PROVINCIA
DI PARMA

FRONTESPIZIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. **1371 / 2018** del 06/12/2018

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: SEDUTA DEL 13 NOVEMBRE 2018 E SEDUTA DEL 29 NOVEMBRE 2018

Sottoscritta con firma digitale dal Responsabile ROMERSI PIERANGELO.

copia informatica per consultazione

IMPRONTE

---

testo determina.pdf
6CDF6247070E280161F4E0E0A3C3AF86F22A9389F40EFD7F4D5717B3F499F1BAB1399376103B911C32EA9C5A671ED7E5EA4F
233CFCBF0741F0BA33EC055C5284
ASSESTAM EQULIBRI DI BIL 2018.pdf
C65FF603023A4E964636F084C10F6451777976472FB3EACBEE71C9FEE9EC5E8B7EFA92B6070EAEB028067E21A8C0B8944F6
8B2EB00F520AD7FBC452FE2C2EB5C
ASSESTAMENTO2018.pdf
7492906BF3FA960894B4E177EA24C006C9F1FF588DE62FD4B8191714FB383CB86F9A420C465B8143B7C0C72CEB1E6C0901D
8A0BEC66A6D60A43717D65337C38D
Entrate2019.pdf
C6D4B1B7438299AA2471B1A2B51D9661A6A7D7F7E279D707FE0419F60BDE7E817876073F311EE7A9E95B407EA2A4F7B6B6F
F681F3FF67460E5A5B46CE5068A39
Equilibri2019.pdf
E7E4C1398DB9A0D0A9151DDF00F85E8C650A669637F90148D3959BF92D27CF49733967338D1D45B99DEC8D1DB932EB4EE51
EE26FEF0EBAC15ADCF5AA4AB8B95E
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2019.pdf
BA4BF8B4565269A9B859CFFB17AAFA37E5248FE92457F1AE5F3A8144CEDDCF6B37B9129B71363EED75E738F9127A990E36E
CEAA16EC70078FB2C7249A405477C
REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITAdt emilia (1).doc
29E0A13A96D05CB08648C1E636B5EF93280ECD9EA1DD143779EA6489111A8AFAA47F7183F7E2F86F2FD303A86ED2C6587B8
26F5B929F38FE6206B5DA9F36E0F2
RIASSUNTIVO2019.pdf
0DCE935BAB6E54ABCD4DD9ED35BCA6716E79D7F9C35D6CC829D909D48B1FA66DF39B24A4446299E526101F024D2483ABA
3718B1A02B96B2CDEA4C9445351A9B0
Spese2019.pdf
04A1A489BF57388B9902B82EC3D9F9403483B434E9E85A914140A205FA0865ADD28E1EC207CACE208EDCD44B0CC653F7BD
FD03158C34BB462F54F02D355C50D1
Verbale n_23 CdA del 13_11_2018.pdf
F502BA0E64CED78BCBB71BB28823FDB25226759CD114B9C88B66D5C2430488661FBFBA1CBBC8F2A4FB60E28CD47CB16565
99962ABA4BEF6C92059FAF12AAD740
Verbale n_24 CdA del 29_11_2018.pdf
AE53FCFF522B2913C235E105170639CD1DC130ADFD1F840C5AAA5B4A50E551BC474550AD26F7AA3FA3807E3E24EF1BCDD6
6CD3204C889EA781E7CA1EC827FD01

copia informatica per consultazione

DETERMINAZIONE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: SEDUTA DEL 13 NOVEMBRE 2018 E SEDUTA DEL 29 NOVEMBRE 2018

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 "Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)", disciplina l'organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna e all'art. 12 prevede l'istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- Che con DGR n. 595/2017 si istituisce l'area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall'assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visto:

- lo statuto dell'Ente;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmilia n. 18 del 1^ giugno 2018 che prende atto della nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi a far tempo dal 1^ luglio 2018;
- la Determinazione Dirigenziale della Provincia di Parma n. 684 del 09/07/2018 con la quale si approva una convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra i due Enti;

Considerato

- che i giorni 13 e 29 novembre 2018 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della

copia informatica per consultazione

Destinazione Turistica Emilia;

- che i presenti hanno votato e approvato all'unanimità presenti i verbali delle due sedute;
- che i verbali riguardavano argomenti rilevanti per il funzionamento dell'ente quali la variazione di assestamento, la proposta di Bilancio 2019 e la proposta di Regolamento di organizzazione e contabilità, anche per le tempistiche di approvazione degli stessi;
- che si rende quindi necessario allegare alla presente determinazione, oltre che i verbali delle due sedute, anche i documenti oggetto di approvazione;

DETERMINA

- di pubblicare i Verbali del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 13 novembre2018 e n. 24 del 29 novembre 2018 e gli atti ad essi allegati;
- di dare mandato agli uffici di Destinazione Turistica Emilia, di dare attuazione a quanto previsto nel verbale;
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Il Responsabile
ROMERSI PIERANGELO
(firmato digitalmente)

copia informatica per consultazione

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULLA PROPOSTA
DI

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO ESERCIZIO 2018

L'ORGANO DI REVISIONE

Collegio dei Revisori

della Provincia di Parma

copia informatica per consultazione

L'organo di revisione della Provincia di Parma, che ha stipulato una convenzione con Destinazione Turistica Emilia,
Vista la proposta di assestamento del CdA del 13/11/2018 contenente le motivazioni delle variazioni e la relativa salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs 267/2000;
Richiamata la Delibera Consiliare n. .. del 27/08/2018, relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione periodo 2018-2019-2020;
Visti gli articoli 175, 193 e 194 del d.lgs. 267/2000;
Visto il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto dell'Ente;

PREMESSO

- che il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, prevede tra gli atti di programmazione la delibera di assestamento del bilancio, comprendente e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio disponendo quindi la coincidenza della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio;
- che secondo le disposizioni attuali assestamento di bilancio e salvaguardia hanno scadenza 31 luglio, ma questo esercizio si configura come il primo di Destinazione Turistica Emilia e lo stesso bilancio preventivo è stata approvata il 28/07, e questa variazione rappresenta quindi la prima modifica sostanziale dello stesso bilancio preventivo.

Rilevato che:

1. permangono gli equilibri generali di bilancio pur rendendosi necessarie variazioni compensative del bilancio 2018, che rispettano gli equilibri di bilancio;
2. non si profilano variazioni sostanziali nella consistenza dei residui attivi e passivi, perché non presenti;
3. la gestione di cassa rispetta le condizioni di equilibrio;
4. il fondo crediti di dubbia esigibilità non richiede adeguamenti essendo il primo esercizio;
5. non sono stati segnalati debiti fuori bilancio riconoscibili;
6. non sono richiesti interventi di riequilibrio economico da parte delle società ed organismi partecipati in quanto non vi sono partecipazioni;

<u>Esprime</u>

- parere favorevole sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- parere favorevole alla variazione del bilancio per l'esercizio finanziario in corso così riassunta:

copia informatica per consultazione

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 2	1.039.350,00	64.000,00	0,00	1.103.350,00
Totale	1.039.350,00	64.000,00	0,00	1.103.350,00
di cui: Puro	1.039.350,00	64.000,00	0,00	1.103.350,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 9	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Totale	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**1.192.150,00**	**64.000,00**	**0,00**	**1.256.150,00**
di cui: Puro	**1.192.150,00**	**64.000,00**	**0,00**	**1.256.150,00**
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	1.009.350,00	115.180,00	26.180,00	1.098.350,00
Totale	1.009.350,00	115.180,00	26.180,00	1.098.350,00
di cui: Puro	1.009.350,00	115.180,00	26.180,00	1.098.350,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	30.000,00	0,00	25.000,00	5.000,00
Totale	30.000,00	0,00	25.000,00	5.000,00
di cui: Puro	30.000,00	0,00	25.000,00	5.000,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 7	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Totale	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.192.150,00**	**115.180,00**	**51.180,00**	**1.256.150,00**
di cui: Puro	**1.192.150,00**	**115.180,00**	**51.180,00**	**1.256.150,00**
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
Fondo di cassa all'inizio esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.103.350,00	969.350,00	1.160.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)		1.098.350,00	939.350,00	1.130.000,00
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**5.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTODEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	*0,00*
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I-L+M			**5.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

copia informatica per consultazione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		5.000,00	30.000,00	30.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			**-5.000,00**	**-30.000,00**	**-30.000,00**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

Parma, 28 novembre 2018

L'ORGANO DI REVISIONE

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2018

PARTE I ENTRATA

ASS - 1 / 2018

Titolo Tipologia	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera Proposta	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
201012	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.030.850,00	ASS - 1 / 2018	52.500,00	0,00	1.083.350,00
	Totale	1.030.850,00		52.500,00	0,00	1.083.350,00
	di cui: Puro	1.030.850,00		52.500,00	0,00	1.083.350,00
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
201032	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Imprese	8.500,00	ASS - 1 / 2018	11.500,00	0,00	20.000,00
	Totale	8.500,00		11.500,00	0,00	20.000,00
	di cui: Puro	8.500,00		11.500,00	0,00	20.000,00
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
	Totale entrate	**1.039.350,00**		**64.000,00**	**0,00**	**1.103.350,00**
	di cui: Puro	**1.039.350,00**		**64.000,00**	**0,00**	**1.103.350,00**
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2018

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 2	1.039.350,00	64.000,00	0,00	1.103.350,00
Totale	1.039.350,00	64.000,00	0,00	1.103.350,00
di cui: Puro	1.039.350,00	64.000,00	0,00	1.103.350,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 9	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Totale	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	**1.192.150,00**	**64.000,00**	**0,00**	**1.256.150,00**
di cui: Puro	**1.192.150,00**	**64.000,00**	**0,00**	**1.256.150,00**
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2018

PARTE II SPESA

ASS - 1 / 2018

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera Proposta	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	33.000,00	ASS - 1 / 2018	24.500,00	5.000,00	52.500,00
	Totale	33.000,00		24.500,00	5.000,00	52.500,00
	di cui: Puro	33.000,00		24.500,00	5.000,00	52.500,00
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
	di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	33.650,00	ASS - 1 / 2018	10.650,00	10.650,00	33.650,00
	Totale	33.650,00		10.650,00	10.650,00	33.650,00
	di cui: Puro	33.650,00		10.650,00	10.650,00	33.650,00
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
	di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00
07011	Turismo-Sviluppo e valorizzazione del turismo-Spese correnti	941.700,00	ASS - 1 / 2018	80.630,00	11.130,00	1.011.200,00
	Totale	941.700,00		80.630,00	11.130,00	1.011.200,00
	di cui: Puro	941.700,00		80.630,00	11.130,00	1.011.200,00
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
	di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00
07012	Turismo-Sviluppo e valorizzazione del turismo-Spese in conto capitale	30.000,00	ASS - 1 / 2018	0,00	25.000,00	5.000,00
	Totale	30.000,00		0,00	25.000,00	5.000,00
	di cui: Puro	30.000,00		0,00	25.000,00	5.000,00
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
	di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2018

PARTE II SPESA

ASS - 1 / 2018

Missione Programma Titolo	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera Proposta	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
	Totale spese	**1.038.350,00**		**115.780,00**	**51.780,00**	**1.102.350,00**
	di cui: Puro	**1.038.350,00**		**115.780,00**	**51.780,00**	**1.102.350,00**
	di cui: Reiscrizioni da esigibilità	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2018

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
Titolo 1	1.009.350,00	115.780,00	26.780,00	1.098.350,00
Totale	1.009.350,00	115.780,00	26.780,00	1.098.350,00
di cui: Puro	1.009.350,00	115.780,00	26.780,00	1.098.350,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	30.000,00	0,00	25.000,00	5.000,00
Totale	30.000,00	0,00	25.000,00	5.000,00
di cui: Puro	30.000,00	0,00	25.000,00	5.000,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Totale	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 7	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Totale	102.800,00	0,00	0,00	102.800,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese	**1.192.150,00**	**115.780,00**	**51.780,00**	**1.256.150,00**
di cui: Puro	**1.192.150,00**	**115.780,00**	**51.780,00**	**1.256.150,00**
di cui: Reiscrizioni da esigibilità	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsioni di competenza**	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsioni di competenza**	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di amministrazione		**previsioni di competenza**	0,00	0,00
	-di cui avanzo utilizzato anticipatamente			0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'01/01/2019		**previsioni di cassa**	0,00	0,00
TITOLO 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**				
10101	**Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
10102	**Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanitÃ (solo per le Regioni)**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
10103	**Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
10104	**Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
10105	**Tipologia 105: ANNULLATA**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
10301	**Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
10302	**Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
10000	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 1			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 2	**Trasferimenti correnti**				
20101	**Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**	0,00	previsione di competenza	1.030.850,00	1.015.350,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
20102	**Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
20103	**Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese**	0,00	previsione di competenza	8.500,00	8.500,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
20104	**Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
20105	**Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			previsione di cassa	0,00	0,00
20000	**Trasferimenti correnti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**1.039.350,00**	**1.023.850,00**
Totale TITOLO 2			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 3	**Entrate extratributarie**				
30100	**Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
30200	**Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attivitÃ di controllo e repressione delle irregolaritÃ e degli illeciti**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
30300	**Tipologia 300: Interessi Attivi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
30400	**Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
30500	**Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
30000	**Entrate extratributarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 3			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 4	**Entrate in conto capitale**				
40100	**Tipologia 100: Tributi in conto capitale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
40200	**Tipologia 200: Contributi agli investimenti**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
40300	**Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
40400	**Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
40500	**Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
40000	**Entrate in conto capitale**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 4			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 5	**Entrate da riduzioni di attivitÃ finanziarie**				
50100	**Tipologia 100: Alienazione di attivitÃ**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
50200	**Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
50300	**Tipologia 300: Riscossione crediti di**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	medio-lungo termine				
			previsione di cassa	0,00	0,00
50400	**Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attivitÃ finanziarie**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
50000	**Entrate da riduzioni di attivitÃ finanziarie**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 5			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 6	**Accensioni prestiti**				
60100	**Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
60200	**Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
60300	**Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
60400	**Tipologia 400: Altre forme di indebitamento**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
60000	**Accensioni prestiti**	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
Totale TITOLO 6			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**				
70100	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
70000	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**0,00**	**previsione di competenza**	**50.000,00**	**50.000,00**
Totale TITOLO 7			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TITOLO 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**				
90100	**Tipologia 100: Entrate per partite di giro**	0,00	previsione di competenza	2.800,00	5.600,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
90200	**Tipologia 200: Entrate per conto terzi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00
90000	**Entrate per conto terzi e partite di giro**	**0,00**	**previsione di competenza**	**2.800,00**	**5.600,00**
Totale TITOLO 9			**previsione di cassa**	**0,00**	**0,00**
TOTALE TITOLI		**0,00**	**previsione di competenza**	**1.092.150,00**	**1.079.450,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**
TOTALE GENERALE		**0,00**	**previsione di competenza**	**1.092.150,00**	**1.079.450,00**
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.023.850,00	1.160.000,00	1.160.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.016.850,00	1.130.000,00	1.130.000,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilita'			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**7.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTODEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	*0,00*
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O = G+H+I-L+M			**7.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

copia informatica per consultazione

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		7.000,00	30.000,00	30.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			**-7.000,00**	**-30.000,00**	**-30.000,00**

copia informatica per consultazione

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termini	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2019

La Nota integrativa è allegato fondamentale al bilancio di previsione 2018 della Destinazione Turistica Emilia, ente strumentale degli enti locali ex art. 11 ter del dlgs 118/2011.

L'articolo 11 del D.Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, prevede che al bilancio di previsione finanziario degli enti locali sia allegata, tra gli altri, la Nota Integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 del medesimo articolo.

La presente nota si coordina con la relazione del Collegio dei Revisori della Provincia di Parma, dei quali si è avvalsa in virtù della convenzione sottoscritta tra Destinazione turistica Emilia e Provincia il 2 luglio 2018.

Le previsioni di Parte Entrate

Le entrate correnti della Destinazione sono in gran parte entrate per **trasferimenti dalla Regione Emilia Romagna e dalle pubbliche amministrazioni socie.**

Il Programma delle attività Turistiche 2019 della DT Emilia, documento fondamentale di programmazione approvato in Assemblea dei soci il 27 luglio 2018, indica quale previsione per la sua realizzazione entrate da trasferimenti dalla Regione per € 810.850,00 di cui 388.850,00 a sostegno del Programma di Promo-commercializzazione e 422.000,00 a sostegno del Programma Turistico di promozione locale (PTPL), entrate da quote di adesione delle amministrazioni socie per € 145.000,00 ed entrate da privati per 8.500,00 che riguarderanno però la'desione per l'anno successivo.

La previsione dei trasferimenti da RER è stata calcolata come somma delle risorse assegnate per il 2017 alle Province per quanto concerne il PTPL e delle risorse ottimali per la realizzazione del programma di promo-commercializzazione destinate ad aumentare nel 2020.

Le quote dei soci sostengono l'attuazione del Programma di Promo-commercializzazione per che, secondo la delibera regionale 786/2017, può essere finanziato dalla Regione nella misura massima dell'90% oltre alle spese di funzionamento dell'ente.

Dalla contribuzione sono escluse le Province, almeno fino a quando la situazione finanziaria non permetterà di coinvolgerle.

copia informatica per consultazione

Le previsioni di Parte Spesa

Per la **parte spesa,** la voce più significativa è quella relativa alle attività di promozione turistica locale, funzione principale del nuovo ente, che svolgerà sia direttamente attraverso l'attuazione di progetti direttamente organizzati e gestiti che attraverso il sostegno delle attività di informazione ed accoglienza turistica, le iniziative di intrattenimento ed animazione e la promozione turistica locale dei Comuni.

In particolare:

Per la **Missione 1** sono previste le spese per il funzionamento dell'Ente e nello specifico per il funzionamento degli organi istituzionali, previsti da Statuto, e le spese di gestione economica e finanziaria dell'Ente (assicurazioni spese postali e servizi amministrativi) Inoltre sono previste le spese per il direttore, in parte rimborsate per il comando ed in parte erogate direttamente. Il resto del personale è pagato direttaemtne dalla Regione Emilia Romagna.

Nel Macroaggregato 9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate sono previste risorse per convenzioni con enti per il supporto al funzionamento della Destinazione.

Per la **Missione 7** sono previste le princiipali spese dove sono prevalenti le spese di Acquisto di beni e di servizi. L'acquisto di beni per consiste in acquisto di piccole attrezzature, cancelleria, materiale idoneo alla partecipazione alle fiere, workshop e alle iniziative di promo-commercializzazione in genere.

La voce di acquisto di servizi si compone principalmente dei servizi relativi alla promozione turistica locale e alla realizzazione di progetti di promo-commercializzazione, nei quali sono ricompresi acquisizioni di strumenti e mezzi di promozione, radio, stampa, campagne tv, ecc, editing, brandizzazioni, costruzione dei prodotti di Destinazione, percorsi e fil rouge, ecc, partecipazione a fiere e workshop, serate promozionali, organizzazione delle reti di prodotto come risultante dal Programma delle attività turistiche 2019.

Organizzazione di eventi e spese di trasferta sono relative ai rimborsi per la partecipazione degli organi della Destinazione Turistica ad eventi esterni al territorio.

Sono previsti nell'ambito del Macroaggregato 4**-** Trasferimenti correnti i contributi ai Comuni e loro società di gestione degli IAT, per la attività di informazione ed accoglienza turistica nonché di intrattenimento e animazione territoriale per l'anno 2018.

Non si prevede per il momento la costituzione di Fondi di riserva, di fondi rischi e di Fondi Crediti di dubbia esigibilità, in quanto l'attività parte ad anno inoltrato e non sono previsti particolari ritardi nell'incasso dei finanziamenti regionali e delle quote dei soci, che comunque sono risorse certe e non generano problemi di incertezza dell'entrata.

Nono sono altresì presenti stanziamenti di Fondo pluriennale vincolato proprio perchè si tratta del primo esercizio e non ci sono residui presenti.

La Cassa è stata considerata per l'intero ammontare della spesa perchési ipotizza di poter spendere tutte le risorse del 2019 e non sono presenti residui di anni precedenti. Da valutare l'impatto dell'approvazione del rendiconto e dell'eventuale avanzo di amministrazione.

Spese in conto capitale

Nel microaggregato 99 sono stati appostati € 7.000,00 per acquisto attrezzature e strumentazioni necessari all'attuazione dei progetti di promo-commercializzazione di cui sarà necessario dotarsi per l'Ente.

Le spese previste sono quindi finanziate con entrate correnti, non essendo presenti entrate in conto capitale.

copia informatica per consultazione

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E CONTABILITA' DELLA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

INDICE

CAPO I
DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO II
ASSETTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

CAPO III
GESTIONE AMMINISTRATIVA

CAPO IV
BILANCIO E GESTIONE CONTABILE
SEZ I - PRINCIPI GENERALI
SEZ. II - IL BILANCIO DI PREVISIONE
SEZ. III - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
SEZ. IV - LE ENTRATE
SEZ. V - LE SPESE
SEZ. VI - EQUILIBRI DI BILANCIO
SEZ. VII - INVESTIMENTI

CAPO V – RENDICONTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIALE
SEZ. I - DEFINIZIONE E MODALITA' DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE
SEZ. II - RENDICONTI FINANZIARI
SEZ. III - RENDICONTI ECONOMICO- PATRIMONIALI
SEZ. IV - CONTROLLO DI GESTIONE
SEZ. V - LA GESTIONE PATRIMONIALE

CAPO VI – IL SERVIZIO DI TESORERIA

NORME FINALI

copia informatica per consultazione

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1
Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di gestione del personale, di organizzazione, di amministrazione, di bilancio e contabilità della Destinazione turistica Emilia(di seguito DT Emilia), per lo svolgimento dei compiti alla stessa assegnati dalla Legge regionale n. 4/2016 (di seguito legge istitutiva), nel rispetto dei principi dello Statuto della DT Emilia, dei criteri generali stabiliti dalla legge istitutiva e dalla normativa vigente in materia.

Articolo 2
Principi e finalità

L'organizzazione ed il funzionamento dell'Agenzia sono ispirati ai seguenti principi:

- efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi stabiliti dalla legge istitutiva e da specifiche direttive regionali;
- pubblicità, trasparenza, responsabilità e correttezza;
- orientamento al risultato, semplificazione e funzionalità dell'azione amministrativa;
- orientamento all'organizzazione del lavoro per processi e,ove possibile, per progetti, finalizzato alla chiara identificazione degli obiettivi e delle responsabilità assegnate alle singole figure professionali e alla valutazione dei risultati ottenuti;
- innovazione e informatizzazione dei processi;
- rispetto della riservatezza e della sicurezza nel trattamento dei dati;
- collaborazione, cooperazione ed integrazione con le strutture statali, regionali e degli Enti locali.

CAPO II

ASSETTO ORGANIZZATIVO E FUNZIONALE

Articolo 3
Struttura organizzativa e funzionale della DT Emilia

La struttura organizzativa dell'Agenzia è articolata in un unico servizio diretto con un unico Responsabile. L'organigramma relativo al fabbisogno di personale è approvato del Consiglio di Amministrazione e prevede la suddivisione delle attività in Promo-commercializzazione turistica, Servizio economico e finanziario e Servizi Interni Gestione del personale, sicurezza, affari generali, attività di supporto agli Organi).

Articolo 4
Fabbisogno e ordinamento del personale

1. La DT Emilia fa fronte al fabbisogno di personale attraverso:

a) personale regionale, anche acquisito in comando da altre Amministrazioni, distaccato alla DT Emilia;

b) personale assunto a tempo determinato dalla Regione e distaccato;

c) contratti per la somministrazione di lavoro a tempo indeterminato e determinato;

d) contratti di lavoro, anche a carattere coordinato e continuativo, ai sensi degli articoli 2230 e ss. del Codice civile e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente;

copia informatica per consultazione

2. Al fine di favorire la crescita di competenze in materie di promozione e promo commercializzazione turistica , la DT Emilia può attivare tirocini, stages e borse di studio e ricerca con Enti di Formazione, Università, Enti Pubblici ecc
3. La DT Emilia fa fronte agli oneri derivanti dalla gestione del personale di cui al comma 1, lettere a) e b) nell'ambito del budget proposto dal Direttore ed assegnato alla DT Emilia dalla Giunta regionale o con fondi propri.
4. Per la gestione amministrativa dei rapporti di cui al comma 1,lettere c), d), e al comma 2, nonché delle procedure di gara per l'attivazione dei contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, la DT Emilia provvede con proprio personale e può avvalersi del supporto delle competenti strutture organizzative regionali.
4. In sede di riparto del budget relativo alla formazione e all'aggiornamento, anche tecnico specialistico, del personale il Direttore rappresenta le specifiche esigenze della DT Emilia.

Articolo 5
Funzioni del Presidente
Il Presidente è il legale rappresentante dell'ente e svolge le seguenti funzioni:

a) convoca e presiede l'Assemblea, decidendo l'ordine del giorno;
b) convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, decidendo l'ordine del giorno;
c) convoca e presiede la Cabina di Regia.

Articolo 6
Funzioni del Direttore
Il Direttore dirige le attività della Destinazione Turistica ed è responsabile della gestione complessiva (gestione e coordinamento) dell'ente stesso.
Il Direttore, tra gli altri compiti:

a) formula proposte ed esprime pareri al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea;
b) esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate;
c) adotta gli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
d) provvede alla predisposizione dello schema del bilancio di previsione e dello schema del bilancio consuntivo e alla sua sottoposizione preliminare al Consiglio di Amministrazione, redatto secondo i principi di trasparenza e leggibilità, e strutturato mediante disaggregazione delle voci al fine di renderlo leggibile ai cittadini.

2. Nel rispetto dei limiti quantitativi fissati dalla Giunta regionale, il Direttore provvede all'istituzione di posizioni organizzative e di alta professionalità, il Direttore provvede altresì all'assegnazione del personale.
3. Il Direttore cura il collegamento ed i rapporti con la Giunta regionale, il suo Presidente e l'Assessore competente in materia di Turismo nonché con le Direzioni Generali e con l'APT Servizi in armonia con le disposizioni della Giunta regionale.
4. In particolare al Direttore compete l'adozione dei seguenti atti e documenti, da proporre al Consiglio d'Amministrazione e all'Assemblea dei Soci per l'approvazione nei casi previsti dalla legge istitutiva e dallo statuto:
a)regolamento di organizzazione e contabilità e relative modifiche;
b)bilancio di previsione, conto consuntivo e provvedimenti di variazione del bilancio;
c) Programma Annuale di Attività Turistica di cui art 7 comma g) dello statuto
d)relazione gestionale annuale sulle attività svolte;
5. Al Direttore compete, altresì:
- il monitoraggio dei risultati, dei costi e delle attività della DT Emilia attraverso appositi strumenti di controllo di gestione;
6. In sede di programmazione dei fabbisogni professionali, il Direttore propone alla Regione Emilia-Romagna eventuali fabbisogni aggiuntivi necessari per il funzionamento

copia informatica per consultazione

della DT Emilia e aggiornamenti del budget assegnato per la gestione del personale distaccato.
8. Il Direttore conferisce, inoltre, gli incarichi e stipula i contratti di cui all'articolo 4, comma 1, lettere c) e d), nei limiti di spesa stabiliti dai bilancio di previsione.

Articolo 7
Esercizio delle funzioni di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità
1. I titolari di posizioni organizzative e di alta professionalità, qualora vengano assegnate le relative posizioni, svolgono le funzioni loro attribuite con autonomia e responsabilità tecnica, professionale, gestionale ed organizzativa, entro i limiti e in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Direttore.
2. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, valgono, in quanto applicabili, le norme che disciplinano le figure di responsabilità di posizione organizzativa, di alta professionalità e di particolare responsabilità della Regione Emilia Romagna.

CAPO III

GESTIONE AMMINISTRATIVA
Articolo 8
Pianificazione e controllo delle attività
1. Annualmente, nell'ambito dei finanziamenti a tale scopo previsti dal bilancio regionale, le linee generali di attività e gli obiettivi prioritari della DT Emilia sono indicati nel Programma Annuale di Attività Turistica proposto, ai sensi art 7 comma g) dello statuto dal Direttore al Consiglio d'Amministrazione, che sottopone all'Assemblea dei soci per l'approvazione
2. Per l'attuazione del Piano di cui al comma 1 il Direttore predispone un programma operativo annuale, vigila sulla sua attuazione e provvede ad aggiornarlo in caso di necessità;
dell'attività svolta viene dato adeguatamente conto nella relazione gestionale annuale di cui all'articolo 6, comma 3 lettera d) dello statuto da trasmettersi al Consiglio di Amministrazione.
3. la DT Emilia e adotta un sistema di monitoraggio per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi e dell'andamento delle attività.

Articolo 9
Atti amministrativi
1. Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Direttore adotta atti amministrativi che assumono la forma di "determinazione". Le determinazioni sono repertoriate e pubblicate secondo i principi vigenti in materia di trasparenza.

Articolo 10
Convenzioni, accordi e intese
1. Salvo che la legge istitutiva disponga diversamente, le convenzioni, gli accordi e le intese necessari al funzionamento della DT Emilia e al perseguimento delle finalità di cui alla medesima legge sono approvati dal Consiglio di Amministrazione e il Presidente provvede alla successiva sottoscrizione.
2. Il Presidente può delegare la sottoscrizione di tali atti al Direttore riguardo agli ambiti di intervento di competenza.

Articolo 11
Attività negoziale diretta all'acquisizione di beni e servizi

copia informatica per consultazione

1. In attuazione del programma operativo annuale di cui all'articolo 7, comma 2, lett g i contratti diretti all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento della DT Emilia e al perseguimento delle finalità di cui alla legge istitutiva, sono stipulati dal Direttore.

2. Nel rispetto di quanto previsto dalla Legge regionale n. 4/2016 e dallo statuto, la DT Emilia utilizza le convenzioni-quadro stipulate dall'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici INTERCENT-ER (di seguito INTERCENT-ER), nonché, previa sottoscrizione di un apposito accordo, si avvale dell'attività della stessa per o svolgimento di funzioni di stazione appaltante.
3. La Destinazioni turistiche possono avvalersi mediante convenzione non onerosa del supporto da parte delle strutture della Regione per lo svolgimento delle attività di acquisizione di beni e servizi, nonché dei relativi sistemi informativi.
4. Per l'acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle convenzioni e negli Accordi di servizi di cui al precedente commi 2 e 3, la DT Emilia gestisce tutte le fasi dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi secondo le modalità previste dalla normativa vigente, anche attraverso gare telematiche ed il ricorso al mercato elettronico della PA (MEPA) .

Articolo 12
Tenuta del repertorio
1. La DT Emilia provvede alla tenuta di un repertorio dei contratti e delle convenzioni.
2. Le modalità di tenuta e aggiornamento del repertorio sono definite con disposizioni interne.
3. Il repertorio è tenuto e curato dal Direttore o da un suo delegato.

Articolo 13
Servizi informatici
1. Per lo sviluppo e la gestione dei servizi informatici e telematici la DT Emilia si raccorda operativamente con le strutture regionali competenti e può avvalersi anche di convenzioni con Comuni e Province e/o risorse esterne.

Articolo 14
Trattamento dei dati personali
1. Ai sensi della direttiva emanata in materia di trattamento di dati personali dalla Giunta regionale la DT Emilia è ente autonomo titolare del trattamento, avuto riguardo agli ambiti operativi di propria competenza previsti dalla legge istitutiva; la DT Emilia provvede al trattamento dei dati personali nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,n. 196 e successiva legislazione.

Articolo 15
Personalità giuridica ed autonomia
1.La Destinazione turistica "EMILIA" è dotata di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile;
2. Per lo svolgimento delle proprie funzioni, la Destinazione turistica "EMILIA" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia) può:
a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento dei suoi scopi,

copia informatica per consultazione

b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria o comunque posseduti anche in forma di affidamento da parte di Enti pubblici e/o privati;
c) promuovere e organizzare seminari, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la destinazione turistica e gli operatori e organismi nazionali e internazionali, i relativi addetti e il pubblico;
d) gestire direttamente o indirettamente spazi funzionali agli scopi della DT Emilia;
e) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di parte di attività;
f) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.

CAPO IV

BILANCIO E GESTIONE CONTABILE

SEZ I PRINCIPI GENERALI

Articolo 16
Il sistema contabile

1. Il sistema contabile dell'Agenzia si conforma ai principi della contabilità pubblica e della normativa regionale in materia di amministrazione e contabilità in particolare rispetto delle norme di contabilità pubblica e delle norme del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture):
Nel rispetto dei principi fondamentali di cui agli articoli 150 e seguenti del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* (in seguito T.U.E.L.) ed in conformità ai principi e alle disposizioni stabiliti dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126.
2. Con il presente regolamento sono disciplinate le attività di programmazione finanziaria, di previsione, di gestione, di rendicontazione, di investimento e di revisione, nonché le procedure da seguire per la gestione delle entrate e delle spese dell'ente.
3. Il Direttore, per i procedimenti comportanti la creazione di obbligazioni giuridico-contabili adotta tutti i relativi atti. Per la gestione contabile, la DT Emilia adotta un proprio sistema informativo o può avvalersi dei sistemi informativi utilizzati dalla Regione o dagli Enti aderenti mediante apposite convenzioni.

Articolo 17
Il responsabile finanziario

1. Il Responsabile finanziario viene nominato dal CdA tra il personale dipendente assegnato a DTEmilia.
2. Ha il compito di rilasciare i pareri di regolarità contabile sugli atti dell'Ente dove necessitano.
3. Predispone i dati contabili di bilancio, i report di contabilità e può effettuare gli impegni di spesa, gli accertamenti, i mandati di pagamento e le riscossioni se delegato dal Direttore.
4. In assenza di un soggetto specificamente individuato, le funzioni di Responsabile finanziario sono svolte dal Direttore.

Articolo 18
Il revisore unico

copia informatica per consultazione

1.Il Revisore unico ha sede nei locali della DT Emilia vigila sull'osservanza delle leggi, verifica la regolare tenuta della contabilità, esamina il bilancio di previsione e le relative variazioni, verifica la corrispondenza del rendiconto alle risultanze delle scritture contabili ed effettua riscontri di cassa. Dei risultati dell'attività di vigilanza il Revisore unico riferisce al Consiglio di Amministrazione, e all'Assemblea, anche su richiesta di quest'ultima.
2.Il Revisore unico ha facoltà di partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza diritto di voto.
3.Per l'esercizio delle funzioni del Revisore, questi ha facoltà d'acquisire d'ufficio atti e documenti attinenti alla propria competenza.
4. L'attività del revisore dei conti deve essere autonomamente verbalizzata. I verbali sottoscritti sono consegnati al Direttore e raccolti in apposito registro, a pagine numerate progressivamente, custodito dalla Direzione.

Articolo 19
Durata dell'Esercizio
1. L'esercizio finanziario ha la durata di un anno solare, inizia il 1 gennaio e termina il 31 dicembre.

Articolo 20
Il sistema dei documenti di programmazione
1. Il sistema di bilancio delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs. 118/2011 costituisce lo strumento essenziale per il processo di programmazione, previsione, gestione e rendicontazione. Le sue finalità sono quelle di fornire informazioni in merito ai programmi futuri, a quelli in corso di realizzazione ed all'andamento dell'ente, a favore dei soggetti interessati al processo di decisione politica, sociale ed economico finanziaria.
2. La Provincia conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 al D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni ed ai seguenti principi contabili applicati, che costituiscono parte integrante del sopra citato Decreto.
3. Secondo quanto previsto dal principio applicato della programmazione, gli strumenti della programmazione degli enti locali sono:
- Linee Strategiche programmatiche;
- il Piano Programma triennale;
- il bilancio di previsione finanziario triennale;
- il piano esecutivo di gestione;
- il piano degli indicatori di bilancio e dei risultati attesi;
- le variazioni di bilancio.

Art. 21 - Programma delle attività
1. Il programma annuale della attività costituisce il promo adempimento programmatorio. della DT Emilia.
Il Programma Annuale di Attività Turistica dell'ambito di riferimento, che si articola in:

- linee strategiche programmatiche per lo sviluppo della attività di promo-commercializzazione turistica di cui al comma 12, articolo 12 della legge regionale n. 4 del 2016;
- programma di promo-commercializzazione turistica, di cui al comma 13, articolo 12 e all'art. 7, comma 2, lettera b), della legge regionale n. 4 del 2016;
- programma turistico di promozione locale di cui all'art. 6 e all'art. 7, comma 3, lettera a), della legge regionale n. 4 del 2016.

3. il programma è sono presentate dal Consiglio di Amministrazione all'Assemblea entro i termini previsti nello Statuto e dalle disposizioni regionali.

copia informatica per consultazione

Art. 22 – Piano Programma

1. Il Piano programma sostituisce quello che per gli enti locali è il Documento unico di programmazione:

a) ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;

b) è composto dalla Sezione strategica della durata triennale, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario;

c) costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

2. E' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4.1 del decreto legislativo 118/2011 e successive modificazioni.

3. La redazione è affidata al Direttore che, in base al programma annuale delle attività ed indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione, coordina le diverse fasi per la redazione degli obiettivi strategici ed operativi e per la predisposizione dello scenario economico finanziario.

4. Il Piano programma ha forma e contenuti semplificati rispetto al DUP, ma ne conserva dove possibile il percorso di approvazione previsto dalla vigente normativa.

SEZ. II - IL BILANCIO DI PREVISIONE

Articolo 23

Bilancio di previsione

1. Il Direttore provvede alla predisposizione dello schema del bilancio di previsione e alla sua sottoposizione preliminare al Consiglio di Amministrazione, redatto secondo i principi di trasparenza e leggibilità, e strutturato mediante disaggregazione delle voci al fine di renderlo leggibile ai cittadini.

Entro il mese di dicembre l'Assemblea approva il bilancio di previsione dell'esercizio successivo formulato in termini di competenza e di cassa.

2. Il bilancio è costituito da una relazione illustrativa, dallo stato di previsione delle entrate, da quello delle spese e dal quadro riassuntivo finale; lo stato di previsione delle entrate è articolato per l'entrata l'indicazione della tipologia, categoria e del piano dei conti finanziario di cui all'allegato 6 del D.Lgs. 118/2011; lo stato di previsione della spesa è articolato mediante indicazione della missione, programma, titolo e piano dei conti finanziario di cui all'allegato 6 del D.Lgs. 118/2011. Sono previsti gli stessi allegati al bilancio degli Enti Locali e la nota integrativa che spiega le caratteristiche delle poste di bilancio.

3. Il bilancio di previsione deve riportare, nella parte Entrate, come posta a se stante, l'avanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce nonché l'ammontare presunto della giacenza di cassa alla stessa data.

Art. 24 - Pubblicità del bilancio

1. Al fine di assicurare ai cittadini ed agli organismi di partecipazione la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio di previsione finanziario e dei suoi allegati, il Direttore ne cura la pubblicazione alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale secondo le modalità stabilite dal DPCM 22/09/2014 e sue successive modifiche.

Articolo 25

Variazioni di bilancio

1. Nel corso dell'esercizio il Direttore con proprio atto apporta le variazioni al Bilancio che si ritenessero necessarie e provvede annualmente all'assestamento. I provvedimenti di variazione e l'assestamento sono trasmessi al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione, fatto salvo quanto previsto al successivo comma 2.

copia informatica per consultazione

2. Il Direttore, al fine di consentire l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, è autorizzato ad apportare nel bilancio di competenza e di cassa, ove necessario, con proprio atto:
-le variazioni compensative fra capitoli appartenenti alla medesima unità previsionale di base;
-le variazioni necessarie all'integrazione o all'istituzione di nuove unità previsionali di base per l'iscrizione delle entrate derivanti da assegnazioni vincolate a scopi specifici, nonché l'iscrizione delle relative spese.

Articolo 26
Esercizio e gestione provvisori
1. Qualora il bilancio di previsione non sia stato approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre, è autorizzato l'esercizio provvisorio per un massimo di quattro mesi, sulla base dell'ultimo bilancio approvato.
L'autorizzazione è limitata ad un dodicesimo dello stanziamento di ciascuna unità previsionale di base, per ciascun capitolo di spesa ad essa appartenente, per ogni mese di esercizio provvisorio

Articolo 27
Fondi di riserva
1. Nel bilancio annuale di competenza possono essere iscritti un fondo di riserva per spese obbligatorie ed un fondo di riserva per spese impreviste; nel bilancio annuale di cassa è iscritto l'apposito fondo di riserva di cassa.
2. Con determinazione del Direttore sono prelevate da tali fondi rispettivamente le somme necessarie per integrare gli stanziamenti rivelatisi insufficienti dei capitoli relativi a spese di carattere obbligatorio, a spese aventi carattere di imprescindibilità e di improrogabilità non prevedibili all'atto di approvazione del bilancio e che non trovino capienza negli stanziamenti del bilancio medesimo, e quelle per far fronte ai maggiori pagamenti che si rendano necessari nel corso dell'esercizio sui diversi capitoli di spesa rispetto agli stanziamenti disposti in sede di previsione.
3. I prelievi dal Fondo di Riserva e dal Fondo di Riserva di Cassa possono essere effettuati fino al 31 dicembre.
4. Gii atti relativi all'utilizzo del fondo sono comunicati al Consiglio nella prima seduta convocata successivamente alla loro adozione.

Art. 28 - Altri fondi ed accantonamenti
1. Nel bilancio di previsione, nella missione "Fondi e Accantonamenti" sono iscritti tutti gli ulteriori fondi ritenuti necessari a garantire nel tempo gli equilibri complessivi di bilancio.
2. In particolare può essere iscritto il "fondo per passività potenziali" o "fondo rischi spese legali", a tutela di eventuali soccombenze dell'ente in caso di contenzioso
3. L'utilizzo del fondo passività potenziali può essere effettuato sino al 31 dicembre di ciascun anno con atto del Direttore. Gli atti relativi all'utilizzo del fondo sono comunicati al Consiglio nella prima seduta convocata successivamente alla loro adozione.

SEZ. III - IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
Art. 29 - Piano esecutivo di gestione
1. Il piano esecutivo di gestione è un documento finanziario, preventivo ed autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione. Con esso il Direttore, gli obiettivi strategici e gestionali, e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento.

copia informatica per consultazione

2. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
3. Il piano esecutivo di gestione, inoltre:
- delimita gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e il Direttore;
- esplicita gli indirizzi politici e guida la gestione;
- sancisce la fattibilità tecnica di detti indirizzi;
- responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- favorisce l'attività di controllo di gestione e costituisce un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- articola i contenuti del Piano Programma e del bilancio di previsione;
- è definito su un arco temporale triennale.

4. Il piano esecutivo di gestione è costituito da:
- obiettivi;
- indicatori di risultato;
- risorse finanziare assegnate ad ogni centro di responsabilità;
- risorse finanziarie destinate a ciascun obiettivo per il raggiungimento dei risultati attesi;
- risorse umane.

5. Il piano esecutivo di gestione è collegato:
- sotto il profilo contabile, con il bilancio di previsione mediante l'individuazione dei capitoli nei quali sono disaggregate le entrate e le spese da attribuire a ciascun centro di responsabilità;
- sotto il profilo organizzativo gestito direttamente dal Direttore che cura la corrispondenza con la configurazione tecnica del bilancio e con l'assetto organizzativo dell'ente;
- sotto il profilo programmatico, con il bilancio di previsione mediante la connessione ed il raccordo degli obiettivi gestionali contenuti nel P.E.G. con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano Programma.

6. Entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione da parte dell'Assemblea dei soci, il Consiglio di Amministrazione approva il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), della durata pari al bilancio di previsione finanziario, determinando gli obiettivi di gestione .
7. La determina di approvazione del piano esecutivo di gestione è corredata da:
- parere di regolarità tecnica;
- parere di regolarità contabile;

Art. 30 - Struttura del P.E.G.
1. Il piano esecutivo di gestione, per la parte programmatica, è articolato per obiettivi gestionali.
2. Gli obiettivi rappresentano l'unità elementare del P.E.G. nella sua parte programmatica. Ciascun obiettivo deve raccordarsi in modo univoco con gli obiettivi strategici e operativi del Documento Unico di Programmazione.
3. Gli obiettivi devono essere:
- significativi;
- misurabili;
- determinabili nel tempo.

4. Gli obiettivi devono essere corredati da indicatori funzionali alla rilevazione del grado di raggiungimento dei risultati. Gli indicatori possono riguardare l'attività, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. In tal senso sono finalizzati all'analisi:

copia informatica per consultazione

- della quantità e tipologia dell'attività svolta (attività);
- del rapporto tra obiettivi programmati e risultati raggiunti (efficacia);
- del rapporto tra risorse impiegate e risultati raggiunti (efficienza);
- della capacità di far fronte con i proventi ai costi sostenuti per l'erogazione dei servizi (economicità).

5. Il piano esecutivo di gestione è articolato in capitoli ed eventualmente in articoli sia per la parte entrata che per la parte spesa. I capitoli o gli eventuali articoli, costituiscono l'unità elementare del P.E.G. in termini finanziari.
6. Ciascun capitolo di entrata e spesa deve essere corredato dall'indicazione di:
codifiche propedeutiche alla definizione del bilancio ossia per i capitoli di spesa l'indicazione della missione, programma, titolo e piano dei conti finanziario di cui all'allegato 6 del D.Lgs. 118/2011 e per l'entrata l'indicazione della tipologia, categoria e del piano dei conti finanziario di cui all'allegato 6 del D.Lgs. 118/2011;

- centro di responsabilità che accerta l'entrata e impegna la spesa;
- responsabile di procedimento che gestisce le procedure amministrative per l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese.

Art. 31 - Variazioni al Piano esecutivo di gestione
1. Il CdA, nel corso dell'esercizio di riferimento e comunque entro il 15 dicembre di ogni anno, può approvare variazioni al piano esecutivo di gestione eccetto quelle indicate al comma 5-quater dell'art. 175 del T.U.E.L..
2. Le variazioni al piano esecutivo di gestione hanno natura programmatica e/o contabile e riguardano:
- il contenuto degli obiettivi gestionali;
- le risorse assegnate.

3. Le variazioni del piano esecutivo di gestione avvengono su richiesta del Responsabile del Servizio Finanziario, il quale provvede ad inviare al Cda la proposta di decreto di variazione.
4. Tale proposta deve contenere motivazioni sulle mutate esigenze e valutazioni tecnico gestionali a supporto della richiesta di variazione.
5. La proposta di modifica può anche essere riferita unicamente agli obiettivi gestionali, senza prevedere rideterminazioni della dotazione finanziaria.
6. Sulle proposte di variazione al piano esecutivo di gestione, oltre al parere di regolarità contabile, sono acquisiti i pareri di regolarità tecnica.

SEZ. IV - LE ENTRATE
Articolo 32
Entrate della DT Emilia
1. Le entrate della DT Emilia sono costituite da:
a) dai finanziamenti assicurati dalla Regione per i programmi, i progetti e le iniziative di promo-commercializzazione di interesse regionale e locale ai sensi della L.R. n. 4/2016;
b) dalle quote di adesione annuale dei soci pubblici che aderiscono alla Destinazione, fatta eccezione delle Province;
c) dalle quote di partecipazione dei soggetti privati ai programmi di iniziative realizzati dalla Destinazione turistica;
d) dai contributi concessi dall'Unione Europea, dallo Stato, dalla Regione o da altri Enti pubblici;
e) da ogni altra entrata che concorra a incrementare il patrimonio della destinazione turistica;
f) da attività di fundraising da svolgersi nel rispetto della normativa vigente.

copia informatica per consultazione

Art. 33 - Fasi di gestione dell'entrata
1. Le fasi di gestione dell'entrata sono le seguenti:
a) accertamento;
b) riscossione;
c) versamento.

Art. 34 - Accertamento
1. Un'entrata si intende accertata quando, sulla base di idonea documentazione, vengono appurate:
a) la ragione del credito;
b) la sussistenza di idoneo titolo giuridico;
c) il soggetto debitore;
d) la scadenza e l'importo del credito.
All'accertamento si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare quanto disciplinato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.
2. Il direttore deve operare affinché le previsioni di entrata si traducano in disponibilità finanziarie certe ed esigibili, sulla base degli indirizzi e delle direttive degli organi di governo della DT Emilia.
3. Il responsabile del procedimento con il quale viene accertata l'entrata è individuato nel Direttore.
4. Le determinazioni di accertamento dovranno contenere tutti i riferimenti contabili necessari affinché si possa trovare la corrispondenza con il capitolo assegnato nel Piano esecutivo di gestione nonché con il relativo esercizio di imputazione.

Art. 35 - Riscossione
1. L'ordinativo di incasso è predisposto sulla base della documentazione di cui al precedente articolo dal Servizio Bilancio.
2. La redazione dell'ordinativo di incasso può essere effettuata su supporto cartaceo o anche esclusivamente su supporto informatico. In tal caso deve essere sempre possibile la stampa del documento.
3. L'ordinativo di incasso deve essere firmato dal Direttore o da chi lo sostituisce legalmente, e la firma può essere effettuata anche con modalità digitale.
4. Il Direttore provvede alle operazioni di contabilizzazione e di trasmissione al tesoriere della distinta contenente:
a) l'elenco dettagliato degli ordinativi trasmessi;
b) il totale della distinta stessa e delle precedenti.
5. La distinta di cui al comma precedente può essere trasmessa al tesoriere anche con modalità telematica.
6. La convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria disciplina le modalità e i tempi della riscossione a mezzo di ordinativo di incasso.
7. Qualora le particolari caratteristiche di un servizio lo richiedano e, in conformità alla normativa vigente, può essere autorizzata l'apertura di conti correnti postali.
8. L'apertura e la chiusura dei conti correnti postali sono effettuate a cura del Direttore o suo incaricato.
9. I prelevamenti dai conti correnti postali sono disposti a firma del tesoriere dell'ente e disposti con cadenza al massimo quindicinale dal Direttore.

Art. 36 - Versamento
1. Il versamento costituisce l'ultima fase dell'entrata e consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente con le modalità previste dalla convenzione per il servizio di tesoreria.

copia informatica per consultazione

SEZ. V - LE SPESE

Art. 37 - Le fasi di gestione della spesa

1. Le fasi di gestione della spesa sono le seguenti:
a) impegno;
b) liquidazione;
c) ordinazione
d) pagamento.

Art. 38 - Impegno

1. L'impegno costituisce l'atto finale della prima fase del procedimento di spesa attraverso il quale, a seguito di una obbligazione giuridicamente perfezionata certa, liquida ed esigibile, sono determinati ed individuati i seguenti elementi costitutivi:
a. l'ammontare della spesa;
b. il soggetto creditore;
c. la ragione del debito;
d. la scadenza dell'obbligazione;
e. il riferimento al pertinente stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione e il vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio;
f. gli esercizi di imputazione della spesa in ragione della scadenza delle obbligazioni;
g. la prenotazione dell'impegno di spesa se esistente;
h. il programma dei relativi pagamenti.
All'impegno si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare quanto disciplinato nell'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.
2. I Direttore al quale sono stati affidati i mezzi finanziari sulla base del piano esecutivo di gestione, è abilitato alla sottoscrizione degli atti di impegno, mediante determinazioni, registrate sul sistema informatico. Il Direttore che emette la determinazione di impegno deve farsi carico della verifica di legittimità nei riguardi della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile. L'atto deve indicare:
- il V° livello del codice del Piano dei conti finanziario;
- la natura ricorrente o non ricorrente della spesa;
- la presenza di eventuali vincoli di destinazione;
- le fonti di finanziamento e la eventuale costituzione del fondo pluriennale vincolato;
- la competenza economica.

Art. 39 - Impegni di spesa correlati ad entrate a destinazione vincolata ed assimilate

1. Le entrate che finanziano le spese con vincolo di specifica destinazione sono individuate dalle leggi nazionali o regionali o da accordi tra la DT Emilia e terzi.
2. Con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno per spese derivanti da deleghe o da trasferimenti a specifica destinazione, si dà atto che la corrispondente entrata è stata accertata nei modi previsti all'art. 34 del presente regolamento.

Art. 40 - Perfezionamento dell'impegno

1. Tutte le fatture affluiscono al Servizio Unico della DT Emilia secondo le modalità indicate dalla normativa in materia di fatturazione elettronica D.M. n. 55 del 03.04.2013 e successive integrazioni di cui al D.L. n. 66/2014. Le fatture devono pervenire al Servizio con l'indicazione del numero del relativo all'impegno.
2. Le fatture prive di impegno non potranno essere accettate e saranno ritrasmesse agli emittenti.

copia informatica per consultazione

Art. 41 - Liquidazione
2. Elementi indispensabili per le liquidazioni sono:
a) gli estremi dell'impegno di spesa, della determinazione dirigenziale ed il relativo capitolo di bilancio;
b) il beneficiario, che va identificato indicando le generalità, il domicilio, i dati fiscali;
c) il titolo, da precisare con la motivazione della spesa ed i documenti su cui si basa: fattura, parcella, contratto, od altro titolo;
d) l'importo, da indicare eventualmente al netto ed al lordo degli oneri fiscali e di altre ritenute di legge o contrattuali;
e) la scadenza del debito.
f) CIG ove necessario;
3. La liquidazione avviene attraverso le seguenti fasi:
- Liquidazione tecnica:
a) accertamento della regolare esecuzione della fornitura o dei lavori o della prestazione;
b) verifica della rispondenza di quanto fornito ed eseguito, ai requisiti qualitativi e quantitativi previsti nell'atto di impegno, nonché dei termini e delle condizioni pattuite;
c) acquisizione dei titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, anche ai fini fiscali.
Liquidazione contabile e amministrativa: è disposta dal Direttore da chi lo sostituisce legalmente, che attua i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme in materia di contabilità pubblica.
4. La liquidazione è l'unico atto necessario quale autorizzazione all'emissione del mandato di pagamento.

Art. 42 - Ordinazione e pagamento

1. Sulla base degli atti di liquidazione di cui al precedente articolo all'ordinazione dei pagamenti nei confronti del creditore. I pagamenti verranno effettuati dal Direttore esclusivamente in base ad ordinativi di pagamento (mandati) individuali o collettivi, trasmessi al tesoriere su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente e firmati dal Direttore o da chi lo sostituisce legalmente, anche con modalità digitale.
2. La redazione del mandato può essere effettuata su supporto cartaceo o anche esclusivamente su supporto informatico. In tal caso deve essere sempre possibile la stampa del documento.
3. Il Direttore provvede alle operazioni di contabilizzazione e di trasmissione al tesoriere della distinta contenente:
- l'elenco dettagliato degli mandati emessi;
- il totale della distinta stessa e delle precedenti.

4. La distinta di cui al comma precedente può essere trasmessa al tesoriere anche con modalità telematica.

Art. 43 - Pagamenti in conto sospesi
1. Nei casi previsti dalla legge o di domiciliazione delle fatture emesse da aziende di erogazione di servizi a rete, i pagamenti avvengono da parte del tesoriere in conto sospesi, come previsto dalla vigente convenzione di Tesoreria.
2. La regolarizzazione dei mandati di pagamento deve avvenire da parte del Servizio unico della DT Emilia entro 15 giorni dalla comunicazione dell'elenco dei sospesi.
3. Potranno essere autorizzati pagamenti in conto sospesi a seguito di convenzioni con la Regione Emilia Romagna per la gestione di compiti delegati. In tal caso i mandati per la regolarizzazione dovranno essere emessi nei tempi previsti dalle convenzioni stesse.

copia informatica per consultazione

SEZ. VI - EQUILIBRI DI BILANCIO

Art. 44 - Salvaguardia degli equilibri di bilancio

1. Il pareggio di bilancio è inteso come assetto finanziario da preservare con continuità e con riferimento a tutte le componenti finanziarie della gestione.
2. La DT Emilia è tenuta a rispettare, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal TUEL e dal presente regolamento, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa.
3. Il Consiglio di Amministrazione effettua almeno una volta entro il 31 luglio e il 30 novembre di ciascun anno la verifica degli equilibri di bilancio adottando, se necessario, i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, dell'eventuale disavanzo di amministrazione, accertato con il rendiconto, o per ripristinare il pareggio, quando la gestione corrente lasci prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, o per adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato d'amministrazione.
4. Il Direttore, deve segnalare i fatti gestionali dai quali deriva il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, ivi compresa la sopravvenuta conoscenza di debiti fuori bilancio; presentare le proprie valutazioni ove si rilevi che la gestione delle entrate e delle spese correnti evidenzi il costituirsi di situazioni, non compensabili da maggiori entrate o minori spese, tali da pregiudicare gli equilibri di bilancio, propone le misure necessarie per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato.
5. L'analisi delle informazioni gestionali riguarda in particolare:
a) per l'entrata: lo stato delle risorse assegnate e lo stato degli accertamenti;
b) per l'uscita: lo stato degli impegni.
6. Il rispetto degli equilibri viene certificato dal Revisore.

Art. 45 - Assestamento generale di bilancio

1. Mediante la variazione di assestamento generale, da deliberare entro il 31 luglio di ciascun anno da parte del Consiglio, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita compreso il fondo di riserva, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.
2. Le proposte di assestamento generale di bilancio sono effettuate dal Consiglio di Amministrazione sulla base delle risultanze comunicate dal Direttore.
3. La variazione di assestamento generale del bilancio comprende i provvedimenti di verifica e di salvaguardia degli equilibri di bilancio.

SEZ. VII - INVESTIMENTI

Art. 46 - Fonti di finanziamento

1. Per l'attivazione degli investimenti l'Ente utilizza, di norma:
a) entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
b) avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitali di ammortamento dei prestiti;
c) entrate derivanti da contributi dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finalizzati da parte di organismi comunitari e internazionali;
d) avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187 del TUEL;
e) altre forme di copertura delle spese di investimento, che non costituiscono indebitamento, consentite dalla legge e dai principi contabili generali ed applicati;

copia informatica per consultazione

2. Le entrate di cui al comma 1, lettere a), c), ed e) sono destinate esclusivamente al finanziamento di spese di investimento e non possono essere impiegate per la spesa corrente.

Art. 47 - Programmazione degli investimenti

1. Per tutti gli investimenti, comunque finanziati, l'organo deliberante, nell'approvare il piano economico finanziario o il progetto d'investimento, dà atto della copertura delle maggiori spese derivanti dallo stesso nel bilancio di previsione finanziario ed assume impegno di inserire nei bilanci successivi le ulteriori o maggiori previsioni di spesa relative ad esercizi futuri, delle quali è redatto apposito elenco.
2. La programmazione degli investimenti tiene conto del programma triennale dei lavori pubblici, dell'elenco annuale e delle relative modalità di finanziamento sui singoli investimenti.

Art. 48 – Anticipazione di cassa

La DTEmilia per la natura delle sue entrate può ricorrere ad anticipazione di cassa come previsto nella convenzione di tesoreria, in quanto possono esserci dei periodi in cui è necessario anticipare delle spese prima di rendicontarle in Regione ed ottenere la liquidazione a saldo.

Art. 49 - Gestione della liquidità fuori tesoreria unica

E' possibile la gestione di liquidità fuori dalla tesoreria unica nei tempi e nei modi previsti dalla legislazione vigente.

CAPO V – RENDICONTAZIONE E GESTIONE PATRIMONIALE

SEZ. I - DEFINIZIONE E MODALITA' DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Art. 50 - I risultati della gestione

1. La dimostrazione dei risultati di gestione è effettuata con il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Art. 51 - Modalità di formazione ed approvazione del rendiconto

1.Il Direttore provvede alla predisposizione dello schema del bilancio consuntivo e alla sua sottoposizione preliminare al Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea approva entro il 30 aprile dell'anno successivo il bilancio consuntivo di quello decorso.
2. La convocazione dell'Assemblea di approvazione del Rendiconto deve essere consegnata 10 giorni prima della data prevista.
3. Dal momento della presentazione il rendiconto con gli allegati è depositato presso gli uffici della DT Emilia e ciascun consigliere e socio può prenderne visione.

SEZ. II – RENDICONTI FINANZIARI

Art. 52 - Il conto del bilancio

1. Il conto del bilancio è il documento di sintesi finanziaria della gestione dell'esercizio oggetto di analisi ed è redatto secondo il dettato dell'art. 11, c. 1, lettera b) del D.Lgs.118/11 e ss.mm.ii.

Art. 53 - Resa del conto del Tesoriere

1. Il Tesoriere, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 93, comma 2, del TUEL, ha l'obbligo di rendere il conto della propria gestione di cassa, per dare dimostrazione e giustificazione del suo operato ed è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti.

copia informatica per consultazione

2. Il conto del Tesoriere è reso alla DT Emilia entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario in conformità al modello di cui all'allegato n. 17 del D.Lgs. 118/2011 e viene trasmesso agli enti di controllo competenti.
3. Al conto, debitamente sottoscritto dal Tesoriere, è allegata la seguente documentazione:
a) allegati di svolgimento per ogni singola tipologia di entrata, per ogni singolo programma di spesa;
b) ordinativi di riscossione e di pagamento;
c) quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti su supporto informatico contenenti gli estremi delle medesime;
d) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.

Art. 54 - Riaccertamento dei residui attivi e passivi
1. Entro il 28 di febbraio di ciascun anno, il Direttore , effettuate le verifiche di competenza, anche sulla base del conto del tesoriere, di cui al precedente art. 53, convalida l'inserimento dei residui attivi e passivi nel conto del bilancio.

SEZ. III - RENDICONTI ECONOMICO- PATRIMONIALI
Art. 55 - Contabilità economico-patrimoniale
1. Ai fini della predisposizione del rendiconto della gestione, l'ente adotta un sistema di contabilità economico-patrimoniale secondo le prescrizioni di cui all'art. 2 commi 1 e 2 del D.Lgs. 118/2011 e al corrispondente allegato 4/3 relativo al principio applicato della contabilità economico patrimoniale.

Art. 56 - Conto economico
1. Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, e rileva il risultato economico dell'esercizio.
2. Il conto economico è redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Art. 57 - Conto del patrimonio
1. Lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 1 e n. 4/3 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

SEZ. IV - CONTROLLO DI GESTIONE
Art. 58 - Il controllo di gestione
1. Il controllo di gestione è una funzione a carattere continuativo, diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, e , attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia e l'efficienza ed il livello di economicità dell'attività di realizzazione degli obiettivi predetti.
2. Il controllo di gestione ha per oggetto l'attività amministrativa e gestionale dell'ente.

Art. 59 - Modalità del controllo di gestione
1. Il controllo di gestione si articola in tre fasi:

copia informatica per consultazione

a) predisposizione del Piano esecutivo di gestione;
b) rilevazione dei dati relativi ai costi e ai proventi nonchè rilevazione dei risultati raggiunti;
c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.
2. Il controllo di gestione utilizza per il suo funzionamento:
a) le risultanze della contabilità;
b) le risultanze della contabilità economico-patrimoniale (generale ed analitica);
c) PEG;
d) dati extra-contabili.

Art. 60 - Le risultanze del controllo di gestione

1. Le risultanze del controllo di gestione costituiscono oggetto di relazioni rese periodicamente, e comunque almeno una entro il 30 settembre di ogni anno, e tese a fornire utilmente gli elementi di conoscenza necessari per consentire:
a) agli amministratori, la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
b) ai dirigenti, la valutazione dell'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili;
c) all'organismo di valutazione, la valutazione dell'operato dei dirigenti.

SEZ. V - LA GESTIONE PATRIMONIALE

Art. 61 - Patrimonio

1. La DT Emilia non ha un proprio patrimonio immobiliare.
2. La DT Emilia si avvale degli uffici di altri enti previa convenzione, che può prevedere le modalità di rimborso e i costi accessori da essa derivati.
3. I beni mobili eventualmente posseduti vengono acquisiti secondo le modalità previste dal presente regolamento.

Art. 62 - Tenuta e aggiornamento degli inventari

1. L'inventario è il documento contabile che rappresenta l'insieme dei beni dell'Ente. Ai fini della formazione dell'inventario delle immobilizzazioni, i beni inventariabili sono i beni mobili.
2. I beni mobili, facenti parte di un gruppo, della stessa specie e natura, destinati nel complesso alla stessa funzione e di modesto valore economico, possono essere classificati come universalità.
3. Nell'ambito delle predette categorie, l'inventario delle immobilizzazioni rileva distintamente i beni in conformità a quanto stabilito al punto 4.18 del Principio applicato della contabilità economico-patrimoniale (All. 4/3) al D.Lgs. 118/2011.

Art. 63 - Inventario e ammortamento

1. L'inventariazione dei beni mobili comporta l'attribuzione ad ogni bene di un numero identificativo. Per ogni cespite iscritto in inventario occorre precisare: la descrizione secondo la categoria e la classificazione, la quantità, il valore, l'ubicazione e l'ammontare delle quote d'ammortamento.
2. La tabella riassuntiva dovrà contenere tutti gli elementi utili alla pronta rilevazione dei dati necessari per la compilazione del conto del bilancio, del conto economico e del conto del patrimonio.
3.I beni mobili oggetto di inventariazione secondo le disposizioni contenute nella presente Sezione, dovranno essere finanziati attraverso risorse in conto capitale, in quanto hanno utilità pluriennale e incrementano, pertanto, il patrimonio dell'ente. Per contro, l'acquisto di beni, il cui valore di acquisto è al di sotto del limite fissato al successivo articolo, è

copia informatica per consultazione

imputato alla spesa di parte corrente, in quanto l'utilità del bene si esaurisce all'interno dell'esercizio considerato.

Art. 64 - Categorie di beni mobili non inventariabili

1. Non sono iscritti negli inventari, in ragione della natura di beni di facile consumo o del modico valore i seguenti beni:
a) i beni di consumo e le materie prime e simili, necessari per l'attività dei servizi o che facciano parte di cicli produttivi;
b) i beni facilmente deteriorabili, logorabili o particolarmente fragili;
c) i libri e le pubblicazioni di uso corrente degli uffici;
d) le diapositive, i nastri, i dischi e simili ed in genere tutto il materiale divulgativo;
e) gli attrezzi in normale dotazione degli automezzi;
f) i beni aventi un costo unitario di acquisto inferiore a 1.000,00 euro, Iva esclusa, ad eccezione di quelli contenuti nelle universalità di beni;
g) i beni acquisiti a titolo gratuito se di valore inferiore a 1.000,00 euro, Iva esclusa.
2. La spesa relativa all'acquisto dei beni non soggetti ad inventariazione può considerarsi corrente.

Art. 65 - Tenuta degli inventari

1. I consegnatari preposti curano la tenuta degli inventari, della cui esattezza e completezza sono responsabili, e la conservazione degli atti costitutivi o probatori dei diritti reali e gli altri atti relativi ai beni oggetto degli inventari.

Art. 66 - Consegnatari

1. Il consegnatario dei beni immobili è il Direttore con proprio provvedimento può individuare i sub-consegnatari che provvedono alla loro custodia e conservazione e dei quali sono personalmente responsabili.
Il consegnatario dei beni mobili è il Direttore il quale può individuare sub-consegnatari all'interno della DT Emilia con apposito atto interno.
2. I sub- consegnatari ricevono in consegna i beni con apposito verbale.
3. Tutte le variazioni che si verificano nella consistenza dei beni affidati al consegnatario o ai sub-consegnatari debbono essere comunicate ai competenti uffici tenuti alle registrazioni di inventario. In caso di furto, il consegnatario è tenuto a redigere un rapporto dettagliato completo di denuncia alle forze dell'ordine.
4. Il Direttore provvede, nel corso dell'anno, alla redazione di un elenco di discarico dei beni mobili fuori uso o non più esistenti per altra causa. Sulla scorta di tale elenco e verificata dispone la cancellazione dall'inventario dei beni elencati con cadenza almeno annuale.
5. Ogni anno si provvede all'aggiornamento degli inventari a cura del Direttore A tal fine, entro il 31 dicembre di ciascun anno e redige, annualmente, il conto della gestione, secondo quanto previsto dall'art. 233 del D.Lgs. 267/00, entro un mese dalla chiusura dell'esercizio dell'anno successivo cui il conto si riferisce.
7. Si applicano le norme di cui alla presente sezione anche a persone e Enti che hanno in dotazione beni di proprietà dell'Ente a qualsiasi titolo.

Art. 67 - Ammortamento dei beni

1. Le modalità di calcolo delle quote di ammortamento dei beni e i relativi coefficienti sonostabiliti dal principio applicato alla contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

CAPO VI – IL SERVIZIO DI TESORERIA

copia informatica per consultazione

Art. 68 - Affidamento del servizio di tesoreria
1. Il servizio di tesoreria è affidato mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993.
2. La durata del servizio di tesoreria è regolata da apposita convenzione deliberata dall'Assemblea.
3. Qualora sia motivata la convenienza e il pubblico interesse, se la legislazione vigente lo consente, il servizio può essere affidato in regime di rinnovo al tesoriere in carica per una sola volta e per un uguale periodo di tempo rispetto all'originario affidamento.

Art. 69 - Attività connesse alla riscossione delle entrate
1. Il tesoriere rilascia quietanza numerata in ordine cronologico e per esercizio finanziario, delle somme riscosse per conto della DT Emilia. Il tesoriere aggiorna quotidianamente il giornale di cassa nel quale risultano le riscossioni non regolarizzate dagli ordinativi di incasso. La riscossione di somme senza ordinativi di incasso avviene tramite appositi moduli di riscossione numerati progressivamente (chiamate partite pendenti), nel quale è indicato l'importo riscosso, il nome di chi ha versato e la causale del versamento.
2. Le informazioni di cui al comma precedente possono essere fornite dal tesoriere con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra gli uffici della DT Emilia e il tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio.

Art. 70 - Attività connesse al pagamento delle spese
1. Il tesoriere rilascia quietanza per ogni somma pagata ai sensi dell'art. 218 del TUEL.
Le spese sono registrate sul giornale di cassa nel giorno stesso del pagamento. Il tesoriere trasmette giornalmente alla DT Emilia l'elenco dei pagamenti effettuati.
2. Le informazioni di cui al comma precedente possono essere fornite dal tesoriere con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra la DT Emilia e il tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativa alla gestione del servizio.
3. I pagamenti possono aver luogo solo se i mandati risultano emessi entro i limiti degli stanziamenti di cassa. Nessun mandato di pagamento può essere estinto dal tesoriere se privo di codifica, compresa la cosifica SIOPE.
4. Il tesoriere provvede all'estinzione dei mandati di pagamento emessi in conto residui passivi solo ove gli stessi trovino riscontro nell'apposito elenco dei residui consegnato al Tesoriere.

Art. 71 - Contabilità del servizio di tesoreria
1. Il tesoriere cura la tenuta di una contabilità atta a rilevare cronologicamente i movimenti attivi e passivi di cassa e di tutta la documentazione che si rende necessaria ai fini di una chiara rilevazione contabile delle operazioni di tesoreria.
2. La contabilità di tesoreria deve permettere di rilevare le giacenze di liquidità distinte tra fondi non vincolati e fondi con vincolo di specifica destinazione, evidenziando per questi ultimi la dinamica delle singole componenti vincolate di cassa.
3. La contabilità di tesoreria è tenuta in osservanza delle norme di legge sulla tesoreria unica non appena questa sarà autorizzata.

Art. 72 - Gestione dei titoli e dei valori
1. Il Tesoriere assume in custodia ed amministrazione i titoli e i valori che gli vengono consegnati dall'ente, con versamento delle cedole nel conto di tesoreria alle loro rispettive

copia informatica per consultazione

scadenze. A richiesta dell'ente il tesoriere procede direttamente e sotto propria responsabilità al deposito e al successivo ritiro dei titoli azionari per la partecipazione ad assemblee societarie e trasmetterà all'ente il biglietto di ammissione.
2. Sono altresì custoditi ed amministrati i titoli ed i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'ente con l'obbligo per il tesoriere di non procedere alla restituzione dei titoli stessi senza regolari ordini dell'ente comunicati per iscritto e sottoscritti dal Direttore.
3. Di tali movimenti il tesoriere rilascia ricevuta diversa dalle quietanze di tesoreria ed a fine esercizio presenta separato elenco che allega al rendiconto.
4. I movimenti in contanti delle operazioni descritte sono rilevati con imputazione ai servizi per conto di terzi, con l'emissione di ordinativi di incasso e mandati di pagamento con le modalità previste dagli artt. 69 e 70 del presente regolamento.

Art. 73 - Responsabilità del tesoriere e vigilanza
1. Il tesoriere entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario rende il conto della propria gestione di cassa all'ente che lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, ove previsto per gli enti territoriali.
2. Il tesoriere è responsabile dei pagamenti effettuati sulla base di titoli di spesa che risultino non conformi alle disposizioni della legge e del presente regolamento; è inoltre responsabile della riscossione delle entrate e degli altri adempimenti derivanti dall'assunzione del servizio.
3. Il tesoriere informa l'Ente di ogni irregolarità o impedimento riscontrati e attiva ogni procedura utile per il buon esito delle operazioni di riscossione e di pagamento; cura in particolare che le regolarizzazioni dei pagamenti e delle riscossioni avvenuti senza l'emissione dei mandati e degli ordinativi, siano perfezionate nel termine massimo di quindici giorni e comunque entro il termine dell'esercizio finanziario.
4. Il tesoriere opera i prelievi delle somme giacenti sui conti correnti postali due volte al mese, con cadenza quindicinale sulla base delle reversali d'incasso.
5. Il Direttore esercita la vigilanza sull'attività del tesoriere ed effettua periodiche verifiche in ordine agli adempimenti di cui alla legge e al presente regolamento.

Art. 74 - Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa
1. L'organo di revisione effettua con periodicità trimestrale apposite verifiche ordinarie di cassa.
2. L'ente procede a verifiche straordinarie di cassa a seguito del cambiamento della figura del Presidente.
3. Le operazioni di verifica straordinaria di cassa sono coordinate dal Direttore e in presenza dell'organo di revisione contabile dell'ente, degli amministratori che cessano dalla carica e che subentrano e dall'Organo amministrativo di vertice.
4. Di ogni operazione di verifica di cassa, sia ordinaria che straordinaria deve essere redatto apposito verbale sottoscritto da tutti gli intervenuti che dia evidenza del saldo di cassa risultante sia dalla contabilità dell'ente che da quella del Tesoriere, con le opportune riconciliazioni.
6. Verifiche di cassa straordinarie e dei valori in deposito, nonché di tutta la relativa documentazione contabile possono inoltre essere effettuate in qualsiasi momento per iniziativa del Direttore o dell'organo di revisione.

Art. 75 - Anticipazioni per missioni e trasferte e utilizzo carta prepagata
1. Le anticipazioni di spesa sono eseguite nei limiti previsti dalla normativa vigente sulla materia.

copia informatica per consultazione

2. E’ prevista la fornitura di cara di credito prepagata dell’Ente per le spese di trasferta del Direttore e degli amministratori nei limiti previsti dalla normativa per gli enti locali.
3. I Dipendenti della DTEmilia per la trasferta seguono le regole della Regione e da essa vengono direttamente rimborsati.
4. In nessun caso è consentita l'anticipazione di indennità di missione o trasferta.

NORME FINALI

Art. 76 - Rinvio dinamico

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute vincolanti norme statali, regionali e statutarie.
2. In tal caso, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Art. 77 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore non appena divenuta esecutiva a norma di legge la deliberazione di approvazione dell’Assemblea dei Soci.

copia informatica per consultazione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Variazioni Provvisorie

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	2020	2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	1.023.850,00	1.160.000,00	1.160.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	0,00	1.023.850,00	1.160.000,00	1.160.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Totale Titoli.....	0,00	1.079.450,00	1.215.600,00	1.215.600,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	0,00	1.079.450,00	1.215.600,00	1.215.600,00
Fondo di cassa finale presunto	0,00			

SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	2020	2021
Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	1.016.850,00	1.130.000,00	1.130.000,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	7.000,00	30.000,00	30.000,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale spese finali.....	0,00	1.023.850,00	1.160.000,00	1.160.000,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e succesive modifiche e rifinanziamenti)		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	0,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
Totale Titoli.....	0,00	1.079.450,00	1.215.600,00	1.215.600,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	0,00	1.079.450,00	1.215.600,00	1.215.600,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00
MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***				
0101 Programma 01	**Organi istituzionali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Organi istituzionali**	0,00	previsione di competenza	1.000,00	5.000,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0102 Programma 02	**Segreteria generale**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Segreteria generale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0103 Programma 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	33.000,00	58.500,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 03 Programma	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**	0,00	previsione di competenza	33.000,00	58.500,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0104 Programma 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 04 Programma	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0105 Programma 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 05 Programma	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0106 Programma 06	**Ufficio tecnico**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 06 Programma	**Ufficio tecnico**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0107 Programma 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 07 Programma	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
0108 Programma 08	**Statistica e sistemi informativi**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 08 Programma	**Statistica e sistemi informativi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0109 Programma 09	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 09 Programma	**Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0110 Programma 10	**Risorse umane**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	33.650,00	102.000,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 10 Programma	**Risorse umane**	0,00	previsione di competenza	33.650,00	102.000,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0111 Programma 11	**Altri servizi generali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	2.500,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
Totale 11 Programma	**Altri servizi generali**	0,00	previsione di competenza	0,00	2.500,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***	**0,00**	**previsione di competenza**	**67.650,00**	**168.000,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 02	***Giustizia***				
0201 Programma 01	**Uffici giudiziari**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Uffici giudiziari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0202 Programma 02	**Casa circondariale ed altri servizi**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Casa circondariale ed altri servizi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 02	***Giustizia***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***				
0301 Programma 01	**Polizia locale e amministrativa**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Polizia locale e amministrativa**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0302 Programma 02	**Sistema integrato di sicurezza urbana**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Sistema integrato di sicurezza urbana**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 03	***Ordine pubblico e sicurezza***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***				
0401 Programma 01	**Istruzione prescolastica**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Istruzione prescolastica**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0402 Programma 02	**Altri ordini di istruzione non universitaria**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Altri ordini di istruzione non universitaria**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0404 Programma 04	**Istruzione universitaria**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
Totale 04 Programma	**Istruzione universitaria**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0405 Programma 05	**Istruzione tecnica superiore**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 05 Programma	**Istruzione tecnica superiore**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0406 Programma 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 06 Programma	**Servizi ausiliari all'istruzione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0407 Programma 07	**Diritto allo studio**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 07 Programma	**Diritto allo studio**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 04	***Istruzione e diritto allo studio***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivitÃ culturali***				
0501 Programma 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0502 Programma 02	**AttivitÃ culturali e interventi diversi nel settore culturale**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**AttivitÃ culturali e interventi diversi nel settore culturale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 05	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attivitÃ culturali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***				
0601 Programma 01	**Sport e tempo libero**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Sport e tempo libero**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0602 Programma 02	**Giovani**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Giovani**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 07	***Turismo***				
0701 Programma 01	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	941.700,00	848.850,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	30.000,00	7.000,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Sviluppo e valorizzazione del turismo**	0,00	previsione di competenza	971.700,00	855.850,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 07	***Turismo***	**0,00**	**previsione di competenza**	**971.700,00**	**855.850,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***				
0801 Programma 01	**Urbanistica e assetto del territorio**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Urbanistica e assetto del territorio**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0802 Programma 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilzia economico-popolare**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 08	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***				
0901 Programma 01	**Difesa del suolo**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Difesa del suolo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0902 Programma 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0903 Programma 03	**Rifiuti**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 03 Programma	**Rifiuti**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0904 Programma 04	**Servizio idrico integrato**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 04 Programma	**Servizio idrico integrato**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0905 Programma 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 05 Programma	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0906 Programma 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 06 Programma	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0907 Programma 07	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 07 Programma	**Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
0908 Programma 08	**QualitÃ dell'aria e riduzione dell'inquinamento**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 08 Programma	**QualitÃ dell'aria e riduzione dell'inquinamento**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 09	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilitÃ***				
1001 Programma 01	**Trasporto ferroviario**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Trasporto ferroviario**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1002 Programma 02	**Trasporto pubblico locale**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Trasporto pubblico locale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1003 Programma 03	**Trasporto per vie d'acqua**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
Totale 03 Programma	**Trasporto per vie d'acqua**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1004 Programma 04	**Altre modalitÃ di trasporto**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 04 Programma	**Altre modalitÃ di trasporto**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1005 Programma 05	**ViabilitÃ e infrastrutture stradali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 05 Programma	**ViabilitÃ e infrastrutture stradali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 10	***Trasporti e diritto alla mobilitÃ***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 11	***Soccorso civile***				
1101 Programma 01	**Sistema di protezione civile**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Sistema di protezione civile**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1102 Programma 02	**Interventi a seguito di calamitÃ naturali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Interventi a seguito di calamitÃ naturali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 11	***Soccorso civile***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***				
1201 Programma 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1202 Programma 02	**Interventi per la disabilitÃ**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Interventi per la disabilitÃ**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1203 Programma 03	**Interventi per gli anziani**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 03 Programma	**Interventi per gli anziani**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1204 Programma 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 04 Programma	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1205 Programma 05	**Interventi per le famiglie**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 05 Programma	**Interventi per le famiglie**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1206 Programma 06	**Interventi per il diritto alla casa**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 06 Programma	**Interventi per il diritto alla casa**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1207 Programma 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 07 Programma	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1208 Programma 08	**Cooperazione e associazionismo**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 08 Programma	**Cooperazione e associazionismo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1209 Programma 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 09 Programma	**Servizio necroscopico e cimiteriale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 12	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 13	***Tutela della salute***				
1301 Programma 01	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1302 Programma 02	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**				
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1303 Programma 03	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**				
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 03 Programma	**Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1304 Programma 04	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**				
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 04 Programma	**Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1305 Programma 05	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**				
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 05 Programma	**Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1306 Programma 06	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 06 Programma	**Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1307 Programma 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**				
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 07 Programma	**Ulteriori spese in materia sanitaria**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 13	***Tutela della salute***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitivitÃ***				
1401 Programma 01	**Industria, e PMI e Artigianato**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Industria, e PMI e Artigianato**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1402 Programma 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1403 Programma 03	**Ricerca e innovazione**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 03 Programma	**Ricerca e innovazione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1404 Programma 04	**Reti e altri servizi di pubblica utilitÃ**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 04 Programma	**Reti e altri servizi di pubblica utilitÃ**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 14	***Sviluppo economico e competitivitÃ***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***				
1501 Programma 01	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1502 Programma 02	**Formazione professionale**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Formazione professionale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1503 Programma 03	**Sostegno all'occupazione**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 03 Programma	**Sostegno all'occupazione**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 15	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***				
1601 Programma 01	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
1602 Programma 02	**Caccia e pesca**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Caccia e pesca**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 16	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***				
1701 Programma 01	**Fonti energetiche**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Fonti energetiche**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 17	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***				
1801 Programma 01	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 18	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***				
1901 Programma 01	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 3	Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 19	***Relazioni internazionali***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***				
2001 Programma 01	**Fondo di riserva**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Fondo di riserva**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
2002 Programma 02	**Fondo crediti di dubbia esigibilitÃ**				
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Fondo crediti di dubbia esigibilitÃ**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
2003 Programma 03	**Altri fondi**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 03 Programma	**Altri fondi**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 20	***Fondi e accantonamenti***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 50	***Debito pubblico***				
5001 Programma 01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
5002 Programma 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**				
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 50	***Debito pubblico***	**0,00**	**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***				
6001 Programma 01	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**				
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Restituzione anticipazioni di tesoreria**	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60	***Anticipazioni finanziarie***	**0,00**	**previsione di competenza**	**50.000,00**	**50.000,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

BILANCIO AGGIORNATO

SPESE

MISSIONE PROGRAMMA TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONE ANNO 2019
MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***				
9901 Programma 01	**Servizi per conto terzi - partite di giro**				
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	2.800,00	5.600,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 01 Programma	**Servizi per conto terzi - partite di giro**	0,00	previsione di competenza	2.800,00	5.600,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
9902 Programma 02	**Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**				
		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale 02 Programma	**Anticipazione per il finanziamento del sistema sanitario nazionale**	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00
			*di cui già impegnato**		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99	***Servizi per conto terzi***	**0,00**	**previsione di competenza**	**2.800,00**	**5.600,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**
TOTALE MISSIONI		**0,00**	**previsione di competenza**	**1.092.150,00**	**1.079.450,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		**0,00**	**previsione di competenza**	**1.092.150,00**	**1.079.450,00**
			di cui già impegnato*		
			di cui fondo pluriennale		
			previsione di cassa	**0,00**	**0,00**

copia informatica per consultazione

Destinazione Turistica EMILIA
(Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia)

Verbale n. 23 della Seduta del Consiglio di Amministrazione
Martedì 13 novembre 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno 13 (tredici) del mese di novembre alle ore 15:30 nella Sala P.L. Ferrari della sede della Provincia di Parma, in V.le Martiri della Libertà, 15, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

Vista la Delibera n. 1/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale è stata nominata Presidente della Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), l'Avv.ta Natalia Maramotti, Assessora con delega al turismo del Comune di Reggio Emilia;

Vista la Delibera n. 3/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione ripartiti in 3 membri per la Provincia di Parma, 3 membri per la Provincia di Piacenza, 3 membri per la Provincia di Reggio Emilia, risultano presenti:

Composizione CdA	Nome Cognome	Presenti
	Natalia Maramotti Presidente ***Assessore del Comune di Reggio Emilia***	X
Parma	Filippo Fritelli *Sindaco Comune di Salsomaggiore*	X
	Cristiano Casa *Assessore Comune di Parma*	
	Claudio Moretti *Assessore Monchio delle Corti*	X
Piacenza	Francesco Rolleri - Vice Presidente *Presidente Provincia di Piacenza*	X
	Patrizia Barbieri *Sindaco di Piacenza*	
	Roberto Pasquali *Sindaco di Bobbio*	
Reggio Emilia	Antonio Manari *Sindaco di Ventasso*	X
	Andrea Tagliavini *Sindaco di Quattro Castella*	X

copia informatica per consultazione

Partecipa alla seduta, in veste di uditore, l'Assessore al Turismo del Comune di Piacenza, Jonathan Papamarenghi .

La Presidente della Destinazione Turistica Emilia Avv.ta Natalia Maramotti, visto l'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta e cede la parola al Direttore Pierangelo Romersi.

Punto 1: Restituzione missioni a Digione e in Sudafrica e discussione in merito agli sviluppi derivanti.

Missione Internazionale in Sudafrica del Comune di Reggio Emilia dal 22 al 27 ottobre 2018.a cui ha partecipato la DTEmilia con il Direttore, dal 24 al 26 ottobre u.s.

Il Direttore ha illustrato all'assemblea le tappe fondamentali del viaggio che hanno offerto occasioni di conoscenza, sia dei territori che delle possibilità di cooperazione, e acquisito informazioni e contatti che permetteranno ad Emilia di sviluppare particolari attività di scambio.

Si inizierà fornendo la disponibilità ad accogliere dei loro tour operator o giornalisti specializzati per un educational tour sul nostro territorio.

La missione ha inoltre offerto la possibilità di incontrare il referente per il Sudafrica di Alitalia che si è detto interessato alla realizzazione di una campagna di informazione turistica da e verso il Sudafrica. In particolare si svolgerà il prossimo 29 gennaio un incontro con la finalità di promuovere il nuovo volo diretto Roma-Johannesburg.

Il Direttore e la Presidente hanno partecipato dal 1 al 3 novembre a Digone città creativa Unesco per la gastronomia (come Parma) ad una fiera internazionale dell'enogastronomia: una tre giorni di convegni e incontri in particolare rivolti all'Italia, nell'ambito del quale si è svolto un incontro specifico rivolto alla presentazione dei loro progetti di Marketing territoriale aventi per obiettivo lo sviluppo dei principali mercati e realizzazione di una cittadella internazionale della gastronomia.

Punto 2 : Proposta di definizione quote di adesione soci pubblici per l'anno 2019;

L'assemblea dei Soci con proprio atto n. 11 del 3 ottobre 2017, ha approvato le quote di adesione alla Destinazione Turistica Emilia dei soggetti pubblici per gli anni 2017 e 2018. Occorre pertanto provvedere all'approvazione delle quote di adesione per l'anno 2019 e si propone di mantenere inalterate le modalità di definizione delle stesse, che saranno pertanto definite calcolando la somma in base al numero degli abitanti dei singoli Comuni ad accezione del Comune di Salsomaggiore che partecipa con un importo quantificato in 13.000,00 ed i Comuni Capoluogo che corrisponderanno ciascuno la quota di € 30.000,00.

Le quote si propone vengano così definite:

QUOTE ANNUALI	**n. ABITANTI**	
Importo	**da**	**a**
€ 100,00		Fino a 1000
€ 250,00	1.001	6.000
€ 500,00	6.001	11.000
€ 1.000,00	11.001	18.000
€ 2.500,00	Oltre 18.000	

copia informatica per consultazione

€ 30.000,00	3 Comuni Capoluogo	
€ 13.000,00		Comune di Salsomaggiore Terme

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta che verrà sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Punto 3: Materiale comunicativo da realizzare (anche in lingua straniera), per la presentazione di Emilia negli incontri istituzionali e promozione DTE per il Natale 2018.
E' necessario prevedere la realizzazione di materiale promozionale di Emilia da utilizzare in occasione di incontri istituzionali e promozionali e si propone pertanto di realizzare, roolup con il logo Emlia, cartelline per contenere documenti e materiali, borse di tessuto, chiavette USB, biro, agenda e altro materiale che si riterrà idoneo per la presentazione di Emilia.
Si propone di inoltre di affidare ad APT servizi, il servizio di comunicazione degli eventi di Natale 2018, attraverso spot radiofonici. Tale modalità di promozione era stata utilizzata anche lo scorso anno e il riscontro in termini di utenti raggiunti dall'informazione, era stato di rilevante importanza.
Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta.

Punto 4: Predisposizione protocollo di intesa Emilia 2020 e discussione in merito alla necessità di costruire una immagine coordinata di materiali di comunicazione delle 3 città e in prospettiva di tutti i Comuni aderenti a DTEmilia;
La Presidente in seguito agli incontri relativi a Emilia 2020 che si sono già svolti tra le tre città capoluogo, riferisce che è necessario stipulare un protocollo di intesa con la Regione Emilia Romagna per definire in particolare gli impegni economici che saranno assunti così come annunciati dal Presidente Bonaccini in occasione degli incontri sul territorio del 17/10 u.s. : € 1.500.000,00 al Comune di Parma e € 1.500.000,00 (stanziamento relativo al triennio 2018/2020) per tutta la Destinazione Emilia.
Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta.

Punto 5: Proposta di Assestamento di Bilancio 2018;
Il direttore descrive le principali movimentazioni che riguardano l'assestamento di bilancio:

- L'azzeramento dei capitoli riguardanti la spesa diretta del personale e degli oneri a carico ente (rimane solo IRAP a carico DTE), in quanto la Provincia di Piacenza provvederà al pagamento dell'indennità al direttore; pertanto l'importo di 9.050,00 euro si sposterà sul capitolo relativo al rimborso del personale in comando.
- Sempre verso la Provincia di Piacenza si prevederà un aumento del capitolo di rimborso degli enti in convenzione in quanto la Regione affida per il 2018 la gestione del SITUR di Piacenza a Destinazione Emilia e noi rimborseremo la Provincia che lo ha effettivamente gestito.
- La Camera di Commercio di Piacenza chiede a DTEmilia di gestire i servizi di promozione relativi ad un progetto turistico da realizzarsi sul territorio piacentino, con il coinvolgimento degli aderenti a DTEmilia, e per questo prevede di girare 28.000,00 euro che andranno ad aumentare il capitolo sulla promozione del territorio.

copia informatica per consultazione

- Si reindirizzano inoltre le risorse del Ptpl avendo rinunciato il Comune di Viano al suo contributo per il progetto che aveva presentato in Ambito 2 per un valore di 6.130,00 euro sul capitolo della comunicazione di DTE.
- Si riducono gli importi sui capitoli di servizi quali le assicurazioni e le applicazioni informatiche in quanto non si ritengono impegnabili entro il 2018. La stessa cosa per quanto riguarda l'unico capitolo di spesa in conto capitale che si riduce a 5000,00- Gli importi così ricavati vanno ad aumentare i capitoli delle spese per comunicazione web di DtEmilia e il capitolo per la promozione dell'enogastronomia e la cultura.
- I privati aderenti a DTEmilia hanno già versato la quota 2019 per cui questa entrata deve essere prevista sul 2018 e stornata quella sul 2019.

In allegato il dettaglio di tutti i movimenti contabili.
Il direttore, in qualità di responsabile finanziario di DTEmilia, conferma che con queste variazioni non vengono intaccati gli equilibri di bilancio e il valore complessivo delle entrate e delle spese pareggia ad euro 1.256.150,00, assestandosi in aumento rispetto al bilancio preventivo grazie alle citate nuove entrate previste.

1) Gestione reti di prodotto

La realizzazione delle reti di prodotto è una delle principali attività di Destinazione Turistica. La priorità è stata data alla rete Food&Wine e a quella Cultura&Castelli. La creazione di queste reti richiede un lavoro di squadra di tutto il territorio di Emilia e il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati. La gestione della rete sarà poi fondamentale per portare risultati concreti e utili per chi opera nel settore ed anche visibili per chi è interessato al nostro territorio. E' un lavoro costante, complesso e che richiede esperienza e conoscenza dei meccanismi di accoglienza turistica, degli operatori e che deve essere accompagnato anche dalla possibilità di effettuare prenotazioni oltre che a fornire servizi innovativi quali trasporti e visite nei luoghi di produzione. Il Cda propone di affidare ai nostri esperti di Mediagroup98 l'avvio della gestione di queste reti, sia per l'esperienza maturata con Destinazione, ma anche per il ruolo che rivestono nei progetti della città di Parma e provincia, e per la loro iscrizione presso il portale di Emilia Romagna Welcome, portale di riferimento di AptServizi, che può garantire la gestione delle prenotazione di tutti i servizi, non solo di camere.

2) Pubblicità Natale in Emilia

Il CdA chiede di ripetere la campagna pubblicitaria radiofonica effettuata nel 2017, incentrando però i messaggi non tanto sui singoli eventi, quanto sul nuovo sito di Destinazione dove gli eventi saranno evidenziati. Si propone di affidare nuovamente il servizio al gestore regionale per la promozione, APT servizi.

3) Pubblicità Stazione Centrale MI

In occasione invece delle festività di primavera si propone di ripetere la pubblicità presso la stazione Centrale di Milano, già effettuata a settembre e che sembra avere funzionato in un posto di passaggio nel nostro bacino turistico di riferimento. Si chiede sempre ad APTservizi di procedere con la prenotazione degli spazi.

4) Servizio Presenza Fiere, Ufficio Stampa e comunic.

L'attività del 2018 di Destinazione è stata resa possibile ed efficace grazie ai collaboratori dell'ente e ai servizi da loro resi in particolare per quanto riguarda la comunicazione, il servizio sulle Fiere e l'ufficio stampa. Questi servizi sono stati individuati da AptServizi con una selezione pubblica e si propone di dare continuità dei servizi stessi per completare le attività 2018 e permettere a Destinazione di avere il tempo necessario di affrontare un percorso di selezione del soggetto che possa portare avanti tali attività dal 01/07.

5) Accordo pluriennale Fiere Parma e Piacenza

Oltre ad individuare le Fiere a cui essere presenti, il CdA si è soffermato sulla proposta del

copia informatica per consultazione

direttore di cercare di garantire una presenza di Destinazione alle Fiere più rilevanti realizzate sul nostro territorio. In alcune di queste Fiere arrivano migliaia di visitatori da fuori zona ed è un'occasione per presentarsi e per fornire le informazioni utili dal punto di vista turistico. Per questo si approva di contattare le Fiere di Parma e quelle di Piacenza per concordare una convenzione per una presenza su 3-4 Fiere all'anno all'ingresso delle stesse fungendo appunto un ruolo di informazione turistica e di benvenuto ai visitatori considerando anche le Fiere la casa di Destinazione Emilia. Si dà mandato al direttore di impegnare il budget necessario per la sottoscrizione di questi accordi attingendo dal capitolo sulla partecipazione alle Fiere del 2018.

6) BlogTour Appennino

Il Cda approva la proposta del direttore e della Presidente di sostenere il costo di un Blog Tour sull'Appennino, cosi come già previsto nel precedente cda, che si doveva realizzare in concomitanza di Piace.eat ma che è stato spostato di alcune settimane per organizzare meglio la presenza di queste blogger della società Food.it;

7) Incontri sui territori per Reti di prodotto

Per realizzare il punto 1 si decide di impegnare i fondi per la realizzazione di 6 incontri (2 reti prodotto nelle 3 province) per far partire le reti di prodotto sul capitolo organizzazione eventi.

8) Materiale DTE (borse penne cartelline segnalibri, ecc.)

La Presidente propone di investire le risorse di beni di consumo nella realizzazione di materiale che deve essere presente nei momenti istituzionali più importanti come gli incontri con le delegazioni internazionali (borse, chiavette usb, cartelle) e altro materiale per integrare la nostra presenza su Fiere e wokshop (vele, segnalibri, spille, biro) attraverso l'ottenimento di più preventivi e la conseguente individuazione su MEPA

9) Adesione Infopoint Aeroporto e Fico

APT servizi ha presentato alle Destinazioni Turistiche una proposta di condivisione dell'utilizzo degli infopoint presenti all'Aeroporto di Bologna e presso FICO proponendo anche la compartecipazione ai costi di gestione attualmente effettuata da BolognaWelcome. Il Cda, ribadendo il metodo di partecipazione alle spese in modo proporzionale alla capacità di spesa delle Destinazioni, ritiene di non impegnare oltre 15.000 euro sul 2018 privilegiando la presenza all'Aeroporto piuttosto che a FICO.

10) Progetti comunicazione integrativa Comuni

La Presidente segnala la necessità di predisporre iniziative di informazione turistica integrative rivolte a quei territori (in particolare Appennino) che fanno più fatica a trovare le risorse adeguate e strumenti innovativi. Il CdA propone di impegnare questo importo per spese di promozione su progetti che verranno presentati dai territori periferici dando mandato al Direttore di individuare il soggetto idoneo a fornire il servizio adeguato alle esigenze dei Comuni.

11) Chiamata a progetto per organizzazione educ e press tour prossimi mesi compreso premio concorso Scuole

La Presidente propone al consiglio per i prossimi mesi la realizzazione di tre iniziative di ospitalità di interlocutori portatori di interesse per la conoscenza del nostro territorio: un Press tour con la stampa specializzata; un Educ Tour con tour operator dei paesi o regioni con cui abbiamo avviato i contatti; l'Educ Tour rivolto alla classe vincitrice del Concorso SIAMO EMILIA già avviato nelle scuole di secondo grado del territorio. Ci sono poi esigenze di ospitalità da organizzare in breve tempo spesso su richieste delle istituzioni coinvolte. Per tutti questi motivi la proposta è quella di fare una "chiamata" rivolta agli aderenti di Destinazione rivolta alla fornitura del servizio di accoglienza, trasporto vitto e alloggio e accompagnamento professionale di questi soggetti. Dalla qualità che riusciamo a mostrare e dall'esperienza diretta di questi interlocutori, passa la comunicazione reale di Emilia.

13) Acquisto Tablet e strumenti informatici

copia informatica per consultazione

In questi mesi di avvio attività sono stati tanti gli spostamenti, i viaggi per riunioni operative e iniziative promozionali o istituzionali. Per permettere al personale e alla Presidente di essere sempre adeguatamente connessi e operativi, il Direttore propone l'acquisto di tablet o smartphone con le loro connessioni internet per non pesare sulla spesa del singolo e per avere strumenti adeguati alle nuove tecnologie di comunicazione.

14) Assicurazione Touch screen e attività DTE

Si propone di assicurare il touch screen acquistato per la Stazione Mediopadana ed anche di assicurare i nuovi mezzi che si acquistano oltre alle principali attività dell'Ente cercando su MEPA il broker oppure avvalendosi del fornitore della Provincia di Parma.

15) Servizio di aggiornamento sito e SEO per il 2019

Il Direttore segnala il buon lavoro svolto dalla tirocinante che ci ha fornito la Cremeria di Reggio, e segnala che a metà dicembre terminerà la sua attività e si prevede invece la necessità non solo di continuo aggiornamento del sito ma anche di attività di indicizzazione SEO dello stesso per renderlo effettivamente utile ai fini promozionali, Per questo si potrebbe integrare l'attività di Mediagroup che sta curano i profili facebook e instangram fino al completamento delle attività 2018.

Il cda approva.

Proposta 1: Promozione evento Mercato Emilia a Milano

Il direttore infine, propone di impegnare un importo sulla promozione del territorio necessario ad accompagnare un nuovo progetto: la realizzazione di un Mercato Emilia con i prodotti dei nostri consorzi, da svolgersi nel 2019 in una piazza centrale di Milano, individuando insieme ai Comuni e ai consorzi l'organizzatore di tale importante evento.

La Presidente sostiene l'iniziativa e il cda approva.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta.

Punto 6: Organizzazione nel mese di gennaio 2019 di un incontro tra istituzioni culturali del territorio e imprese aderenti a Destinazione Turistica Emilia;

La Presidente propone di organizzare nel mese di gennaio un incontro con istituzioni culturali e privati con la formula B2B, per favorire la conoscenza dei numerosi eventi culturali che il nostro territorio offre con lo scopo di supportare ed informare gli operatori turistici nella loro attività di comunicazione e promozione.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta.

Punto 7: Partecipazione di DTEmilia alle Fiere 2019

Emilia per il 2019, intende partecipare ad alcune Fiere previste dal calendario approvato da APT servizi e in particolare:

- Zurigo
- BIT 10/12 febbraio
- Berlino
- Parigi
- TTG Rimini Travel Experience 9/11 ottobre
- WTM Londra 5/7 novembre

copia informatica per consultazione

Il Direttore, in riferimento alla partecipazione alle Fiere sui territori, in particolare Parma e Piacenza, propone un accordo forfettario da stipularsi con i due soggetti fieristici, affinchè Emilia sia presente nelle principali fiere con un corner informativo dedicato.

Il Consiglio approva e da mandato al Direttore di prendere contatti per la definizione di eventuali accordi.

Varie ed eventuali:
Viene stabilità la data per la convocazione dell'Assemblea dei Soci, individuata nell'11 dicembre, che si terrà presso la sede di ALMA a Colorno.

Il Direttore, sottopone all'assemblea per l'approvazione, la convenzione stipulata con Michelin, Regione Emilia Romagna, Comune di Parma, Comune di Piacenza e Comune di Reggio Emilia, che verrà sottoscritta da tutte le parti entro il 19 novembre p.v., per la realizzazione degli eventi previsti per la presentazione della Guida Michelin per gli anni 2018/2020, che vede impegnate le tre città capoluogo.

La Presidente, riferisce al Consiglio che è disponibile un locale, situato nel centro di Reggio Emilia, che si potrebbe prevedere di adibire a spazio espositivo e di degustazione dei prodotti di Emilia. A tal proposito chiede di ragionare riguardo alla fattibilità, e per individuare una modalità di gestione.

La Presidente della Destinazione Turistica Emilia ringrazia i presenti e chiude la seduta che termina alle ore 17:00.

Verbale n. 23 del 13 novembre 2018

La Presidente
Avv.ta Natalia Maramotti

copia informatica per consultazione

PROPOSTA DI ASSESTAMENTO 2018

PARTE SPESE

1)		Istituzione Fondo Posizione organizzativa 2018 già stanziato (P.O. di complessità 1 – DGR n. 3795 del 14/03/2017)	6455,701	
	Variazione in diminuzione spesa personale			Valore ASSESTATO
	10001	Compensi	*- 7.500,00*	-
	10002	Contributi previdenziali	*- 2.200,00*	-
	10005	Oneri IRAP	*+ 1000,00*	1.600,00
	10006	Altre oneri	*- 350,00*	-
			- 9.050,00	-
2)	10055	Assicurazioni DTE Importo non necessario	- 5.000,00	5.000,00
3)	10058	Applicativi informatici Importo non necessario	- 5.000,00	5.000,00
5)	10100	Trasferimenti ai Comuni per PTPL Rinuncia al contributo Comune di Viano (RE)	- 6.130,00	415.870,00
6)	20100	Acquisto beni durevoli DTE Importo non necessario	- 25.000,00	10.000,00
	Totale in riduzione		**- 51.180,00**	
7)	10200	Rimborso Enti per personale in comando		
		Spese personale Rimborso Provincia di Piacenza	*9.050,00*	
8)	10201	Rimborso Enti per convenzioni		
		Per gestione SITUR da parte di Provincia Piacenza	24.500,00	
9)	10062	Comunicazione web e social	22.000,00	31.000,00

copia informatica per consultazione

		Servizio di aggiornamento sito e attività SEO		
10)	10065	Cultura ed enogastronomia Creazione rete Food&Wine	24.500,00	184.500,00
11)	10066	Servizi per la promozione del territorio Gestione progetto per Camera di Commercio PC	28.000,00	128.000,00
12)	10067	Servizi per la comunicazione Realizzazione blog Tour Appennino	6.130,00	156.130,00
	Totale in aumento		**115.780,00**	
		Aumento spesa	**64.000,00**	

PARTE ENTRATE

1)	NUOVO CAPITOLO	Entrate da Altri Enti Trasferimenti da Camera Commercio PC e Regione	52.500,00	52.500,00
2)	20003	Quote adesioni privati 2019	11.500,00	20.000,00
	Totale aumento Entrate		**64.000,00**	

copia informatica per consultazione

Destinazione Turistica EMILIA
(Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia)

Verbale n. 24 della Seduta del Consiglio di Amministrazione
Giovedì 29 novembre 2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno 29 (ventinove) del mese di novembre alle ore 14:30 nella Sala P. Savani della sede della Provincia di Parma, in V.le Martiri della Libertà, 15, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

Vista la Delibera n. 1/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale è stata nominata Presidente della Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), l'Avv.ta Natalia Maramotti, Assessora con delega al turismo del Comune di Reggio Emilia;

Vista la Delibera n. 3/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione ripartiti in 3 membri per la Provincia di Parma, 3 membri per la Provincia di Piacenza, 3 membri per la Provincia di Reggio Emilia, risultano presenti:

Composizione CdA	Nome Cognome	Presenti
	Natalia Maramotti Presidente ***Assessore del Comune di Reggio Emilia***	X
Parma	Filippo Fritelli *Sindaco Comune di Salsomaggiore*	X
	Cristiano Casa *Assessore Comune di Parma*	X
	Claudio Moretti *Assessore Monchio delle Corti*	X
Piacenza	Francesco Rolleri - Vice Presidente *Presidente Provincia di Piacenza*	
	Patrizia Barbieri *Sindaco di Piacenza*	
	Roberto Pasquali *Sindaco di Bobbio*	X
Reggio Emilia	Antonio Manari *Sindaco di Ventasso*	
	Andrea Tagliavini *Sindaco di Quattro Castella*	

copia informatica per consultazione

Partecipa alla seduta, in veste di uditore, la Dirigente del Comune di Piacenza, dott.ssa Antonella Gigli .

La Presidente della Destinazione Turistica Emilia Avv.ta Natalia Maramotti, visto l'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta e cede la parola al Direttore Pierangelo Romersi.

Punto 1: Approvazione assestamento di Bilancio.
Il direttore espone e conferma le motivazioni che hanno portato alla variazione di bilancio di assestamento da approvare entro il 30 novembre e rende noto il parere dei Revisori rilasciato in data 28/11/2018 sulla proposta di assestamento approvata nella seduta del CdA del 13/11/2018.
Di seguito la sintesi delle proposte di variazione approvate: ed in allegato al verbale tutta la documentazione necessaria all'approvazione da inviare all'assemblea per la ratifica.

ASSESTAMENTO 2018

PARTE SPESE

Istituzione Fondo Posizione organizzativa 2018 già stanziato
6455,701 (P.O. di complessità 1 – DGR n. 3795 del 14/03/2017)

Variazione in diminuzione spesa personale				Valore ASSESTATO
10001	Compensi	-	*7.500,00*	-
10002	Contributi previdenziali	-	*2.200,00*	-
10005	Oneri IRAP	*+*	*1.000,00*	1.600,00
10006	Altre oneri	-	*350,00*	-
		-	*9.050,00*	-
10055	Assicurazioni DTE Importo non necessario	-	5.000,00	5.000,00
10058	Applicativi informatici Importo non necessario	-	5.000,00	5.000,00
10100	Trasferimenti ai Comuni per PTPL Rinuncia al contributo Comune di Viano (RE)	-	6.130,00	415.870,00
20100	Acquisto beni durevoli DTE Importo non necessario	-	25.000,00	10.000,00
Totale in riduzione		**-**	**51.180,00**	
10200	Rimborso Enti per personale in comando Spese personale			

copia informatica per consultazione

		9.050,00	
	Rimborso Provincia di Piacenza		
10201	Rimborso Enti per convenzioni		
	Per gestione SITUR da parte di Provincia Piacenza	24.500,00	
10062	Comunicazione web e social Servizio di aggiornamento sito e attività SEO	22.000,00	31.000,00
10065	Cultura ed enogastronomia Creazione rete Food&Wine	24.500,00	184.500,00
10066	Servizi per la promozione del territorio Gestione progetto per Camera di Commercio PC	28.000,00	128.000,00
10067	Servizi per la comunicazione Realizzazione blog Tour Appennino	6.130,00	156.130,00
Totale in aumento		**115.180,00**	
	Aumento spesa	**64.000,00**	

PARTE ENTRATE

NUOVO CAPITOLO	Entrate da Altri Enti	52.500,00	52.500,00
	Trasferimenti da Camera Commercio PC e Regione		
20003	Quote adesioni privati 2019	11.500,00	20.000,00
Totale aumento Entrate		**64.000,00**	

Il direttore con riferimento a quanto approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 13 novembre u.s. (verbale n. 23/2018) illustra le proposte di impegno di spesa necessarie al completamento del Piano delle Attività 2018, che andrà rendicontato alla Regione entro il primo semestre 2019 :

Proposta Impegno di Spesa	**Somma indicativa prevista**
Partecipazionie a Fiere, Sito Intenet e Seo, Coordinamento Comunicazione e Gestione reti di prodotto *Mediagroup98 – completamento attività 2018*	45.000,00
Pubblicità Natale in Emilia *APT servizi.*	25.000,00
Pubblicità Stazione Centrale MI *APTservizi*	12.000,00

copia informatica per consultazione

Ufficio Stampa e Social Media	20.000,00	
Ella Studio – completamento attività 2018		
Accordo pluriennale Fiere Parma e Piacenza	40.000,00	
Fiere di Parma, Piacenza Expo, oltre attività allestimento stand		
BlogTour Appennino	5.000,00	
Food.it;		
Incontri sui territori per Reti di prodotto	5.000,00	
Sedi varie Parma, Reggio Emilia e Piacenza		
Materiale DTE (borse penne cartelline segnalibri, ecc.)	8.000,00	
Attraverso MEPA		
Adesione Infopoint Aeroporto	15.000,00	
Bologna Welcome		
Progetti comunicazione integrativa Comuni	30.000,00	
Da individuare a chiamata		
Chiamata a progetto per organizzazione educ e press tour prossimi mesi compreso premio concorso Scuole	30.000,00	
Da individuare a chiamata		
Assicurazioni DTE	5.000,00	
MARSH		
Impostazioni Reti di Prodotto	17.000,00	
F Tuorism & Marketing – completamento programma 2018		
Promozione evento Mercato Emilia a Milano	25.000,00	
Da individuare a chiamata		
15) Armonizzazione grafica materiali informativi dei Comuni		15.000,00
Intersezioni – completamento programma 2018		
16) Nuove versioni LOGO Emilia per reti e 2020		5.000,00
Morosini – completamento programma 2018		
17) Attuazione progetto Camera Commercio PC		28.000,00
Tour operators DTE		
18) Partecipazione a Fiere organi DTE o loro delegati		10.000,00
Trasferimento e alloggio per attività di rappresentanza		
19) Servizi assistenza fiscale e contabile		10.000,00
Studio Ambrosetti e Studio Delfino		
20) Realizzazione CartoGuida Michelin evento Reggio Emilia		25.000,00
Michelin Italia		
21) Altre iniziative promozionali		45.000,00
APT Servizi		

Il Consiglio di Amministrazione approva l'assestamento di Bilancio, che verrà ratificato dall'Assemblea dei Soci nella prossima seduta già fissata per il prossimo martedì 11dicembre 2018.
Il Consiglio di Amministrazione approva le proposte di impegno presentate e discusse condividendo la modalità di individuazione dei partner e dei fornitori indicati nel rispetto della normativa vigente.

Punto 2: Proposta Bilancio di Previsione 2019
Il Direttore presenta la proposta di bilancio 2019-2020-2021 che riprende lo schema di pluriennale approvata il luglio e aggiorna in particolare il 2019 con alcune modifiche mirate: più entrate dalla

copia informatica per consultazione

Regione per coprire personale in comando e per gestire il SiTur della provincia di Piacenza, più risorse sul capitolo di rimborso agli enti convenzionati per lo Stesso Situr, per il comando e per il collegio dei Revisori della Provincia di Parma, più risorse a ufficio stampa e applicativi informatici e oneri IRAP, derivanti dalla riduzione delle spese in conto capitale. Si allegano al presente verbale i documenti relativi allo schema di bilancio preventivo, gli allegati e la nota integrativa, documenti da inoltrare ai Revisori per l'espressione del parere e da inviare all'Assemblea per l'approvazione.
Questo lo schema generale riassuntivo approvato per entrate e spese:

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TIT	DENOMIN.	PREV.DEF.2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
	Utilizzo avanzo di Amministrazi.	0	0	0	0
	- di cui avanzo vincolato	0	0	0	0
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0	0
2	Trasferimenti correnti	1.039.350,00	1.023.850,00	1.160.000,00	1.160,000,00
3	Entrate extratributarie	0	0	0	0
4	Entrate in conto capitale	0	0	0	0
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0
6	Accensione prestiti	0	0	0	0
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.800,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
	TOTALE	1.092.150,00-	- 1.079.450,00-	1.215.600,00	1.215.600,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	1.092.150,00-	- 1.079.450,00-	1.215.600,00	1.215.600,00

SPESE	2019	2020	2021

copia informatica per consultazione

Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Titolo 1			
- Spese correnti	1.016.850,00	1.130.000,00	1.130.000,00
- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 2			
Spese in conto capitale	7.000,00	30.000,00	30.000,00
- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Totale primi 2 titoli	1.023.850,00	1.160.000,00	1.160.000,00
Titolo 4			
Chiusura Anticipazioni tesoriere	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.600,00	5.600,00	5.600,00
TOTALE SPESE	1.079.450,00	1.215.600,00	1.215.600,00

Punto 3: Proposta regolamento di organizzazione e contabilità.
Il Direttore illustra brevemente il regolamento di organizzazione e contabilità: documento che stabilisce le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, all'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del testo unico e delle altre leggi vigenti. Stabilisce le procedure e gli adempimenti necessari alla formazione del bilancio di previsione, del rendiconto, delle verifiche di equilibrio della gestione e quanto necessario alla gestione contabile dell'Ente.

Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta di regolamento.

Punto 4: Partecipazione di DTEmilia alle Fiere 2019
Emilia per il 2019, parteciperà alle Fiere previste dal calendario approvato da APT servizi, ma stabilendo le manifestazioni a cui aderire con solo materiale e le manifestazioni a cui aderire con materiale e personale. Si propone di partecipare con materiale e personale a:

- Zurigo
- BIT 10/12 febbraio
- Berlino
- Parigi
- TTG Rimini Travel Experience 9/11 ottobre
- WTM Londra 5/7 novembre

Il Direttore, in riferimento alla partecipazione alle Fiere sui territori, in particolare Parma e Piacenza, riferisce di avere contattato i referenti delle Fiere e proposto la stipula di una convenzione affinchè Emilia sia presente con un proprio spazio espositivo nelle Fiere di maggior interesse turistico di Emilia fungendo appunto ruolo di informazione turistica e di benvenuto ai visitatori.

copia informatica per consultazione

Il Consiglio approva e da mandato al Direttore di verificare quali sono le fiere di maggior interesse (ad esempio Cibus).

Varie ed eventuali:
Il Direttore riferisce che il Collegio dei Revisori dei Conti di DTEmilia, individuati nell'ambito della convenzione stipulata con la Provincia di Parma, come approvato dal CdA nella seduta del 10/07/2018, hanno richiesto per le attività previste per l'anno 2019 un maggior compenso quantificato in € 7.000,00.

Si stanno definendo in collaborazione con l'esperto del turismo, dott. Joseph Ejarque, le reti prodotto di Emilia ad iniziare dai prodotti "Food and Wine", "Cultura e Castelli" e "Terme ed Outdoor".
Per le attività previste per lo sviluppo del prodotto "Terme ed outdoor" si lavora di concerto al Gal del Ducato ed al masterplan del turismo sul territorio da loro già avviato.
Ci si avvale della collaborazione e della significativa presenza sul territorio dell'Associazione Castelli del Ducato per le attività legate al prodotto "Cultura e Castelli".
Per la creazione del prodotto "Food and Wine" il dott. Ejarque ritiene utile organizzare incontri sul territorio e di avvalersi della rete già avviata del "Club di prodotto di Parma" proponendo un ampliamento e connessione tra reti.
E' pertanto necessario definire un disciplinare da sottoporre a quanti vorranno aderire alle reti di prodotto che definisca modalità di adesione e caratteristiche necessarie per potere aderire; a partire dalle modalità di prenotazione di servizi e delle prenotazioni alberghiere.

La Presidente della Destinazione Turistica Emilia ringrazia i presenti e chiude la seduta che termina alle ore 16:30.

Verbale n. 24 del 29 novembre 2018

La Presidente
Avv.ta Natalia Maramotti

copia informatica per consultazione