



Parma, 07 ottobre 2024

Prot. (PR) n. 598

PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA LOCALE 2025

INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER IL COFINANZIAMENTO DI INIZIATIVE A SOSTEGNO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Modalità, procedure e termini per la predisposizione e presentazione dei progetti, valutazione e loro inserimento nel Programma Turistico di Promozione Locale - PTPL 2025.

Premessa

La Regione Emilia-Romagna con L.R. n. 9 del 28/07/2022 ha parzialmente modificato la L.R. 4/2016 soprattutto per quanto riguarda le attività di informazione ed accoglienza turistica.

La riorganizzazione e la messa a sistema della rete digitale integrata di servizi d'informazione turistica d'interesse regionale è stata normata dalla delibera della Giunta Regionale n. 2188/2022 successivamente modificata dalla Delibera di Giunta n. 1223 del 17/07/2023

La Giunta della Regione Emilia-Romagna, con la normativa citata, ha stabilito i criteri e le modalità organizzative del sistema regionale dei Servizi di accoglienza e di informazione turistica individuando le funzioni delle Destinazioni Turistiche e del Territorio Turistico Bologna-Modena.

La Destinazione Turistica Emilia ha pubblicato l'avviso per la presentazione delle domande per il riconoscimento di Servizi di Informazione e Accoglienza Turistica ed ha provveduto al riconoscimento dei seguenti uffici IAT e IAT R e nuove forme di accoglienza turistica:

IAT e IAT R:

| | |
|-------|--|
| IAT-R | CASTELL'ARQUATO E VAL D'ARDA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-R) |
| IAT-R | GRAZZANO VISCONTI E VALNURE VALCHERO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-R) |
| IAT | BOBBIO E VAL TREBBIA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT-R | PIACENZA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-R) - VISITPIACENZA |
| IAT-R | BUSSETO E TERRE VERDIANE - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT- R) |
| IAT | BORGIO VAL DI TARO E VAL CENO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT | SALA BAGANZA E VALLI DI PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT | LANGHIRANO - TORRECHIARA E VAL PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT-R | PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-R) - PARMA WELCOME |
| IAT-R | COLORNO - SORBOLO MEZZANI - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-R) |
| IAT | FONTANELLATO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT | SALSOMAGGIORE TERME - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT | CASTELNOVO NE' MONTI E APPENNINO REGGIANO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT-R | REGGIO EMILIA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT- R) - REGGIO EMILIA WELCOME |
| IAT | GUASTALLA E BASSA REGGIANA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |
| IAT-R | FIDENZA CASA CREMONINI - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT-R) |
| IAT | FORNOVO DI TARO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) |

Nuove forme di accoglienza e informazione turistiche:

WELCOME ROOM

| Denominazione | Comune Proponente |
|-------------------------------------|--------------------|
| SAN SECONDO PARMENSE - WELCOME ROOM | SAN SECONDO P.SE |
| CORREGGIO - WELCOME ROOM | CORREGGIO |
| FIORENZUOLA D'ARDA - WELCOME ROOM | FIORENZUOLA D'ARDA |

| | |
|-----------------------------------|-----------|
| FIDENZA VILLAGE - WELCOME ROOM | FIDENZA |
| VIGOLENO - WELCOME ROOM | VERNASCA |
| BEDONIA - WELCOME ROOM | BEDONIA |
| FONTEVIVO – WELCOME ROOM | FONTEVIVO |

IAT DIGITALE Piattaforma multimediale

APPENNINO REGGIANO

DTEmilìa ha inoltre creato un brand unitario e riconoscibile a livello nazionale e internazionale: “Emilia, la Terra dello slow mix” è diventato il brand con cui la destinazione si presenta e si promuove.

DTEmilìa si pone di raggiungere e rafforzare gli obiettivi evidenziati nelle linee strategiche programmatiche 2025 ed in coerenza con le linee guida triennali per la promocommercializzazione turistica regionale triennio 2025-2027 anche cofinanziando i progetti dei Comuni soci attraverso il PTPL 2025.

In particolare, in ambito di promozione turistica locale dovrà essere garantito:

- il servizio di informazioni ed accoglienza turistica di base, sia tramite il sistema degli IAT e IAT R Turistica;) sia in modo più innovativo tramite le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza (Welcome Room, IAT Digitale e IAT Diffuso);
- Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all’animazione e intrattenimento turistico;
- Iniziative di promozione turistica di interesse locale - Progetti che vengono realizzati per promuovere l’immagine, le peculiarità e le caratteristiche di qualità dei servizi e dei prodotti turistici locali presenti nell’area vasta di riferimento nelle priorità individuate dal Consiglio di Amministrazione in coerenza con il piano di promocommercializzazione turistico;

La citata delibera di Giunta Regionale n 1223/2023 e ss.mm. stabilisce inoltre che:

a) nell’ambito delle risorse complessive disponibili per la realizzazione dei Programmi di attività di cui all’art. 6 della L.R. 4/2016, le Destinazioni Turistiche possono destinare al PTPL il budget massimo del 60%;

b) si possono destinare all’Ambito 1 del PTPL - Servizi Turistici di base dei Comuni, fino a un massimo del 50% del budget definito al precedente punto a);

c) nel 2024 è stata applicata una percentuale pari al 15% delle risorse finanziarie destinate all’Ambito 1 del PTPL - Servizi Turistici di base dei Comuni, per finanziare le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Diffuso, IAT Digitale, e Welcome Room); analogamente si è avanzata in Regione la proposta di mantenere tale percentuale anche per il 2025 anziché il 30%, ma non la risposta è stata negativa. Pertanto, si può individuare sulla base delle risorse assegnate nel 2024 un budget complessivo da destinare al Programma di promozione turistica locale 2025 di € 510.000,00 così ripartito:

- Servizi turistici di base (IAT e IAT R) cui viene attribuito uno stanziamento complessivo di € 255.000,00, di cui € 76.500,00 destinati alle nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica;
- Servizi Turistici relativi all'animazione e intrattenimento turistico a cui viene attribuito uno stanziamento di € 75.000,00;
- Iniziative di promozione turistica di interesse locale che saranno finanziati con € 180.000,00 pari a 30 mila euro per ogni progetto.

L'ammontare dell'assegnazione del cofinanziamento ai progetti sarà provvisorio e sarà formulato presumendo un'assegnazione regionale totale almeno pari a quella del 2024 che dovrà essere confermata con l'approvazione del Bilancio preventivo 2025 da parte della Regione Emilia-Romagna.

A seguito dell'assegnazione definitiva del contributo, i beneficiari dovranno attestare l'avvio del progetto con apposita comunicazione alla DTEmilìa.

Presentazione dei progetti

A1) Ambito di attività 1 – Servizi turistici di base (IAT R, IAT e nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica)

Rientrano in questo ambito le spese relative all'accoglienza, all'animazione e all'intrattenimento al turista con particolare attenzione al funzionamento degli uffici di informazione e accoglienza turistica – IAT/R e IAT – e le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica

A2) Ambito di attività 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale

Rientrano in questo ambito di attività i progetti che verranno realizzati per promuovere l'immagine, le peculiarità e le caratteristiche di qualità dei servizi e dei prodotti turistici presenti nell'area di DTEmilìa.

Sono stati individuati dal Consiglio di Amministrazione sei temi specifici:

- EMILIA BIKE EXPERIENCE
- CAMMINI di EMILIA (Giubileo&more)
- FOOD & WINE EXPERIENCE (enogastronomia certificata e ristorazione di qualità)
- BENESSERE (Terme e Sport)
- BORGHI & CASTELLI di Emilia
- VALORE UNESCO (Po Grande e Appennino)

Solo su questi temi sarà possibile presentare i progetti sovracomunali. Il Comune capofila farà da riferimento per la gestione delle risorse e per la realizzazione delle singole attività. Sarà inoltre attribuita una quota di finanziamento ai Servizi Turistici dei Comuni per la realizzazione di progetti di animazione e intrattenimento turistico. Si ritiene opportuno destinare tali fondi alle tre città capoluogo, che dovranno farsi promotrici del coordinamento e della promozione degli eventi più significativi e a valenza turistica sul territorio.

I progetti dovranno rispondere ai seguenti criteri:

- Eventi di rilievo turistico, rivolti quindi ai target e mercati di riferimento di Emilia.
- Eventi trasversali sui territori o di carattere nazionale e internazionale
- Eventi culturali, musicali o sportivi che permettono al fruitore di soggiornare per più giorni in Emilia.

Chi può presentare domanda

A1) Ambito di attività 1 – Servizi turistici di base (IAT R, IAT e nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica).

Gli uffici (IAT/IATR, IAT Digitale e piattaforme multimediali, IAT Diffuso, Welcome Room) devono aver ottenuto regolare riconoscimento nel rispetto di quanto stabilito delibera di Giunta Regionale n 1223/2023 e ss.mm. e dai Criteri e modalità organizzative per la gestione dei Servizi di Informazione e Accoglienza turistica e per il loro finanziamento. Gli uffici riconosciuti vengono pubblicati annualmente sul sito di Visitemilia.

Possono presentare la domanda le Unioni dei Comuni oppure i Comuni che hanno ottenuto il riconoscimento di un ufficio IAT/IATR, IAT Digitale o Welcome Room o IAT Diffuso.

A2) Ambito di attività 2 - Iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Possono presentare domanda i soggetti indicati dall'art. 6, comma 2, della L.R. 4/2016. I Comuni e le Unioni di Comuni, per poter presentare domanda, devono essere soci della DTEmilìa. Per quanto riguarda gli altri soggetti devono presentare progetti che abbiano per oggetto la promozione dei territori dei Comuni soci. Possono presentare la domanda le Unione dei Comuni socie oppure composte da Comuni soci. Verranno presi in considerazione progetti presentati da un capofila in accordo con più Enti del territorio.

Durata dei progetti

Le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2025 – 31/12/2025;

A1a) Ambito di attività 1 -Servizi turistici di base: gli uffici IAT R, IAT

Requisiti di ammissibilità

1. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti adeguate ed interconnesse e con le linee strategiche e programmatiche annuali di Destinazione Turistica Emilia e con la Redazione Locale di riferimento del SITUR.
2. Possono partecipare i Comuni o Unione di Comuni sede di IAT.

Importi di finanziamento

1. Gli importi di cofinanziamento sono determinati dalla Destinazione Turistica Emilia in base alle caratteristiche degli IAT R, IAT, Successivamente verranno valutati altri elementi come rappresentatività del territorio e numero dei contatti.
2. L'importo ammissibile del progetto dovrà comunque essere superiore del contributo di almeno il doppio. L'ammontare totale minimo delle spese rendicontabili sostenute e documentabili deve essere pari a Euro 35.000,00.

| | | |
|-----------------------|--|-------------|
| Comuni capoluogo | | 13.000 euro |
| Salsomaggiore e IAT R | | 11.000 euro |

| | | |
|--|--|------------|
| IAT di area turistica omogenea | | 9.000 euro |
| - IAT con WR o con IAT digitale - Altri IAT | | 8.000 euro |

I progetti dovranno essere presentati compilando la domanda come da fac-simile allegato MODULO – A1a).

Tipologia delle spese ammesse

1. spese di personale addetto al front-office e al back-office; nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto;
2. spese per la partecipazione a percorsi di aggiornamento;
3. spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese postali, spese per assistenza tecnica;
4. abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
5. spese per il rafforzamento e migioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
6. realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico.

Tipologia di spese non ammesse

1. spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (sono escluse anche le spese di cancelleria);
2. spese per la realizzazione e promozione di eventi;
3. spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
4. spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
5. spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

A1b) Ambito di attività 1 -Servizi turistici di base: ALTRI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT Digitali, Welcome Room e IAT Diffusi)

Requisiti per l'ammissibilità

1. Il servizio deve aver ottenuto regolare riconoscimento nel rispetto di quanto stabilito dai criteri previsti;
2. le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2025 – 31/12/2025
3. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti adeguate ed interconnesse con le linee strategiche e programmatiche annuali di Destinazione Turistica Emilia e con la Redazione Locale di riferimento del SITur.

Importi di finanziamento

| | |
|--------------|-------------------|
| IAT Digitale | almeno 5.000 euro |
| Welcome Room | almeno 5.000 euro |

1. l'ammontare totale minimo delle spese rendicontabili sostenute e documentabili deve essere pari a Euro 10.000,00.

I progetti dovranno essere presentati compilando la domanda come da fac-simile allegato MODULO – A1b).

Tipologia di spese ammesse

IAT DIGITALE (Totem e Piattaforme Multimediali)

1. canoni di locazione totem multimediali;
2. canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica;
3. spese software house;
4. spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali;
5. spese per l'alimentazione elettrica e per la connettività Internet;
6. spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione;
7. spese per traduzioni;
8. spese di grafica.

WELCOME ROOM

1. spese di gestione, quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiania, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi;

2. abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
3. spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
4. realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico;

Tipologia di spese non ammesse

IAT DIGITALE (Totem e Piattaforme Multimediali)

1. spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
2. spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica.

WELCOME ROOM

1. spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
2. spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
3. spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze";

Documentazione minima di rendicontazione

A rendicontazione dei progetti finanziati - sulla base di modulistica e di indicazioni di dettaglio che verranno inviate non appena rese note dalla Regione Emilia-Romagna - Destinazione Turistica Emilia richiederà ai beneficiari per ciascuna tipologia di servizio il seguente set minimo di informazioni:

- relazione illustrativa e conclusiva degli interventi realizzati corredata da un prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
- elenco ed esecutivi del materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti ecc.);
- elenco della documentazione amministrativa atta a dimostrare le spese sostenute per la realizzazione del progetto (eventuali atti di impegno e liquidazione);
- dati di monitoraggio, come eventualmente integrati sulla base di specifiche esigenze territoriali da Destinazione Turistica Emilia o di specifico atto del Responsabile del Settore competente in materia di Turismo della Regione Emilia-Romagna.

A2) Ambito di attività 2: Iniziative di promozione turistica di interesse locale

Requisiti di ammissibilità dei progetti

Ognuno dei sei progetti sarà attribuito un cofinanziamento di € 30.000,00 a fronte di una spesa ammissibile di almeno € 50.000,00

Vengono stabiliti a priori i temi sui quali i progetti possono essere presentati, assegnando le risorse al progetto ritenuto migliore per ciascun tema. I progetti devono essere espressione di una rete di enti del territorio.

I temi oggetto dei progetti devono essere esclusivamente i seguenti:

- EMILIA BIKE EXPERIENCE
- CAMMINI di EMILIA (Giubileo&more)
- FOOD & WINE EXPERIENCE (enogastronomia certificata e ristorazione di qualità)
- BENESSERE (Terme e Sport)
- BORGHI & CASTELLI di Emilia
- VALORE UNESCO (Po Grande e Appennino)

Assegnazione punteggi

Ciascun Comune o Unione dei Comuni o altro soggetto ammesso dalla legge, potrà presentare come capofila o fare parte di un solo progetto di promozione, compilando la domanda come da fac-simile allegato MODULO – A2. Nel caso di più progetti inerenti allo stesso tema verrà fatta una valutazione dei progetti stessi e relativa assegnazione dei punteggi in base ai criteri illustrati alla fine del presente bando.

Caratteristiche della relazione

Ciascun progetto dovrà essere presentato compilando la domanda come da fac-simile allegato MODULO – A2 e corredato di relazione illustrativa che specifichi:

- il prodotto/i prodotti turistici di riferimento e/o l'area territoriale coinvolta;
- strategie ed obiettivi;
- mercati e target di riferimento;
- attività e azioni programmate;
- tipologie di strumenti e materiali;
- eventuali azioni a supporto della promo-commercializzazione dei privati;
- tempi di svolgimento;
- eventuali partnership previste;
- azioni di verifica dei risultati attesi;
- budget redatto sulla base dello schema di massima allegato.

Nel caso in cui il progetto sia rivolto a mercati stranieri occorre dettagliare accuratamente le azioni che verranno realizzate all'estero. Tale progetto dovrà essere sottoposto, da parte di DTEmilìa, alla preventiva approvazione di APT Servizi.

Dovranno inoltre essere elencate le singole voci di spesa con relativo importo quali, a titolo esemplificativo:

Attività di Comunicazione

- Cataloghi, folder, guide, materiale promozionale specifico
- Prodotti multimediali
- Strumenti informatici per la promozione del territorio
- Pagine web (creazione, implementazione ecc..)
- Passaggi radio/TV
- Inserzioni stampa
- Pubbliche relazioni e ufficio stampa
- Educational tours
- Altro _____

Attività di Marketing

- Acquisto e/o creazione di mailing list mirate
- Azioni di web marketing
- Altre azioni _____

Verifica dei risultati

- Azioni/strumenti di verifica

Progettazione e spese generali di gestione

- Max 10% dell'importo complessivo del progetto

NB. Non saranno ammesse le spese relative alla mera realizzazione degli eventi come ad esempio: noleggio attrezzature, acquisto attrezzature, cachet artisti, allestimenti, SIAE, ecc...

Formazione della graduatoria

Si provvederà alla formazione di una eventuale graduatoria solo in relazione a progetti presentati sullo stesso tema dell'Ambito 2 e sulla base dei seguenti criteri.

Il nucleo di valutazione individuato dal CdA provvederà ad esaminare i progetti e ad assegnare i relativi punteggi entro il 30 novembre 2024.

| Ambito 2 – Iniziative di promozione turistica locale | | |
|---|--|--|
| Indicatori | Parametri | Punteggio |
| Qualità progettuale | Coerenza con le Linee strategiche programmatiche della Destinazione Turistica Emilia anno 2025, esposizione chiara degli strumenti e degli obiettivi e delle risorse impiegate | Ottima 25 p Buona 20 p Suff. 15 p Scarsa 5 p |
| Incisività di prodotto | Competitività della proposta sulla base della sua aderenza alla specificità dell'area di riferimento del progetto, della corretta e motivata identificazione dei target e dei mercati | Ottima 20 p Buona 15 p Suff. 10 p Scarsa 5 p |
| Innovazione e creatività: | Capacità di fare emergere e valorizzare al meglio il prodotto turistico relativo al tema scelto specifiche azioni con particolare riferimento alle iniziative di digital marketing anche in relazione agli strumenti di DTEmilìa | Per entrambi i criteri: Ottimo 10 p Buono 8 p Suff. 6 p Scarso 3 p |
| Coinvolgimento | Funzionalità delle azioni al supporto della promocommercializzazione degli operatori turistici privati | Ottimo 10 p Buono 8 p Suff. 6 p Scarso 3 p |
| Efficacia | Esplicazione dei risultati attesi e adeguatezza delle azioni di verifica dei risultati attraverso opportuni indicatori | Ottima 10 p Buona 8 p Suff. 6 p Scarsa 3 p |
| Trasversalità | Progetto trasversale a tutto il territorio della Destinazione Emilia (province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) | Si 15 p No 0 p |
| Punteggio totale massimo attribuibile | | Max 100 |

Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà liquidato previa rendicontazione delle spese sostenute. In caso di rimodulazione del progetto da parte del beneficiario sarà prevista una proporzionale riduzione del contributo. Il contributo sarà invece del tutto revocato se le spese effettuate risultassero sostanzialmente difformi rispetto al preventivo tanto da configurare una sostanziale non realizzazione del progetto stesso.

L'intenzione di realizzare il progetto finanziato **deve essere confermata e il progetto potrà essere eventualmente rimodulato da parte del soggetto destinatario entro il 30 giugno 2025.**

Utilizzo dei loghi VisitEmilia e VisitEmiliaRomagna



Gli strumenti informativi e promozionali, cartacei o elettronici, relativi ai progetti del PTPL 2025, dovranno obbligatoriamente riportare il logo della DTEmilìa e il logo regionale VisitEmiliaRomagna qui sopra riportati. Al fine della liquidazione del contributo, la documentazione promozionale prodotta off line e on line, provvista dei loghi, dovrà essere presentata in sede di rendicontazione.

Modalità e tempi per la presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte seguendo gli schemi predisposti:

Ambito 1: A1a) A1b)

Ambito 2: A2

Le domande dovranno essere inviate entro le ore 12:00 del giorno 11 novembre 2024, con posta certificata al seguente indirizzo:

protocollo@postacert.provincia.parma.it

Tempistica

Le iniziative inserite nel PTPL 2025, Ambito 1 e Ambito 2, dovranno essere concluse tassativamente entro il 31/12/2025, cioè le attività previste dovranno essere realizzate e le relative spese liquidate entro tale data.

La rendicontazione finale dovrà essere inviata entro il 15/02/2026 tramite posta certificata e dovrà contenere:

- dettagliata relazione illustrativa e conclusiva dei progetti corredata da un prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
- il materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti....) a dimostrazione dell'utilizzo del logo Emilia e del logo #inemiliaromagna;
- la documentazione amministrativa a dimostrazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto in particolare:
 - i Comuni e Unioni dovranno allegare i giustificativi di spesa (delibere e/o determine, mandati di pagamento ecc...)
 - gli altri soggetti dovranno fornire le attestazioni dei pagamenti sostenuti mediante fatture e relative quietanze (bonifici bancari)

Utilizzo di eventuali economie

Eventuali economie di spesa rilevate a seguito della ricognizione che sarà effettuata indicativamente entro il 30 giugno 2025 e/o a conclusione dei progetti, saranno finalizzate al finanziamento di eventuali progetti ammissibili finanziati parzialmente o non finanziati per esaurimento fondi. Se la graduatoria dei progetti ammissibili è esaurita le economie verranno destinate ad iniziative già previste dal Programma Annuale delle Attività Turistiche della Destinazione Turistica Emilia oppure per la realizzazione di nuovi progetti, azioni, e iniziative coerenti con lo stesso Programma annuale 2025.

Il Direttore
Pierangelo Romersi