



**PROVINCIA  
DI PARMA**

**FRONTESPIZIO  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

n. **892 / 2018** del 11/09/2018

**Oggetto:** DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - SERVIZIO DI TESORERIA NOMINA RESPONSABILE PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ELETTRONICI

Sottoscritta con firma digitale dal Responsabile ROMERSI PIERANGELO.

IMPRONTE

-----  
testo determina.pdf

3682378B99443FCFFAE7B6FA50555647EE6A3E3E482AD0EF0092A0752EEA784374D61C22A1A097604B648A5FA1E1567A5414  
EE95BEF07AAD3AA82A5BED58CA3A



## DETERMINAZIONE

---

### DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

**Oggetto:** DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - SERVIZIO DI TESORERIA NOMINA RESPONSABILE PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI ELETTRONICI

---

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;
- che nella seduta del Consiglio di Amministrazione della DTE del 07/05/2018 è stato approvato lo schema di Convenzione per l’affidamento del Servizio di Tesoreria della DTE, per il periodo dal 15/07/2018 al 14/07/2021, con possibilità di proroga tecnica fino al 31/12/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 511 del 28/05/2018 è stata approvata la manifestazione d’interesse con i relativi allegati e stabilito di procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del D.Lgs 50/2016;
- che il bando prot. n. 13928 del 29/05/2018 e la relativa documentazione di gara è stata pubblicata sull’Albo Pretorio online della Provincia di Parma e sui siti istituzionali delle tre Province della DTEmilvia (Parma, Piacenza e Reggio Emilia), con indicazione del termine entro cui dovevano pervenire le offerte;
- che con verbale dell’11/07/2018 si è riunita la Commissione di gara, che ha affidato l’appalto del Servizio di Tesoreria della DTEmilvia per il periodo dal 15/07/2018 al

14/07/2021 a Intesa Sanpaolo Spa

Visti:

- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 18 del 1<sup>a</sup> giugno 2018 che prende atto della nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi a far tempo dal 1<sup>a</sup> luglio 2018;
- la Determinazione Dirigenziale della Provincia di Parma n. 684 del 09/07/2018 con la quale si approva una convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra i due Enti;

Rilevata la necessità di provvedere in merito alla archiviazione e conservazione a norma dei documenti elettronici prodotti in forma digitale relativi agli ordinativi di incasso e pagamento di Destinazione Turistica Emilia;

Considerato che Banca Intesa San Paolo ha comunicato:

- di avere affidato alla società Unimatica S.p.A, con sede a Bologna CF 02098391200, legalmente rappresentata dal Sig. Ghedini Silvano CF GHDSVN55C07B88OJ, l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione sostitutiva a norma, dei documenti elettronici utilizzando il proprio sistema UNISTORAGE;

Ritenuto pertanto:

- di delegare il Sig. Ghedini Silvano, in qualità di legale rappresentate di Unimatica SpA con sede a Bologna a svolgere le attività necessarie per la corretta conservazione dei documenti (analogici o informatici) da conservare, ed organizzare il contenuto dei supporti ottici e delle procedure di sicurezza e tracciabilità al fine di garantire la corretta conservazione e esibizione del documento conservato;
- di nominare la Società Unimatica S.p.A. rappresentata dal Sig. Ghedini Silvano quale responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente ai trattamenti effettuati per conto di Destinazione Turistica Emilia e in particolare riguardanti la gestione e conservazione dei documenti: mandati e reversali prodotti a partire dal 15 luglio 2018;

Visti:

- lo Statuto dell'Ente;
- la L.R. 4/2016 "Ordinamento Turistico Regionale";
- il T.U.E.L.;
- il D.Lgs 118/2011

#### DETERMINA

- di nominare la Società Unimatica S.p.A. rappresentata dal Sig. Ghedini Silvano quale responsabile esterno del trattamento dei dati, limitatamente ai trattamenti effettuati per conto di Destinazione Turistica Emilia e in particolare riguardanti la gestione e conservazione dei documenti: mandati e reversali prodotti a partire dal 15 luglio 2018; i approvare per la trasmissione telematica dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale per il Servizio di Tesoreria (periodo dal 15/07/2018 al 14/07/2021) sottoscritto con Banca Intesa Sanpaolo spa;
- di delegare il Sig. Ghedini Silvano, in qualità di legale rappresentate di Unimatica SpA con sede a Bologna, a svolgere le attività necessarie per la corretta conservazione dei documenti (analogici o informatici) da conservare, ed organizzare il contenuto dei supporti ottici e delle procedure di sicurezza e tracciabilità al fine di garantire la corretta conservazione ed esibizione del documento conservato;
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Il Responsabile  
ROMERSI PIERANGELO  
( firmato digitalmente )