



**Verbale n. 06/2024 della Seduta del Consiglio di Amministrazione
Venerdì 19 luglio 2024**

L'anno duemila ventiquattro il giorno 19 (diciannove) del mese di luglio alle ore 08:45, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 20/12/2023 con la quale sono stati nominati 7 dei 9 membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;
- Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 15/01/2024 con la quale sono stati nominati 2 membri del Consiglio di Amministrazione e costituita l'intera compagine per il mandato 2024/2026:
- Considerato che con il medesimo atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12/12/2023 è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Simone Fornasari;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

Composizione CdA	Nome Cognome	Presenti
Piacenza	Simone Fornasari – Presidente	X
	Gianluca Argellati	X
	Giulia Monteleone	X
Parma	Lorenzo Lavagetto – Vice Presidente	X
	Francesco Mariani	X
	Giulia Chiussi	X
Reggio Emilia	Annalisa Rabitti	
	Enrico Ferretti	X
	Ivano Pavesi	

Presente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa alla seduta in veste di uditore il Sig. Fiorello Tagliavini, Assessore al Turismo del Comune di Guastalla.

La seduta si svolge on line:

E' presente il Direttore di Emilia dott. Pierangelo Romersi.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Simone Fornasari avvia la seduta.

Il Presidente informa i presenti che i Consiglieri, Annalisa Rabitti (Comune di Reggio Emilia) ed Ivano Pavesi (Comune di Guastalla) in data rispettivamente 16 e 17 luglio u.s., hanno rassegnato le proprie dimissioni dal Consiglio di Amministrazione di Emilia in quanto, in seguito alle ultime consultazioni elettorali sono si trovano più direttamente coinvolti in attività inerenti al turismo.

Si è provveduto ad informare il Presidente della Provincia di Reggio Emilia chiedendogli inoltre di individuare i nominativi di due amministratori che saranno proposti all'approvazione dell'Assemblea dei Soci per ristabilire la compagine territoriale.

Punto n. 1 all'odg: Variazione di Bilancio 2024.

Il Direttore riprende quanto già anticipato nella scorsa seduta del CdA, durante la quale il Presidente informava che in fase di assestamento di Bilancio la Regione Emilia-Romagna metteva a disposizione delle Destinazioni Turistiche 400.000 euro per le attività di promo commercializzazione e cioè attività di comunicazione e di promozione.

E' arrivata ad Emilia la comunicazione ufficiale di concessione di 200.000 euro a Emilia (100.000 euro a ciascuna delle altre due destinazioni).

Sono risorse che permettono di programmare azioni a partire dal prossimo mese di Settembre.

A partire dal prossimo mese di ottobre prenderà servizio la nuova dipendente di Emilia (assunta tramite mobilità volontaria tra Enti) che dal 1 ottobre al 31 dicembre e per due giorni alla settimana, presterà servizio condiviso con il Comune di Reggio Emilia, per permettere il passaggio di consegne all'interno del Comune di provenienza.

Si propongono pertanto le seguenti variazioni di bilancio:

Parte in entrata:

- in aumento per € 200.000,00 per incamerare il contributo aggiuntivo straordinario assegnato alla Destinazione Turistica Emilia con Delibera di Giunta Regionale Num. 1513 del 08/07/2024 per la realizzazione dei Programmi di Promo-commercializzazione turistica (P.P.C.T.) delle destinazioni turistiche;

- in aumento di € 6.000,00 sul capitolo di entrata 20004 / 0 Trasferimenti da altri enti pubblici per incamerare il rimborso che il Comune di Reggio Emilia erogherà per utilizzo condiviso della dipendente che verrà assegnata a Destinazione

Parte spesa:

- in aumento per € 3.000,00 sul capitolo 110005 / 0 Oneri IRAP per fronteggiare le spese necessarie;
- in aumento per € 3.000,00 sul capitolo 10022 / 0 Spese per trasferte per fronteggiare le spese necessarie;

- in aumento per € 50.000,00 sul capitolo 10066/0 Promozione del Territorio, per attuare la nuova fase del piano di promo commercializzazione 2024.;

- in aumento per € 150.000,00 sul capitolo 10067 / 0 Servizi per la comunicazione turistica per la nuova fase del piano di promo commercializzazione 2024.;

È inoltre necessaria una variazione in aumento delle partite di giro sia in entrata che in uscita per far fronte alle ritenute e ai versamenti dei contributi fiscali e previdenziali relativi agli stipendi.

In merito ai 200.000 euro in Entrata della Regione si propone in particolare:

- Euro 50.000,00 Promozione del territorio: si intende rafforzare la proposta Bike sul territorio sia a livello esperienziale che di servizi turistici offerti individuando un tour operator specializzato. Si intende aderire al progetto Bike Hospitality insieme ai comuni capoluogo e alla Camera di Commercio con un logo che riunisce servizi e strutture. Si propone inoltre di intervenire con un evento diretto a New York e con la promozione di eventi tematici meritevoli che si svolgeranno sul territorio.
- Euro 150.000,00, Comunicazione turistica: si propone di avvalersi dei servizi di STARCOM, il centro media individuato con bando pubblico da APT Servizi. Si metterà in atto nuova campagna digital e social, si propone una nuova campagna di affissioni su Milano e la prosecuzione della campagna riprese per i servizi TV. Si propone di mettere in atto il progetto METEO di Mediaset che va in onda su canale 5 ed Italia 1, e di individuare un influencer-testimonial che racconti il nostro territorio.

Il Presidente pone in votazione il punto 1 all'odg "Variazioni di Bilancio" che viene approvato all'unanimità dei presenti. La variazione di Bilancio insieme agli equilibri di bilancio verranno portati in approvazione dell'Assemblea dei Soci nella prossima seduta del 24 luglio..

Punto n. 2 all'odg: Indirizzi per la stesura del Piano delle attività turistiche 2025.

In merito al piano delle attività turistiche 2025, è necessario acquisire alcune indicazioni per permettere agli uffici di predisporre un testo da portare in approvazione. Le quattro schede della Promo commercializzazione che sono quelle approvate nel Bilancio 2024, si propone rimangano le medesime degli anni precedenti; Reti turistiche, Promozione del Territorio, Comunicazione turistica, Fiere e Workshop, delle quali a settembre si affronteranno i contenuti. E' invece necessario iniziare a ragionare e valutare in merito agli indirizzi relativi al PTPL 2025, Ambito 1 (uffici turistici) e Ambito 2 (promozione turistica).

Le disposizioni regionali prevedono che il 2025 il 30% delle risorse di Ambito 1, (totale risorse € 510.000,00) vengano destinati al sostegno dei progetti dei nuovi strumenti di promozione, Welcome room, IAT digitali. Ciò determinerà una sostanziale diminuzione delle risorse da destinare agli IAT e agli IATR, mettendo in difficoltà la gestione degli stessi. Sono già state avanzate osservazioni in merito alla Regione Emilia-Romagna.

In merito all'Ambito 2 si ritiene necessario valutare se confermare o rivedere i 6 progetti tematici trasversali attualmente presenti e attivi da tre anni: Bike (capofila il Comune di Parma), Cammini (Capofila il Comune di Fidenza), Wine (Capofila la Strada dei Vini e dei Sapori dei Colli Piacentini), Grande Fiume (capofila l'Unione Bassa Reggiana), Sport/Golf (capofila il Comune di Salsomaggiore Terme) e Castelli (Capofila il Comune di Piacenza) Ogni progetto riceve 30.000 euro a fronte di almeno 50.000 euro di spesa.

Sentiti i consiglieri presenti il direttore propone di sottoporre la questione delle risorse di Ambito 1 e della riserva della percentuale alle nuove forme, alla attenzione dell'Assemblea dei Soci al fine di condividere l'invio di una comunicazione corale chiedendo indicazioni e chiarimenti alla Regione Emilia-Romagna.

Punto n. 3 all'odg: PARER – polo archivistico regionale: adesione e approvazione della convenzione per la conservazione dei documenti informatici.

Come noto Emilia, essendo la sede legale presso la Provincia di Parma, si avvale delle procedure informatiche della stessa che a sua volta, si avvale per la conservazione dei documenti informatici, della conservatoria Regionale. Ai fine dell'adeguamento delle norme, è necessario che Emilia approvi direttamente una convenzione con la Regione Emilia-Romagna che svolge il ruolo di soggetto conservatore. La convenzione con valenza decennale e a titolo gratuito si propone venga sottoscritta dal Direttore Romersi.

Il Consiglio approva la stipula della convenzione con la Regione Emilia-Romagna e da mandato al Direttore Romersi per gli adempimenti amministrativi.

Punto n. 4 all'odg: Varie ed eventuali.

Sono pervenute ad Emilia alcune richieste di patrocinio, in particolare:

- Il Comune di Castellarano organizza con cadenza annuale o semestrale dal 2017, la manifestazione florovivaistica Borgo Plantarum. L'edizione autunnale in programma il 14 e il 15 settembre p.v. si svolgerà presso il Borgo Antico le Viole.
- Il Comune di Fidenza chiede il patrocinio alla manifestazione "Gran Fiera di Borgo San Donnino2024 Borgofood – Camminare la Terra" che si terrà a Fidenza dal 4 al 13 ottobre p.s.. La manifestazione grazie all'introduzione dell'evento BorgoFood lanciato dal 2015 è divenuto il terno appuntamento più importante della provincia per numero presenze sul tema Alimentare.
- Il Comune di Salsomaggiore, chiede il patrocinio per l'evento "#masterclass, programmato per giovedì 19 settembre 2024. Si tratta di un evento itinerante con finalità sia formative che informative rivolto alla filiera integrata del turismo nonché agli studenti delle scuole, degli istituti alberghieri e della università. Data la rilevanza dell'evento si propone che lo stesso possa rientrare tra le azioni di promozione territoriale.

Il Consiglio approva quanto esposto dal Direttore.

Il Presidente esauriti i punti all'odg, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 12:30.

Verbale n. 06/2024 del 19 luglio 2024

Il Presidente
Simone Fornasari