



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

DETERMINAZIONE

n. 12 / 2019 del 19/04/2019

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - VERBALE 3/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 15 APRILE 2019

Sottoscritta con firma digitale dal Responsabile ROMERSI PIERANGELO.

IMPRONTE

testo determina.pdf

94D5F7E83DA62F76C9FDDB985F04DD02F6B1CE4B7ABF0D893D42231915348DB0F245F3415740B5F9F4796EF493112E03C5B
EB9EEF166995BE8E6152D787EA20D

Allegato Variazioni.pdf

33A4CDC1BC09C1AA160C54C9843F0A7D408F2AFBFC4A66DABE62E8C919997406753188A6E146F64FED85508C70D25109C82
ABAA65767A85E90B73C5A25E6B976

Programma annuale 2019.pdf

A9C45CB3E3E7A04909694320BFA00AC79A43B5F255BBB7DE468B0B584BB1214B84D4D3C39D503278D4822FFECC5F17505F
CEE2C91533FC7B24C4287E067AE2E4

Relazione gestione_rend2018.pdf

45D341B78E2DD7A03F1BDD575993703C41B9D4B8A174A1388B4702419012D3D6D381B854FE01B92291F42937AF97E85DB734
4ADFAE7BA283B2BBC414712AF506

Verbale CdA n. 3_2019 del 15_04_2019.pdf

177FE50FE83FCCBC80787F874B248AD23123BDD73717139A7E18725E90866595B0F214CA45BF3FA348B91F2255D0FCEF890D
CBA6AD006F54FFBA523352E4CD00



DETERMINAZIONE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - VERBALE 3/2019 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 15 APRILE 2019

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- Che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visto:

- lo statuto dell’Ente;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 18 del 1^a giugno 2018 che prende atto della nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi a far tempo dal 1^a luglio 2018;
- la Determinazione Dirigenziale della Provincia di Parma n. 684 del 09/07/2018 con la quale si approva una convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra i due Enti;

Considerato

- che il giorno 15 aprile u.s., si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica Emilia;
- che è stato approvato all’unanimità dei presenti il verbale della seduta e gli allegati parti integranti del testo;
-

DETERMINA

- di pubblicare il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 3/2019 del 15 aprile 2019 e gli atti ad esso allegati;
- di dare mandato agli uffici di Destinazione Turistica Emilia, di dare attuazione a quanto previsto nel verbale.

Il Responsabile
ROMERSI PIERANGELO
(firmato digitalmente)



Entrata		VARIAZIONE 18/04/2019					
Titolo Tipologia	Descrizione Titolo - Tipologia	Stanziamen- to Attuale	Variazioni Competenza	Variazioni Competenza	Stanziamen- to Attuale Cassa	Variazioni Cassa	Stanziamen- to Definitivo Cassa
Titolo 2							
20101	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.145.350,00	-5.350,00	1.140.000,00	1.018.350,00	472.450,00	1.490.800,00
20103	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Imprese	8.500,00	3.500,00	12.000,00	8.500,00	6.000,00	14.500,00
Totale Titolo 2		1.153.850,00	-1.850,00	1.152.000,00	1.026.850,00	478.450,00	1.505.300,00
Titolo 9							
90100	Entrate per conto terzi e partite di giro-Entrate per partite di giro	105.600,00	14.400,00	120.000,00	101.883,75	14.400,00	116.283,75
Totale Titolo 9		105.600,00	14.400,00	120.000,00	101.883,75	14.400,00	116.283,75



Spesa		VARIAZIONE 18/04/2019					
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Stanziamen- to Attuale	Variazioni Competenza	Variazioni Competenza	Stanziamen- to Attuale Cassa	Variazioni Cassa	Stanziamen- to Definitivo Cassa
Titolo 1							
01011	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Organismi istituzionali-Spese correnti	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	1.000,00	6.000,00
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	58.500,00	-22.800,00	35.700,00	58.841,60	31.000,00	89.841,60
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	102.000,00	-29.800,00	72.200,00	102.000,00	2.250,00	104.250,00
07011	Turismo-Sviluppo e valorizzazione del turismo-Spese correnti	978.850,00	45.150,00	1.024.000,00	848.371,86	1.011.000,00	1.859.371,86
Totale Titolo 1		1.144.350,00	-7.450,00	1.136.900,00	1.014.213,46	1.045.250,00	2.059.463,46

Titolo 7							
99017	Servizi per conto terzi-Servizi per conto terzi - partite di giro-Uscite per conto terzi e partite di giro	105.600,00	20.000,00	125.600,00	104.140,96	20.000,00	124.140,96
Totale Titolo 7		105.600,00	20.000,00	125.600,00	104.140,96	20.000,00	124.140,96

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
12.550,00	12.550,00	492.850,00	1.065.250,00

PROGRAMMA ANNUALE 2019 - INTEGRAZIONE PROGRAMMA DI
PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE 2019 CUP F99D19000010004

Il Programma di promo-commercializzazione 2019 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10/07/2018 e dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 27/07/2018 ha previsto, in continuità con gli obiettivi stabiliti per il 2018, una serie di interventi volti a rafforzare il posizionamento e la riconoscibilità della DESTINAZIONE EMILIA sul mercato italiano ed internazionale (in collaborazione con APT Servizi) e la creazione di reti di prodotti turistici in grado di creare un offerta qualificata ed accattivante.

Il programma è stato articolato in quattro schede che riportavano la seguente ripartizione della risorse disponibili:

1.1 FOOD VALLEY-CASTELLI - TURISMO SLOW	130.000,00
1.2 PROGETTO DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO CON PROGETTI SPECIFICI E DEDICATI	100.000,00
1.3 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	117.500,00
1.4 PARTECIPAZIONE A FIERE	50.000,00
1. SUB TOTALE PROGRAMMA PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE	397.500,00
SPESE GENERALI PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA 10% .	40.000,00
TOTALE GENERALE	397.500,00

Con delibera della Giunta Regionale n. 421 del 18/03/2019:

- sono stati approvati i Programmi Annuali delle Attività Turistiche delle Destinazioni Turistiche per l'anno 2019, comprendenti Linee strategiche e programmatiche, Programmi turistici di promozione locale (P.T.P.L.) e Programmi di promo-commercializzazione (P.P.C.T.)
- è stata approvata la ripartizione dei budget regionali per la realizzazione dei programmi ed è stata assegnata alla DT Emilia la somma di € 860.000,00 da ripartirsi tra P.T.P.L. e P.P.C.T. con un incremento di € 49.150,00 rispetto all'assegnazione dell'anno precedente.

Si ritiene opportuno mantenere invariato il budget previsto per il PTPL in quanto già consolidato e destinare l'intera maggior assegnazione alla realizzazione del P.P.C.T. in quanto strumento maggiormente innovativo e aggregante per i territori della DT Emilia.

Sono, inoltre, aumentati gli operatori privati, che a seguito di apposita manifestazione d'interesse, hanno aderito al Programma annuale 2019 della DT Emilia.

Nel 2018 avevano, infatti, aderito 17 operatori, nel 2019 gli operatori privati sono stati 23 con un incremento di 6 unità. E' stata quindi prevista una maggior entrata sul Programma di promo-commercializzazione (P.P.C.T.) di € 3.000,00

Si riporta di seguito una descrizione aggiornata dei singoli progetti con la relativa ripartizione della previsione di spesa:

1° FOOD VALLEY-CASTELLI - TURISMO SLOW

Per questo progetto è stato deciso dal Consiglio di Amministrazione e dalla Cabina di regia di privilegiare inizialmente due prodotti molto attrattivi per i nostri territori e già in parte consolidati: FOOD e CULTURA. Si stanno organizzando incontri per creare due specifiche reti di prodotto trasversali sul territorio e organizzare in modo organico e strutturato il prodotti citati.

L'offerta turistica è ancora molto frammentata e di difficile fruizione pertanto si stanno predisponendo specifici disciplinari con il coinvolgimento di organismi intermedi quali associazioni di categoria , consorzi associazioni culturali ecc.

La DT Emilia ritiene strategico ed innovativo questo progetto pertanto incrementando lo stanziamento iniziale € 20.000,00

Totale spese inizialmente previste € 130.000,00

Totale spese dopo variazione € 150.000,00

2° PROGETTO: PROMOZIONE DEL TERRITORIO CON PROGETTI SPECIFICI E DEDICATI

L'offerta della Destinazione Turistica Emilia è strutturata attraverso una pluralità di turismi e di territori. Questa diversità è stata vista come un punto di forza e fonte di vantaggio competitivo sui mercati. La Destinazione ha intenzione di attuare specifiche azioni per la promozione di offerte strutturate e trasversali che hanno come obiettivo principale l'affermazione della immagine di Destinazione.

Si continuerà la promozione dei territori dell'Appennino in collaborazione con gli Enti Parco, i Gal e IL Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano, già riserva MAB UNESCO, unitamente ai territori della Bassa Padana contraddistinti dal fiume Po.

Una cura particolare sarà rivolta alla promozione del turismo termale e del benessere attraverso la collaborazione all'evento Notte Celeste promosso da APT Servizi.

Si stanno, inoltre, individuando e promuovendo specifici percorsi ciclopedonali e incentivando la fruizione dei "cammini" presenti sul territorio.

Per la molteplicità e la varietà degli interventi di promozione si prevede un incremento del progetto di € 20.000,00.

Totale spese inizialmente previste € 100.000,00

Totale spese dopo variazione € 120.000,00

3° PROGETTO: ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

La Destinazione Turistica Emilia ha dovuto anche dotarsi di strumenti di comunicazione attraverso i quali affermare la propria identità e creare una propria riconoscibilità all'interno della organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna.

Questa tipologia di attività, comporta una serie di azioni attraverso l'utilizzo in prevalenza di strumenti web e social pur in affiancamento con azioni attuate attraverso i media tradizionali.

Le azioni e gli strumenti necessari saranno principalmente

1.Sviluppo, implementazione e gestione de sito web di Destinazione con contenuti e immagini emozionali e attivazione di spazi dedicati sui principali social: FB, Twitter, Instagram ecc;

2. attivazione e mantenimento costante di ufficio stampa dedicato per la comunicazione attraverso i media tradizionali e le principali testate di settore;

3. Comunicazione turistica di Destinazione Emilia attraverso specifici interventi e campagne, di volta in volta, concordate con APT Servizi;

L'incremento previsto per questo progetto è di € 6.637,00

Totale spese inizialmente previste € 117.500,00

Totale spese dopo variazione € 124.137,00

4° PROGETTO: LA PARTECIPAZIONE A FIERE

La Destinazione Turistica Emilia, in accordo con i sostenitori, Comuni e privati, partecipa alle principali Fiere previste dal calendario di APT Servizi e ha autonomamente attivato collaborazioni con gli Enti Fiere di Parma e Piacenza per la presenza di un proprio stand presso alcune importanti fiere di settore e prevede di continuare questa collaborazione. Il target scelto è stato turismo outdoor, turismo enogastronomico, turismo culturale, turismo d'affari, turismo termale e del benessere, turismo sportivo naturalistico, giornalisti specializzati, blogger.

Si parteciperà direttamente e/o inviando materiale alle fiere previste nel calendario di APT Servizi e specificatamente elencate nell'ambito del programma di commercializzazione 2019 della DT EMILIA.

La previsione iniziale si ritiene sufficiente pertanto si prevede solo un modesto incremento di € 1.000,00 per spese di spedizione materiale e/o trasferte.

Totale spese inizialmente previste € 50.000,00

Totale spese dopo variazione € 51.000,00

SPESE GENERALI PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA (MASSIMO 10%)

Le spese generali, in conseguenza delle variazioni sopradescritte, passano da € 40.000,00 a € 44.513,00 con un incremento di € 4.513,00.

PROGRAMMA ANNUALE 2019 piano finanziario generale	
Integrazione Programma	
A. PROGRAMMA DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE (P.P.C.T)	
ENTRATE	
1. QUOTE ASSOCIATIVE	
1.1 QUOTA PARTE DEI SOCI PUBBLICI	40.150,00
1.2 QUOTE SOCI PRIVATI	11.500,00
2. COFINANZIAMENTO REGIONALE	438.000,00
TOTALE GENERALE=1+2	489.650,00
USCITE	
1. PROGETTI DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE	
1.1 FOOD VALLEY- CASTELLI - TURISMO SLOW	150.000,00
1.2 PROGETTO DI PROMOZIONE DEL TERRITORIO CON PROGETTI SPECIFICI E DEDICATI	120.000,00
1.3 ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	124.137,00
1.4 PARTECIPAZIONE A FIERE	51.000,00
1. SUB TOTALE PROGRAMMA PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE	445.137,00
SPESE GENERALI PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA 10% di 1.	44.513,00
TOTALE GENERALE	489.650,00
B. RIPARTIZIONE SPESE TRA MERCATO ESTERO E MERCATO ITALIANO	
SPESE MERCATO ITALIANO	464.650,00
SPESE MERCATO ESTERO	25.000,00
totale	489.650,00
C. RIPARTIZIONE BUDGET REGIONALE	
PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE - P.T.P.L 2019	422.000,00
PROGRAMMA PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA - P.P.C.T. 2019	438.000,00
TOTALE GENERALE BUDGET REGIONALE 2019	860.000,00



**RELAZIONE SULLA GESTIONE
Rendiconto 2018
(art 151, comma 6 e art 231 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267
art 11, comma 6, del D.Lgs n. 118/2011)**

- 1. Premessa**
- 2. La gestione finanziaria**
- 3. Le Entrate**
- 4. La Gestione di Cassa**
- 5. Le Spese**
- 6. La Gestione dei Residui**
- 7. IL Fondo pluriennale vincolato**
- 8. La contabilità economico patrimoniale**
- 9. Vincoli in materia di contenimento della spesa**
- 10. Enti e organismi strumentali e società partecipate**
- 11. Sintesi attività svolte durante l'anno 2018**

1. Premessa

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile. Se, infatti, il Piano Programma ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati dovrebbero essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo. Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare: l'art.151, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art.231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili", infine l'art.11, comma 6, del D.Lgs. n.118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione. La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

2. La gestione finanziaria

La Destinazione Turistica Emilia, dal punto di vista finanziario contabile ha incominciato ad operare in maniera autonoma solo dalla fine di luglio 2018 quando l'assemblea dei soci ha approvato il primo bilancio della DT Emilia nella seduta del 27 luglio. Il PEG 2018 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale 21 del 22-08-2018.

La sede legale è a Parma in via Martiri della Libertà n.15, vi sono inoltre due sedi operative a Piacenza e Reggio Emilia

La struttura della DTEmilìa è organizzata con un unico Ufficio a cui sono assegnati tutti gli obiettivi dell'Ente sotto la responsabilità del Direttore Pierangelo Romersi.

Il personale è composto da 6 unità più il Direttore ed è dislocato sulle tre sedi 3 Parma 2 a Reggio Emilia e 1 con orario ridotto a Piacenza.

Tutto il personale ad eccezione del Direttore è dipendente della Regione Emilia-Romagna distaccato presso la DT Emilia. Il Direttore è in comando e la DT Emilia ha stipulato una convenzione e rimborsa la Provincia di Piacenza (ente di provenienza).

Al bilancio di previsione, nel corso dell'esercizio sono state apportate due variazioni:

- variazione tecnica di bilancio per gestione split payment - determina dirigenziale n. 1083/2018 del 15/10/2018.
- assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2018 approvato dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 13 e 29 novembre 2018, corredate dal parere dell'Organo di Revisione - determina dirigenziale n. 1371/2018 del 06/12/2018.

L'avvio a metà anno dell'attività di bilancio non ha consentito di realizzare integralmente i progetti previsti per cui una parte del finanziamento regionale di € 130.000,00 è stato riaccertato nel 2019.

L'esercizio 2018 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 54.545,49 così determinato:

Fondo di cassa al 1 gennaio	0,00
RISCOSSIONI (+)	626.115,20
PAGAMENTI (-) 0	36.623,44
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)	589.491,76
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre (-)	0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)	589.491,76
RESIDUI ATTIVI (+)	350.951,05
RESIDUI PASSIVI (-)	885.897,32
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (-)	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (-)	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE (A) (=)	54.545,49

L'avanzo di amministrazione è costituito interamente da fondi non vincolati, (conto capitale € 4066,70) inoltre essendo il primo anno di esercizio non esiste una gestione dei residui dell'esercizio 2017.

in sede di rendiconto non è stato necessario accantonare una somma per il fondo crediti di dubbia esigibilità in quanto i crediti sono relativi principalmente a trasferimenti da altre amministrazione pubbliche.

3 .Le Entrate

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate riportati nel 2018:

TITOLO 2 Trasferimenti correnti
Competenza Iniziale 1.103.350,00
Riscosso 622.398,95
Riaccertato -130.000,00
Comp. finale 973.350,00
Residui attivi al 31/12 350.951,05

4. La Gestione di Cassa

I movimenti di cassa dell'esercizio 2018 vedono riscossioni per €. 626.115,20 e pagamenti per € 36.623,44 . Il fondo di cassa finale dell'ente risulta pari a €. 589.491,76. Per tutto l'anno 2018 non si sono verificati problemi di cassa.

Entrate 1.192.150,00	Riscosso 626.115,20		
Spese 1.192.150,00	Pagato 36.623,44	Fondo Cassa al 31/12/2018	589.491,76

il Direttore ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2018 con le risultanze del conto del bilancio.

5. Le spese

La seguente tabella riporta la situazione di bilancio per titolo di spesa e gli impegni di competenza riportati nel 2018:

Titolo 1 Spese correnti RS					
Competenza	1.098.350,00	Pagato	31.973,89	FPV 0,00	Residui 885.897,32
Titolo 2 Spese in conto capitale					
Competenza	5.000,00	Pagato	933,30	FPV 0,00	Residui 0,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro					
Competenza	102.800,00	Pagato	3.716,25	FPV 0,00	Residui 0,00

TOTALE TITOLI

Competenza 1.256.150,00 Pagato 36.623,44 FPV 0,00 Residui 885.897,32

TOTALE GENERALE DELLE SPESE

Competenza Finale 922.520,76 di cui a Residuo 885.897,32

Le spese invece riepilogate per missione e programma sono dettagliate nel Conto del Bilancio.

Le spese in conto capitale di modesto importo si riferiscono esclusivamente all'acquisto di un videoproiettore per € 933,30. L'attrezzatura non è stata inventariata in quanto il regolamento di contabilità prevede all'art 64 lett f) che i beni aventi un costo unitario di acquisto inferiore a 1.000,00 euro, Iva esclusa, non debbano essere inventariati.

6 La gestione dei residui

L'ente ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nella seduta del Consiglio di Amministrazione di Giovedì 21 marzo 2019 (Verbale n. 2/2019).

Le risultanze sono le seguenti:

Residui attivi € 350.951,05

Residui passivi € 885.897,32

7. Il fondo pluriennale vincolato

Il Fondo Pluriennale vincolato nasce dall'applicazione del principio della competenza finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Non è stato determinato alcun Fondo pluriennale vincolato, mancandone i presupposti.

8. La contabilità economico patrimoniale

Richiamata la formulazione dell'art. 232, comma 2 del TUEL, è previsto che gli enti interessati che abbiano utilizzato la facoltà di rinvio dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, all'esercizio 2018 (inizio della tenuta della contabilità economico-patrimoniale al 1° gennaio 2018), possono rinviare la contabilità economico-patrimoniale in riferimento al 2018 approvando il primo conto economico e stato patrimoniale in riferimento al 2019, entro il 30/4/2020

9. Vincoli in materia di contenimento della spesa

Non è possibile applicare i vincoli in materia di spesa previsti dalle normative vigenti (es. DL 66/2014 etc) per mancanza dei riferimenti alle annualità pregresse e per le caratteristiche di ente strumentale.

10. Enti e organismi strumentali e società partecipate

La Destinazione turistica "EMILIA", istituita ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 25 marzo 2016, n. 4 "ORDINAMENTO TURISTICO REGIONALE - SISTEMA ORGANIZZATIVO E POLITICHE DI SOSTEGNO ALLA VALORIZZAZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 4 MARZO 1998, N. 7 (ORGANIZZAZIONE TURISTICA REGIONALE - INTERVENTI PER LA PROMOZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA)", è ente pubblico strumentale degli enti locali ai sensi dell'articolo 11-ter del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).

Al 31 dicembre 2018 gli enti soci erano 116 rappresentativi di una popolazione complessiva di oltre 1.190.000 abitanti suddivisi nei territori delle tre province di Parma Piacenza e Reggio Emilia.

L'Ente non detiene alcuna partecipazione in società e/o organismi partecipati

11. Sintesi dell'attività svolta durante l'anno 2018

Essendo stato il primo anno con un bilancio proprio, i primi mesi di attività sono stati improntati all'organizzazione degli uffici e delle attività e alla redazione dei documenti propedeutici alle approvazioni del CdA e dell'Assemblea dei soci oltre che alla dotazione di software e strumenti utili alla realizzazione della attività contenute nel Piano Programma approvato a luglio 2018.

Il Programma delle attività Turistiche 2018 della DT Emilia, documento fondamentale di programmazione è stato finanziato da trasferimenti dalla Regione per € 810.850,00 di cui 388.850,00 a sostegno del Programma di Promocommercializzazione e 422.000,00 a sostegno del Programma Turistico di promozione locale (PTPL), entrate da quote di adesione delle amministrazioni socie ed entrate da privati. Le quote dei soci sostengono l'attuazione del Programma di Promocommercializzazione poichè, secondo la delibera regionale 786/2017, può essere finanziato dalla Regione nella misura massima dell'90% oltre alle spese di funzionamento dell'ente. Dalla contribuzione sono escluse le Province, almeno fino a quando la situazione finanziaria non permetterà di coinvolgerle. Per la parte spesa, la voce più significativa è stata quella relativa alle attività di promozione turistica locale e alla promocommercializzazione turistica, funzione principale del nuovo ente, che ha svolto sia direttamente attraverso l'attuazione di progetti direttamente organizzati e gestiti (P.P.C.T) che attraverso il sostegno delle attività di informazione ed accoglienza turistica e della promozione delle iniziative di intrattenimento ed animazione dei Comuni(P.T.P.L).

In particolare: Per la Missione 1 sono state realizzate le spese per il funzionamento dell'Ente e nello specifico per il funzionamento degli organi istituzionali, previsti da Statuto, e le spese di gestione economica e finanziaria dell'Ente (assicurazioni spese postali e servizi amministrativi) Inoltre sono state previste le spese per il direttore, in parte rimborsate per il comando ed in parte erogate direttamente. Il resto del personale è stato pagato direttamente dalla Regione Emilia Romagna.

Per la Missione 7 sono state prevalenti le spese di Acquisto di beni e di servizi. L'acquisto di beni per consiste in acquisto di piccole attrezzature, cancelleria, materiale idoneo alla partecipazione alle fiere, workshop e alle iniziative di promocommercializzazione in genere. La voce di fornitura di servizi si compone principalmente dei servizi relativi alla promozione turistica locale e alla realizzazione di progetti di promo-commercializzazione, nei quali sono ricompresi acquisizioni di strumenti e mezzi di promozione, radio, stampa, campagne tv, ecc, editing, brandizzazioni, costruzione dei prodotti di Destinazione, partecipazione a fiere e workshop, serate promozionali, organizzazione delle reti di prodotto come risultante dal Programma delle attività turistiche 2018. I Trasferimenti correnti hanno riguardato i contributi ai Comuni e loro società di gestione degli IAT, per la attività di informazione ed accoglienza turistica nonché di intrattenimento e animazione territoriale per l'anno 2018.

Non si è prevista la costituzione di Fondi di riserva, di fondi rischi e di Fondi Crediti di dubbia esigibilità, in quanto l'attività parte ad anno inoltrato e non sono previsti particolari ritardi nell'incasso dei finanziamenti regionali e delle quote dei soci, che comunque sono risorse certe e non generano problemi di incertezza dell'entrata.

Di seguito si riportano le schede degli obiettivi e delle attività.

Obiettivi Operativi:

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Predisposizione atti, Segreteria Organi Istituzionali e gestione dei rapporti con gli altri Enti.
Svolgimento	Approvazione e pubblicazione atti: Delibere, Verbali, Determinazioni. Incontri e attività con Regione ER, Apt Servizi, altre destinazioni, Istituzioni locali.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Servizi per la redazione e pubblicazione degli atti e per la trasparenza amministrativa.
Svolgimento	Pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente sul nuovo sito www.visitemilia.com ; Comunicazioni a Ministeri e altre Enti

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e pr (0103/1)

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Programmazione e gestione delle risorse finanziarie e attività per il funzionamento dell'Ente.
Svolgimento	Predisposizione e approvazione Bilancio, variazioni e altri documenti contabili. Individuazione Tesoriere, attivazioni codici ministeriali per funzionamento Ente, Gestione pagamenti e gestione fiscale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane (0110/1)

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Gestione delle risorse umane dell'Ente
Svolgimento	Gestione pratiche personale distaccato: presenze, permessi, trasferte, autorizzazioni, e incontri presso Regione ER

Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo (0701/1)

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Progetti di Promo-commercializzazione, PTPL, coordinamento promozione turistica
Svolgimento	Predisposizione Bando PTPL e valutazione progetti; redazione e attuazione promo commercializzazione, rinvio di alcune attività sul 2019 in accordo con Regione ER; redazione bando per soggetti aderenti al Piano; pubblicazione e manifestazione interesse. Attività propedeutica alla realizzazione delle reti di prodotto Emilia

Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria (6001/1)

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Utilizzo anticipazione di cassa del Tesoriere
Svolgimento	Non utilizzato

Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro (9901/1)

Unità	UO_DTEMI - DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
Responsabile	Pierangelo Romersi
Finalità e Motivazioni	Pagamenti delle ritenute verso Terzi
Svolgimento	Regolare

Destinazione Turistica EMILIA (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia)

Verbale n. 3/2019 della Seduta del Consiglio di Amministrazione Lunedì 15 aprile 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno 21 (ventuno) del mese di marzo alle ore 14:30 nella Sala P.Savani della sede della Provincia di Parma, in V.le Martiri della Libertà, 15, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

Vista la Delibera n. 1/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale è stata nominata Presidente della Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), l'Avv.ta Natalia Maramotti, Assessora con delega al turismo del Comune di Reggio Emilia;

Vista la Delibera n. 3/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione ripartiti in 3 membri per la Provincia di Parma, 3 membri per la Provincia di Piacenza, 3 membri per la Provincia di Reggio Emilia, risultano presenti:

Composizione CdA	Nome Cognome	Presenti
	Natalia Maramotti Presidente Assessore del Comune di Reggio Emilia	X
Parma	Filippo Fritelli <i>Sindaco Comune di Salsomaggiore</i>	X
	Cristiano Casa <i>Assessore Comune di Parma</i>	
	Claudio Moretti <i>Assessore Monchio delle Corti</i>	
Piacenza	Francesco Rolleri - Vice Presidente <i>Presidente Provincia di Piacenza</i>	X
	Patrizia Barbieri <i>Sindaco di Piacenza</i>	
	Roberto Pasquali <i>Sindaco di Bobbio</i>	X
Reggio Emilia	Antonio Manari <i>Sindaco di Ventasso</i>	X
	Andrea Tagliavini <i>Sindaco di Quattro Castella</i>	X

Partecipa alla seduta in veste di invitato permanente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni.

La Presidente della Destinazione Turistica Emilia Avv.ta Natalia Maramotti, visto l'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta e cede la parola al Direttore dott. Pierangelo Romersi.

Punto 1: Approvazione proposta di Rendiconto 2018

Il Direttore illustra al Consiglio la Relazione sulla Gestione che costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo dell'Ente e che trova la sintesi finale in un documento contabile: DTEmilìa dal punto finanziario e contabile ha cominciato ad operare in maniera autonoma dalla fine di luglio 2018, quando l'Assemblea dei Soci ha approvato il primo bilancio nella seduta del 27/07/2018.

L'esercizio 2018 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 54.545,49 che è costituito interamente da fondi non vincolati (*in allegato la Relazione*).

Il Direttore precisa che la Regione Emilia Romagna ha approvato con DGR n. 421 del 18/03/2019 i programmi Annuali delle attività Turistiche delle Destinazioni Turistiche per l'anno 2019 e la ripartizione dei budget regionali per la realizzazione dei programmi che dovrebbero pertanto essere disponibili entro un mese.

Il Consiglio approva il Rendiconto che sarà sottoposto all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.

Punto 2: Proposta di Variazione di Bilancio 2019

Nell'ambito delle attività di gestione, è emersa la necessità di apportare delle variazioni di bilancio, in particolare:

- € 5.000,00 per partite di giro necessarie per il pagamento delle ritenute d'acconto;
- € 49.150,00 maggior entrata su promo commercializzazione (adeguamento compenso del Direttore);
- € 130.000,00 derivanti da riaccertamento ordinario e residui 2018, che dovranno essere spesi entro il mese di giugno in accordo con la Regione.
- € 3.000,00 per interessi su anticipazioni di cassa;
- riduzione dei costi diretti di personale non sostenuti dall'ente,
- riduzione delle spese previste per gli enti in convenzione, per le assicurazioni e per applicativi informatici

Il dettaglio della proposta di variazione viene allegato al presente verbale.

Revisori dei Conti: allo stato attuale, come stipulato con una convenzione con la Provincia di Parma, DTEmilìa si avvale dell'organo revisore della Provincia stessa, costituito da tre dottori commercialisti. Si propone che a scadenza della convenzione, si provveda ad individuare solo un revisore, come peraltro previsto dallo Statuto e si propone di richiedere la disponibilità ad uno dei revisori che costituiscono il collegio provinciale. Si definisce un compenso per tale servizio pari a € 3.500,00 annui.

Il consiglio approva la variazione di Bilancio e le proposte conseguenti.

Punto 3: Aggiornamento PTPL e Piano di Promo-commercializzazione 2019 e individuazione principali azioni e modalità di attuazione.

In riferimento al PTPL 2019, il Direttore riferisce che nella prossima seduta dell'Assemblea dei Soci, (prevista per il prossimo lunedì 29 aprile) verrà approvata l'aggiudicazione dei contributi ed in seguito si provvederà ad inviare le relative comunicazioni definitive. Si osserva che sono stati aggiudicati complessivi € 420.000,00 sul totale di € 422.000,00 si propone pertanto che i € 2.000,00 risultanti dalla differenza di impegno vengano trasferiti al Comune di Salsomaggiore Terme a supporto delle spese per l'organizzazione degli eventi della Notte Celeste.

La Notte Celeste è un evento trasversale in tutta la Regione rivolta alla promozione delle città termali: APT servizi si occupa della promozione nazionale mentre la promozione Regionale è

affidata alle Destinazioni Turistiche. In particolare Emilia, provvederà all'acquisto di bandiere che verranno esposte nelle località termali.

Si approva l'allegata relazione di aggiornamento del piano di promo commercializzazione derivante dalle maggiori risorse stanziare dalla Regione, e che contiene la destinazione di spesa di tali risorse. Tale aggiornamento viene proposto in approvazione all'Assemblea dei Soci, previo parere della Cabina di Regia.

Il Consiglio approva l'aggiornamento del PTPL e del PPCT

Sono in scadenza (al 30 giugno 2019) gli incarichi relativi alle attività di Comunicazione e reti, attività di consulenza e Stampa, ed è pertanto necessario provvedere alla pubblicazione di un nuovo bando per il conferimento dei relativi servizi. La Presidente esprime soddisfazione per le attività dell'Ufficio Stampa (costo per sei mesi pari ad € 18.000,00), e delle attività relative alla Comunicazione, gestione sito internet, partecipazione a fiere e della segreteria delle reti di prodotto (costo per sei mesi pari ad € 39.000,00).

Si propone di attivare il bando per il rinnovo delle attività suddette. Si propone che gli incarichi abbiano una durata annuale rinnovabile di un ulteriore anno.

PTPL 2020: Tempi e modalità.

In riferimento al bando per la presentazione dei progetti per l'anno 2020, si intende attivare entro la fine del mese di giugno un momento formativo rivolto agli Enti Soci. Entro metà luglio l'Assemblea dei Soci potrà approvare il bando che sarà poi subito pubblicato.

Il Consiglio approva le proposte

Punto 4: Modalità di coinvolgimento Camere di Commercio in DTEmilvia.

In merito all'indicazione regionale di coinvolgimento delle Camere di Commercio nel CdA di Emilia, è necessario modificare lo statuto di Emilia, per consentire la partecipazione della rappresentanza territoriale. L'art. 10 comma 1 dello statuto dovrà definire in 10, il numero massimo di Consiglieri.

Il Consiglio approva la proposta di modifica dello Statuto che sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Punto 5: Proposta di Convenzione con IAL Piacenza per stage presso DTEmilvia

Il Direttore riferisce della possibilità di attivare uno stage gratuito presso gli uffici di Emilia per uno studente, sig. Zanrei Michele, che sta frequentando il corso approvato dalla Regione Emilia Romagna con DGR 892/2018 e co-finanziato dal Fondo Sociale Europeo, nell'ambito del PO 2014-2020 RER per "Tecnico della progettazione e della realizzazione di menù tipici della tradizione enogastronomica locale" promosso dall'Ente Gestore IAL, Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna, di Bologna e che ha manifestato interesse a svolgere lo stage presso di noi. Il periodo di stage della durata di 320 ore potrà attivarsi a partire da subito e ogni onere resta a carico dell'ente proponente.

Il CdA approva la proposta di stage.

Punto 6: Proposta di rinnovo delle convenzioni con Provincia di Parma e Provincia di Piacenza per sedi e personale.

Si propone il rinnovo delle convenzioni in scadenza il prossimo 30 giugno 2019, con le Province di Parma e Piacenza per il supporto nella realizzazione delle funzioni di Emilia:

- utilizzo degli uffici, dei beni mobili e delle attrezzature informatiche;
- utilizzo dell'auto di servizio, affrancamento nell'utilizzo dei software per contabilità e protocollo;

- le attività conseguenti al comando del dott. Romersi (dipendente della Provincia di Piacenza) che svolge il ruolo di Direttore di Emilia.

Destinazione Turistica si impegna a corrispondere un rimborso forfettario, che sarà definito tra le parti. Si propone che la durata di dette convenzioni sia fino al 31/01/2021 per garantire la continuità del servizio anche dopo la scadenza della convenzione del personale regionale distaccato (31/12/2020).

Il CdA approva la proposta di rinnovo delle convenzioni e i termini di scadenza.

Varie ed eventuali:

Il direttore riferisce che, come richiesto dal Consiglio nella scorsa seduta del marzo, si è svolto un incontro in Regione in merito alla proposta del Gal del Ducato di affidare a Emilia le attività di gestione del progetto di promozione turistica del Gal del Ducato nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, Piano d'Azione Locale per un importo di complessivi € 760.000,00. Il direttore precisa che la copertura dei fondi è del 100%, ma anche la responsabilità della gestione e di tutte le fasi della rendicontazione è del soggetto che prende in carico il progetto. Nella rendicontazione sono previste spese pari al 10% dell'importo, per spese generali che comprendono anche le spese di una persona che provveda alla gestione del piano di marketing. E' stato concordato che per ridurre gli scoperti di cassa, e quindi la necessità di attivare anticipazioni, è possibile stabilire che il pagamento delle azioni a progetto, avvenga a rendicontazione della attività svolta, ciò consentirebbe di ridurre i tempi di attesa del versamento del contributo regionale.

Il Consiglio propone di attivare la collaborazione.

Il Direttore e la Presidente aggiornano i presenti in merito alle attività di comunicazione:

- nella giornata di ieri si è svolto il primo viaggio della navetta attivata a Piacenza con risorse della Camera di commercio di Piacenza: il Wine&Castle Tour, che partirà ogni sabato e domenica da Piacenza, dal 13 aprile al 6 ottobre, verso Rivalta e Castell'Arquato. Previsti anche tour speciali a Veleia, Vigoleno, Rocca d'Olgisio e Agazzano;
- Si è appena concluso a Milano il Mercato di Emilia che nell'ambito delle iniziative in programma per il Fuori Salone, ha portato i prodotti di Emilia lungo via Corsico, riscuotendo successo tra il folto pubblico, soprattutto straniero, presente per l'occasione;
- E' esposto nella stazione di Milano, un cubo di Emilia dove sono rappresentate le tre città di Parma, Piacenza e Reggio Emilia con immagini accattivanti e attrattive del territorio.
- E' stata presentata a Reggio Emilia la Cartoguida Michelin, nuovo prodotto Michelin, realizzata per Emilia, nell'ambito della convezione sottoscritta. Durante la serata è stata assegnata una stella Michelin, di città turistica a Reggio Emilia, confermata la stella alla città di Piacenza e le due stelle alla città di Parma;
- Nel periodo 31 maggio, 1 e 2 giugno si svolgerà in tutto il territorio il "Blog tour delle città d'arte", promosso da CONFESERCENTI che vede la partecipazione di 20 qualificati giornalisti che visiteranno il nostro territorio.

La seduta prosegue con la sola presenza dei Sigg.ri Consiglieri e del segretario verbalizzante per trattare il punto 7 all'odg.

Punto 7: Valutazione indennità di risultato del Direttore

E' sottoposta al Consiglio la scheda, per il riconoscimento dei risultati conseguiti e dei comportamenti agiti dai titolari di posizione organizzativa e alta professionalità per l'anno 2018.

In particolare il Consiglio è l'organo preposto alla definizione degli obiettivi e valutazione dei risultati del Direttore di Emilia, dott. Pierangelo Romersi.

La Presidente, condivide le proprie considerazioni ed osservazioni con i Consiglieri che definiscono la valutazione finale del Direttore. La scheda sarà trasmessa alla Provincia di Piacenza per la liquidazione dell'indennità di risultato definita.

Si osserva che attualmente l'indennità di risultato è calcolata pari al 16% dell'indennità di posizione. La normativa nazionale e regionale prevedono che la stessa possa essere calcolata con percentuali dal 10 al 25 per cento. Si propone, per le prossime valutazioni di applicare la massima percentuale di calcolo del 25%.

La Presidente della Destinazione Turistica Emilia ringrazia i presenti e chiude la seduta che termina alle ore 16:00.

Verbale n. 3/2019 del 15 aprile 2019

La Presidente
Avv.ta Natalia Maramotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Natalia Maramotti', is written over a horizontal line.