazionali alle quali partecipare per conto di Destinazione Emilia è stato definito nel Programma di promo-commercializzazione 2021.

Viene inoltre richiesta **l'elaborazione grafica** di materiali promozionali e l'assemblaggio di mini video per la comunicazione in genere a partire dal logo ufficiale di Destinazione Emilia anche declinato nelle tre versioni Reti di prodotto.

## ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI

L'aggiudicatario dovrà svolgere le seguenti attività:

**Comunicazione operativa** (assistenza alla Direzione per la Comunicazione turistica, coordinamento Stampa, Social, Grafica, Sito,web e redazione piano annuale)

**Ufficio stampa** predisposizione e gestione di un piano di comunicazione, redazione comunicati stampa promozionali con ideazione delle notizie in accordo con gli uffici di DTE, redazione di comunicati stampa istituzionali, elaborazione testi per la comunicazione promozionale del territorio, organizzazione conferenze stampa e gestione rapporto con i giornalisti, redazione newsletter e gestione blog, collaborazione con l'ufficio stampa di APT Servizi, mettere a punto la rassegna stampa)

**Gestione Social Media** (gestione delle pagine Facebook, Instagram e attivazione del profilo Twitter [visitemilia.official](http://visitemilia.official). Attività di engagement, ideazione e gestione sponsorizzate, analisi dati e monitoraggio andamento reputazione Reti e Destinazione)

**Grafica** (elaborazione grafica di tutti i materiali di DTE per sito, newsletter, depliant, mappe, inserzioni pubblicitarie su stampa, banner siti internet e riviste specializzate e per le Fiere e assemblaggio di video da destinare in particolare all'attività di Social Media)

**Sito Internet** (presidio del passaggio al portale su piattaforma regionale e gestione del nuovo sito - aggiornamento pagine e inserimento eventi news Reti e Info - dall'avvio a tutto il 2021)

**Partecipazione a Fiere** (presenza di proprio personale, multilingue e formato sull'offerta turistica del territorio di Destinazione Emilia, presso le Fiere nazionali e internazionali previste dal piano DTE con vitto, alloggio, trasporti, consulenza per la presenza e la customizzazione dello stand, organizzazione e trasporto dei materiali, a carico dell'aggiudicatario. Relazione sulle presenze e contatti allo stand)

**Gaming** (ideazione di un gioco on line per la valorizzazione degli itinerari su FOOD e Castelli in Emilia)

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, essere in possesso delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- ottima conoscenza del mercato turistico, del sistema e dell'offerta turistica dell'Emilia-Romagna e in particolare del territorio e dei prodotti della DTEmilvia (Province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia);
- esperienza nel settore turistico e nella gestione dei rapporti con i soggetti della filiera turistica (prodotti, consumatori, attori, filiere, sistemi di distribuzione, ecc.), in diverse aree a livello nazionale ed internazionale;
- aver svolto nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, incarichi nel settore della promozione, comunicazione e promo-commercializzazione turistica, in particolare con la pubblica amministrazione;
- garanzia di svolgimento dei servizi richiesti oltre che in lingua italiana almeno in lingua inglese e in altre lingue straniere relative ai maggiori mercati stranieri di riferimento (francese e tedesco);
- ottima conoscenza della organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna.

## ARTICOLO 3 - DURATA

L'appalto avrà la durata di 12 mesi presumibilmente dal 4 gennaio 2021 e potrà eventualmente essere rinnovato per il medesimo periodo (affidamento in pendenza di stipula contrattuale).

## **ARTICOLO 4 - IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA DI PAGAMENTO**

L'importo massimo di servizio contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione stimato in complessivi € 74.500,00 I.V.A. esclusa.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

## **ARTICOLO 5 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Criterio di aggiudicazione: l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

I criteri di valutazione delle offerte costituiscono l'allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente capitolato

## **ARTICOLO 6 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio, deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato.

La stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La partecipazione alla procedura e la stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

In particolare, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la continuità degli strumenti e dei servizi della Destinazione Turistica Emilia elencati all'art 2 del presente capitolato.

## **ARTICOLO 7 - VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE**

La verifica di regolare esecuzione sarà effettuata con riguardo alle prescrizioni del presente capitolato d'appalto, nonché rispetto al contenuto dell'offerta tecnica del soggetto affidatario.

## **ARTICOLO 8 - GARANZIA DEFINITIVA**

Per la disciplina della garanzia definitiva si applica l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

All'atto del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, a garanzia dell'esecuzione del contratto, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, sotto forma di fideiussione bancaria o di polizza assicurativa; la relativa documentazione costituirà parte integrante e sostanziale del contratto. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al precedente comma dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria sarà svincolata secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. . La mancata costituzione della garanzia fideiussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e la stazione appaltante può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione rilasciato dalla stazione appaltante.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore deve provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 10 (dieci) giorni di calendario dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione

appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel comma precedente la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

Nel caso di integrazione del contratto, l'appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo contrattualmente fissato nell'atto aggiuntivo, alle stesse condizioni di cui al presente articolo.

## **ARTICOLO 9 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le fatture dovranno essere intestate per l'importo di competenza alla Destinazione Turistica Emilia, All'atto di aggiudicazione definitiva e a seguito di esito positivo dei controlli, verrà liquidato alla ditta appaltatrice il 20% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto in oggetto, ad emissione di regolare fattura. I pagamenti successivi saranno disposti dietro dimostrazione del regolare svolgimento e verifica di regolare esecuzione dell'attività ricompresa nel presente capitolato, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura redatta secondo le norme di legge.

Un successivo pagamento del 30% potrà essere disposto entro il 31 marzo 2021.

Qualora il soggetto aggiudicatario, non abbia svolto il/i servizio/i di cui all'art 2 del presente capitolato, la DTEmilìa si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario quanto già erogato al momento della stipula del contratto, a titolo di acconto.

## **ARTICOLO 10 - PENALITÀ E RISOLUZIONE**

Nel caso in cui il contraente non esegua la prestazione dovuta relativamente all'aspetto organizzativo, alla predisposizione del materiale nonché all'attività di segreteria rispetto a quanto fissato con la DTEmilìa, il responsabile del contratto potrà applicare a carico del soggetto aggiudicatario una penale fino a € 200,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento.

Nel caso in cui l'esecuzione del servizio sia difforme da quanto previsto nel presente capitolato il responsabile del contratto applicherà a carico del soggetto aggiudicatario una penale fino a € 200,00, da determinarsi in relazione alla gravità dell'inadempimento.

In caso di mancata realizzazione delle suddette prestazioni o in caso di difformità rispetto a quanto prescritto nel presente capitolato, la DT Emilia comunicherà per posta certificata l'inadempimento chiedendo di eseguire correttamente la prestazione. Trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data di invio della mail di posta certificata, senza che l'appaltatore abbia provveduto ad adempiere correttamente ovvero a motivare le ragioni dell'inadempimento di cui il responsabile terrà conto ove pertinenti, si provvederà all'applicazione delle penalità con le suddette modalità, con decorrenza dal momento dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità e delle spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento è addebitato sulla garanzia definitiva di cui all'art. 8 del presente capitolato. In tale caso l'aggiudicatario dovrà reintegrare l'importo della cauzione medesima. Nel caso di gravi inadempienze, ripetute e contestate per 2 volte nel corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso si intende risolto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, ed è facoltà della DT Emilia incamerare il deposito cauzionale definitivo, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

## **ARTICOLO 11 - ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE ANTINFORTUNISTICHE ED ASSISTENZIALI E RESPONSABILITÀ' DEL CONTRAENTE**

E' carico dell'impresa aggiudicataria l'osservanza delle vigenti disposizioni di legge per la prevenzione degli infortuni, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio. L'impresa si impegna altresì ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle prescritte dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel periodo in cui si svolgeranno i servizi relativi alla fornitura di cui al presente capitolato. In caso di violazione degli obblighi suddetti, la DTEmilìa appaltante, previa comunicazione all'impresa delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, potrà sospendere l'emissione dei

mandati di pagamento per l'ammontare che sarà indicato dall'Ispettorato stesso fino a quando la vertenza non verrà definita. Sulla somma sospesa non saranno corrisposti interessi, né l'impresa potrà porre eccezioni o pretendere risarcimento alcuno da parte dell'Amministrazione Appaltante. E' a carico del gestore del servizio la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa volta a coprire i rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività professionale. L'impresa aggiudicataria dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme antinfortunistiche in vigore. Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevata la Destinazione.

## **ARTICOLO 12 - RISCHIO INTERFERENZE**

Data la natura del servizio non vi sono oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenza è ottenuta con la sola partecipazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente capitolato speciale. Pertanto non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.) DUVRI

## **ARTICOLO 13 - SPESE CONTRATTUALI**

I corrispettivi del presente contratto sono soggetti alle disposizioni del DPR 131/1986 per quanto concerne l'imposta di registro e al DPR 642/1972 per quanto riguarda l'imposta di bollo e di registro e tutti gli altri oneri riferibili, tenuto conto delle loro modifiche ed integrazioni. L'imposta di bollo e di registro del contratto e tutti gli altri oneri tributari sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

## **ARTICOLO 14 - SUBAPPALTO**

Data la specificità del servizio e le caratteristiche di natura fiduciaria verso il soggetto aggiudicatario non è previsto il subappalto.

## **ARTICOLO 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrono i presupposti di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 nei seguenti casi:

- a) frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b) ingiustificata sospensione del servizio;
- c) subappalto non autorizzato;
- d) cessione in tutto o in parte del contratto a terzi, in violazione dell'art. 14 del presente capitolato;
- e) mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- f) riscontro, di non conformità che potenzialmente potrebbero arrecare grave nocimento alla qualità del servizio e/o rischi di danni economici e/o di immagine alla stazione appaltante stessa;
- g) applicazione di penali tali da superare il limite previsto dall'art. 10, comma 4, del presente capitolato;
- h) il venire meno dei requisiti tecnici posti alla base dell'aggiudicazione dell'appalto;

- i) utilizzo anche temporaneo di risorse umane non rispondenti ai requisiti specificati, senza autorizzazione da parte della stazione appaltante;
- j) mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- k) mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy;
- l) mancato rispetto del requisito di localizzazione dell'infrastruttura di erogazione dei servizi nell'ambito territoriale prescritto contrattualmente;
- m) il non aver iniziato l'esecuzione delle attività oggetto del contratto entro 30 giorni dal termine previsto contrattualmente o richiesto dalla stazione appaltante;

Non potranno essere intese quale rinuncia alla risoluzione di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni a precedenti inadempimenti, per i quali la stazione appaltante non abbia provveduto in tal senso, anche per mera tolleranza, nei confronti dell'appaltatore.

## **ARTICOLO 16 - RECESSO**

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione può in ogni momento recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria di recedere dal contratto.

## **ARTICOLO 17 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 i dati forniti dall'Impresa sono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse al servizio. Il concorrente autorizza fin da adesso la divulgazione di tutti i dati relativi al servizio a chiunque ne faccia apposita richiesta, ai sensi del Capo V della L. 241/90. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il direttore della DT Emilia.

Nell'ambito dell'attività oggetto del contratto, l'appaltatore potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni e sensibili relativi ai servizi offerti agli utenti della stazione appaltante.

L'appaltatore pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice in materia di protezione dei dati personali, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, che può essere effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per gli adempimenti previsti nel contratto, nei limiti e per la durata dello stesso.

I dati personali oggetto del trattamento sono strettamente necessari per adempiere al contratto stesso.

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà assolvere, in particolare, i seguenti compiti, indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione ed imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate;
- b) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione. Il Responsabile esterno non produce copie dei dati personali e non esegue nessun altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti; non potrà, inoltre, diffondere, né comunicare, dati oltre ai casi previsti nel contratto o necessari per l'adempimento dello stesso. In nessun caso il Responsabile esterno acquisisce la proprietà intellettuale di dati e informazioni trattati nell'ambito di svolgimento del contratto;
- c) adottare preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'articolo 31 del D.Lgs. n. 196/2003;
- d) adottare e rispettare tutte le misure di sicurezza previste dagli articoli 33, 34, 35 e 36 del D.Lgs.

n. 196/2003, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi indicati all'articolo 31, e analiticamente specificate nell'allegato B ("Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza") del citato decreto. Qualora, ai sensi delle norme concernenti le misure minime di sicurezza, risulti necessario un adeguamento delle stesse, il Responsabile esterno provvede, nei termini di legge, al relativo adeguamento, senza alcun costo aggiuntivo per la Provincia;

e) individuare, per iscritto, le persone Incaricate del trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per gli scopi e le finalità previste in contratto e nel rispetto delle misure minime di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito, previste dal Codice, e delle disposizioni impartite dal Titolare. Vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite;

f) rispettare le istruzioni e le procedure in materia di privacy, adottate dalla DT Emilia per garantire la sicurezza dei dati personali; in particolare, qualora gli Incaricati del Responsabile esterno accedano, per esigenze di servizio, alle sedi o al sistema informativo del Titolare, il Responsabile esterno risponderà di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2049 del codice civile;

g) provvedere alla formazione degli Incaricati del trattamento;

h) verificare annualmente lo stato di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003;

i) adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine o revocato;

l) comunicare, tempestivamente, al Titolare, le eventuali richieste degli interessati all'accesso, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati, ai sensi dell'articolo 7 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) del D.Lgs. n. 196/2003;

m) avvisare, tempestivamente, il Titolare qualora ricevesse ispezioni o richieste di informazioni, documenti od altro, da parte del Garante, in merito ai trattamenti effettuati per la Provincia autonoma di Trento;

n) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire, allo stesso, di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del contratto in vigore tra le parti;

o) consentire che il Titolare – come imposto dalla normativa – effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni;

p) comunicare, al Titolare, del trattamento qualsiasi disfunzione possa in qualche modo compromettere la sicurezza dei dati;

q) comunicare l'identità dei propri Amministratori di sistema affinché sia resa nota o conoscibile, da parte del Titolare del trattamento, quando l'attività degli stessi riguarda, anche indirettamente, servizi o sistemi che trattano o che permettono il trattamento di informazioni di carattere personale dei lavoratori.

Tale nomina di Responsabile esterno sarà valida per il tempo necessario ad eseguire le operazioni affidate dal Titolare e si considererà revocata a completamento dell'incarico. All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile esterno dovrà restituire tutti i dati personali del Titolare, a quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare.

Il Titolare e il Responsabile esterno si mantengono vicendevolmente indenni per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese, avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano imputabili a fatto, comportamento od omissione dell'altro.

## **ARTICOLO 18 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore, a pena di nullità del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

L'appaltatore deve inserire nei contratti stipulati con privati fornitori di beni e servizi le seguenti clausole, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.:

“Art. (...) (Obblighi del subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari).

I. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...) nell'ambito del contratto sottoscritto con la DT Emilia , identificato con il **CIG 8513731912 e CUP n. F99D19000070004**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

II. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna a dare immediata comunicazione alla DT Emilia (...) della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

III. L'impresa (...), in qualità di subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto alla DT Emilia , .

L'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e s.m., con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159 del 2011

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stazione appaltante verifica i contratti sottoscritti tra l'appaltatore ed i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. L'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine l'appaltatore deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara **CIG 8513731912 e CUP F99D19000070004**

## **ARTICOLO 19 - OBBLIGHI IN MATERIA DI LEGALITÀ'**

Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, nonché ogni tentativo di intimidazione o condizionamento di natura criminale che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente.

L'appaltatore inserisce nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nell'esecuzione del contratto, la seguente clausola: “Fermo restando l'obbligo di denuncia

all'Autorità giudiziaria, il subcontraente si impegna a riferire tempestivamente alla Destinazione Turistica Emilia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del contratto nei confronti di un proprio rappresentante, dipendente o agente”.

#### **ARTICOLO 20 – DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE**

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 (*“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*) e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **ARTICOLO 21 - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, nonché RUP è il Direttore della Destinazione Turistica Emilia Dott. Pierangelo Romersi.

#### **ARTICOLO 22 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la DT Emilia sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di PARMA, fatto salvo la rimessione della controversia ad arbitro.

#### **ARTICOLO 23 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, oltre quelle richiamate.

#### **ARTICOLO 24 - NORMA DI CHIUSURA**

L'aggiudicatario, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce e accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento del servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente capitolato.

## ALLEGATO 1

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Criterio</b>	<b>Punti max</b>	<b>Punteggio</b>
<b>ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI</b>		
Conoscenza del mercato turistico, del sistema e dell'offerta turistica dell'Emilia-Romagna e in particolare del territorio e dei prodotti della DTEmiliana (Province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia)	4 punti	Ottimo – 4 punti Buono – 2 punti Sufficiente – 1 punto Insufficiente/non valutabile – 0 punti
Esperienza nel settore turistico e nella gestione dei rapporti con i soggetti della filiera turistica (prodotti, consumatori, attori, filiere, sistemi di distribuzione, ecc.), a livello regionale, nazionale ed internazionale	4 punti	Ottimo – 4 punti Buono – 2 punti Sufficiente – 1 punto Insufficiente/non valutabile – 0 punti
Numero di incarichi annuali svolti nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso, nel settore della promozione, comunicazione e promocommercializzazione turistica, in particolare con la pubblica amministrazione (per gli incarichi pluriennali viene considerata ogni annualità)	4 punti	3 o più incarichi – 4 punti 2 incarichi – 2 punti 1 incarico – 1 punto
Esperienza pluriennale nella gestione di Ufficio Stampa per la pubblica amministrazione in ambito turistico-promozionale	4 punti	3 o più anni – 4 punti 2 anni – 2 punti 1 anno – 1 punto
Esperienza pluriennale nella gestione di Social Media e siti internet	4 punti	3 o più anni – 4 punti 2 anni – 2 punti 1 anno – 1 punto
<b>TOTALE PUNTI ESPERIENZA</b>		<b>20 PUNTI MAX</b>
<b>OFFERTA TECNICA</b>		
Grado di coerenza della proposta con il Programma Annuale delle Attività Turistiche di Destinazione Turistica Emilia 2020 e successivi	7 punti	Ottimo – 7 punti Buono – 5 punti Sufficiente – 3 punti Insufficiente/non valutabile – 0 punti
Qualità generale della proposta complessiva	7 punti	Ottimo – 7 punti Buono – 5 punti Sufficiente – 3 punti Insufficiente/non valutabile – 0 punti
Numero di ore settimanali (min. 3) offerte per il servizio di supporto alla Direzione (Comunicazione operativa)	6 punti	Più di 3 ore 6 punti 3 ore – 5 punti
Qualità del progetto relativo all'Ufficio stampa	4 punti	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/non valutabile – 0 punti
Numero di comunicati stampa offerti al mese (min 3)	4 punti	Più di 3 – 4 punti 3 comunicati - 3 punti

Numero di post FB + IG offerti a settimana (min 3+3)	4 punti	Più di 6 – 4 punti 6 post – 3 punti
Qualità generale della proposta di servizio per la partecipazione alle fiere di settore in particolare per quanto riguarda la consulenza per la gestione della presenza di DTE e dei propri prodotti turistici	6 punti	Ottimo – 6 punti Buono – 4 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/non valutabile – 0 punti
Lingue straniere offerte per lo svolgimento del servizio complessivo, in particolare per la partecipazione a fiere (oltre alla lingua inglese)	5 punti	Francese + tedesco – 5 punti solo francese – 4 punti solo tedesco – 2 punti
Numero di ore settimanali (min 15) offerte per il presidio del passaggio del portale <a href="http://www.visitemilia.com">www.visitemilia.com</a> su piattaforma regionale e per la successiva gestione del sito e redazione dei contenuti.	6 punti	Più di 15 ore - 6 punti 15 ore – 5 punti
Qualità della proposta di elaborazione/realizzazione grafica dei materiali promozionali e assemblaggio video promozionali di DTE	4 punti	Ottimo – 4 punti Buono – 3 punti Sufficiente – 2 punti Insufficiente/non valutabile – 0 punti
Numero di elaborazioni grafiche promozionali, compreso assemblaggio di video, offerte al mese (min 3)	4 punti	Più di 3 elaborazioni – 4 punti 3 elaborazioni – 3 punti
Presenza della proposta di Gaming turistico finalizzato al sistema Food e alla rete dei Castelli Emilia	3 punti	SI 3 punti NO 0 punti
<b>TOTALE PUNTI PROPOSTA TECNICA</b>		<b>60 PUNTI MAX</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		20 PUNTI MAX (punteggio massimo assegnato alla migliore offerta e per le altre offerte punteggio calcolato in proporzione)
<b>TOTALE PUNTI (20+60+20)</b>		<b>100 PUNTI MAX</b>