



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

---

**DETERMINAZIONE**

**n. 29 del 29/04/2026**

**Oggetto:** DTE - PUBBLICAZIONE VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 03\_2026 - SEDUTA DEL 17 APRILE 2026

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visto:

- lo statuto dell’Ente;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 5 del 7 giugno 2023 che nomina il Direttore, dott. Pierangelo Romersi in qualità di Dirigente a tempo determinato a far tempo dal 1<sup>a</sup> luglio 2023;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n.114 del 02/07/2024 con il quale si approva la proroga della convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmiliana e la Provincia di Parma, fino al 30/06/2027;

Considerato

- che il giorno venerdì 17 aprile 2026 si è riunito il Consiglio di Amministrazione di Destinazione Turistica Emilia;
- che è stato approvato il Verbale n. 03/2026 della seduta;

DETERMINA

- di pubblicare il Verbale n. 03/2026 della Seduta del Consiglio di Amministrazione del 17 aprile 2026;
- di dare mandato agli uffici di Destinazione Turistica Emilia, di dare attuazione a quanto previsto nel verbale;
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile  
(ROMERSI PIERANGELO)  
con firma digitale



## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

**DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA**

Responsabile: ROMERSI PIERANGELO

**OGGETTO: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - PUBBLICAZIONE VERBALE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 03\_2026 – SEDUTA DEL 17 APRILE 2026.**

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000)

**Il Responsabile**  
**ROMERSI PIERANGELO**  
( firmato digitalmente)



**Verbale n. 3/2026 della Seduta del Consiglio di Amministrazione**  
**Venerdì 17 aprile 2026**

L'anno duemila ventisei giorno 17 (diciassette) del mese di aprile alle ore 9:00, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Viste le Delibere dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 20/12/2023, n. 01 del 15/01/2024 e n. 06 del 24/07/2024 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;
- Considerato che con atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12/12/2023 è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Simone Fornasari;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

<b>Composizione CdA</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Presenti</b>
Piacenza	Simone Fornasari – Presidente	X
	Gianluca Argellati	
	Giulia Monteleone	
Parma	Lorenzo Lavagetto – Vicepresidente	X
	Francesco Mariani	X
	Giulia Chiussi	X
Reggio Emilia	Stefania Bondavalli	X
	Enrico Ferretti	
	Fiorello Tagliavini	

E' presente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

La seduta si svolge on line:

E' presente alla seduta la dott.ssa Elena Marchesi del Comune di Reggio Emilia invitata dalla Consigliera Bondavalli

Partecipa alla seduta il Direttore di Emilia dott. Pierangelo Romersi.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Simone Fornasari avvia la seduta.

### **Punto 1 all'odg: Proposta rendiconto di Bilancio 2025.**

Il punto 1 dell'ordine del giorno riguarda la proposta del rendiconto di Bilancio 2025, illustrata dal Direttore Pierangelo Romersi che mostra un dettaglio approfondito dei dati finanziari e dei risultati emersi.

Risultati di Crescita e Performance:

Il 2025 è stato descritto come un anno straordinario per il turismo nelle province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia. Destinazione Emilia è risultata la realtà con la maggiore crescita a livello regionale, un successo attribuito a diversi fattori, tra cui l'introduzione del CIN (Codice Identificativo Nazionale), i grandi eventi, l'ampliamento dell'offerta ricettiva e l'intensa attività promozionale.

- Analisi delle Entrate

Il volume complessivo dell'ente si attesta a circa 1,9 milioni di euro. Le principali fonti di finanziamento includono:

- Regione Emilia-Romagna: €850.000 legati alla funzione delegata del turismo, oltre ai trasferimenti per il personale.
- Camera di Commercio e FUNT: Una parte delle risorse è stata spesa nel 2025, mentre la restante è stata reimpegnata sul 2026 tramite riaccertamento.
- Quote Soci: È stata confermata la reintroduzione delle quote dei privati, a cui si aggiungono entrate da altri enti come la Film Commission e progetti specifici (es. Vigoleno).
- Ripartizione delle Spese

Le uscite sono state organizzate in quattro schede di attività principali:

1. Gestione reti e digitale (€80.000): Manutenzione del sito web e canali social.
2. Promozione territoriale: Include eventi come la "Cena dei 1000", progetti gastronomici, cartellonistica autostradale e investimenti sul mercato svizzero.
3. Comunicazione e Fiere: Campagne con Poste Italiane e agenzie di comunicazione, oltre a circa € 55.000 destinati alle fiere di settore.
4. PTPL (Programma Turistico di Promozione Locale): Investimenti per € 510.000 suddivisi tra ambito 1, ambito 2 ed eventi.

Situazione Patrimoniale e Utilizzo dell'Avanzo

Un elemento tecnico rilevante riguarda l'uso di €130.000 di avanzo di amministrazione (di cui € 30.000 per il PTPL e € 100.000 per il cofinanziamento FUNT).

- Risultato d'esercizio: Formalmente il bilancio chiude in negativo proprio a causa dell'utilizzo dell'avanzo, che non viene contabilizzato come ricavo corrente ma copre uscite finanziarie.
- Patrimonio Netto: Nonostante l'uso dell'avanzo, l'ente mantiene una situazione solida con un patrimonio netto di circa €192.000.

Si precisa che la proposta di rendiconto verrà inviata al Revisore dei Conti per l'acquisizione del parere di regolarità.

*Il Presidente pone in votazione il primo punto all'odg "Proposta rendiconto di Bilancio 2025" che viene approvato all'unanimità dei presenti. La proposta sarà portata in successiva approvazione all'Assemblea dei Soci.*

### **Punto 2 all'odg: Proposta di variazione di Bilancio:**

Il punto 2 dell'ordine del giorno, relativo alla proposta di variazione di bilancio, riguarda l'ingresso di € 100.000 affidati dal Gal del Ducato in seguito all'avvio della nuova convenzione (convenzione approvata dal CdA nel corso della precedente seduta); le risorse sono specificamente destinate alla promozione dell'Appennino e al coordinamento dei territori delle aree interne.

Questa collaborazione è frutto di un'interlocuzione iniziata circa un anno fa con i vertici del GAL per riprendere un discorso di sinergia territoriale.

Le risorse in uscita sono state suddivise in due capitoli principali:

Promozione "Appennino Emilia" (€60.000):

- Fiere di settore: Partecipazione a circa dieci fiere specializzate nel biennio 2026-2027, focalizzate su turismo slow, esperienziale, bike e cammini.
- Animazione territoriale: In ogni fiera verrà valorizzata una vallata diversa attraverso eventi di animazione dedicati.
- Materiale informativo: Aggiornamento e ristampa del materiale "Emilia Outdoor", considerato un successo editoriale per la scoperta di sentieri e percorsi ciclabili.

Tavoli di Vallata (€40.000):

- Coordinamento: Organizzazione di una serie di incontri nei prossimi due anni con referenti pubblici e privati per articolare l'offerta turistica locale.
- Integrazione con gli IAT: Saranno attivati sei tavoli di turismo, corrispondenti ai sei uffici IAT dell'Appennino (incluso l'Appennino Reggiano, che seguirà un percorso parallelo ma coordinato).
- Sinergia con la sostenibilità: Per ottimizzare gli spostamenti, alcuni di questi incontri saranno accorpati a quelli già in corso per la certificazione GSTC

Si precisa che la proposta di variazione verrà inviata al Revisore dei Conti per l'acquisizione del parere di regolarità.

*Il Presidente pone in votazione il secondo punto all'odg "Proposta variazione di Bilancio" che viene approvato all'unanimità dei presenti. La proposta sarà portata in successiva approvazione all'Assemblea dei Soci.*

### **Punto 3 all'odg: Proposta di Codice Etico di Visit Emilia.**

Come approvato nel corso della scorsa seduta del Consiglio di Amministrazione si è provveduto a redigere il Codice Etico di VisitEmilia: la proposta del Codice Etico rappresenta un passaggio fondamentale nel percorso intrapreso dall'ente per l'ottenimento della certificazione GSTC (Global Sustainable Tourism Council).

Il Codice Etico non si limita a formalizzare comportamenti e funzioni già in essere, ma mira a regolarizzare e definire i principi da estendere a tutta la rete di partner, fornitori e stakeholder sia pubblici che privati. È considerato un documento strategico per dimostrare, in sede di audit GSTC, i passi concreti compiuti verso la sostenibilità.

Il Codice è suddiviso in una parte narrativa e una sezione dettagliata sui principi etici:

- Valori Guida: Integrità, rispetto, qualità, trasparenza (comunicazione non ingannevole), sostenibilità (equilibrio tra benefici economici, ambiente e benessere sociale) e inclusione.
- Impegni Specifici: Tutela del patrimonio culturale, responsabilità climatica, accoglienza, non discriminazione, dignità del lavoro e protezione dei dati.
- Carta di Adesione: È prevista la sottoscrizione di una carta di adesione da parte di tutti gli operatori partner.

Uno dei punti centrali della discussione ha riguardato l'individuazione della figura incaricata di monitorare il rispetto del codice. Il Direttore ha posto l'alternativa tra un referente unico o un comitato composto da più soggetti. È stato chiarito che si tratta di un ruolo a titolo gratuito, che può essere ricoperto da soci dell'assemblea, partner della cabina di regia o referenti universitari.

Il Presidente si è espresso a favore del comitato, sostenendo che la pluralità dei membri garantisca una maggiore terzietà e rigore etico. È stato inoltre proposto di coinvolgere realtà come "Avviso Pubblico" per l'identificazione dei nominativi dei componenti.

*Il Presidente pone in votazione il terzo punto all'odg "Proposta di Codice Etico di Emilia" che viene approvato all'unanimità dei presenti. La proposta sarà portata in successiva approvazione all'Assemblea dei Soci.*

#### **Punto 4 all'odg: Comunicazione in merito all'attivazione di un project work dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza uno stage curriculare di una studentessa dell'Università di Parma.**

Il Direttore ha presentato una comunicazione relativa all'attivazione di due percorsi formativi in collaborazione con istituti universitari.

In particolare:

- Project Work con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza: Questo progetto è già stato avviato e vede il coinvolgimento di uno studente per supportare l'ente nella raccolta dell'ingente mole di dati necessaria per la certificazione GSTC. L'attività permetterà di creare un database completo di tutti i progetti di sostenibilità del territorio, strumento considerato molto utile anche al di là dell'ottenimento della certificazione stessa.
- Tirocinio curriculare con l'Università di Parma: Si tratta di uno stage attivato per una dipendente dell'ente, sulla base di un accordo con l'università che le consente di svolgere il percorso di tirocinio all'interno del proprio contesto lavorativo.

Si sottolinea l'importanza di questi inserimenti come supporto operativo fondamentale, data la complessità e la lunghezza delle attività legate al percorso GSTC, che prevede numerosi incontri sul territorio nelle province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia.

*Sebbene il punto fosse inserito come comunicazione, il Presidente ha proceduto a ratificare formalmente l'avvio delle attività, per ufficializzare gli accordi intrapresi. Il quarto punto all'odg è stato approvato all'unanimità dei presenti.*

#### **Punto 5 all'odg: Richieste patrocini.**

Pro Loco di Lesignano de' Bagni: richiede il patrocinio per la "Festa del Paisan 2026" prevista a Lesignano Bagni per il prossimo 1° maggio.

Comune di Farini: il Comune ha presentato una richiesta di patrocinio per un calendario di eventi distribuiti durante l'anno. Le iniziative specifiche sono le seguenti:

- Fiera delle DE.CO. – 01/05/2026
- Inaugurazione del Museo Archeologico di Groppallo – 03/05/2026
- Rassegna del Cavallo Bardigiano e da montagna – 17/05/2026
- ABT Festival – 20/06/2026
- Fiera della Torta di Patate – 25 e 26/07/2026
- Mostra Mercato delle patate a Mareto 27/09/2026

*Il Consiglio ha valutato positivamente queste richieste, considerandole uno strumento per supportare i comuni soci e un'opportunità per incrementare le attività di promocommercializzazione attraverso i canali social media dell'ente.*

**Punto n. 6 all'odg: Scadenza al 30/06/2026 dell'attuale incarico del Direttore.**

Il sesto punto all'ordine del giorno riguardava la scadenza dell'incarico dell'attuale Direttore, Pierangelo Romersi, fissata per il 30 giugno 2026.

Il Presidente ha inizialmente chiesto al Direttore di allontanarsi dalla seduta per garantire la massima correttezza e libertà di confronto tra i membri del CdA su un tema che riguardava la sua posizione. Ha ricordato che l'attuale contratto del Direttore è strutturato con una formula "3+2" e che la prima fase di tre anni volge al termine.

Le opzioni illustrate dal Presidente per la copertura della posizione di Direttore sono state tre:

1. Avvalersi della proroga all'attuale Direttore di due anni (+2), prevista dal contratto in essere.
2. Indire un nuovo bando (ex art. 110) per un incarico triennale.
3. Indire un concorso per una figura di direttore a tempo indeterminato.

Il Presidente Fornasari si è espresso a favore della continuità, proponendo di esercitare l'opzione del rinnovo per l'ulteriore biennio. Le ragioni principali emerse sono state:

- Risultati eccellenti: Destinazione Emilia è stata la realtà turistica con la maggiore crescita a livello regionale nel 2025, un risultato considerato non casuale ma frutto del lavoro di coordinamento svolto.
- Prudenza istituzionale: Identificare una figura a tempo indeterminato tramite concorso è stato ritenuto in questo momento il percorso "meno prudente", considerando anche che quasi tutte le altre destinazioni turistiche regionali operano con incarichi a termine.
- Clima lavorativo e sinergia: È stata sottolineata la disponibilità, la trasparenza e l'efficacia operativa della struttura guidata dal Direttore, evidenziando come non siano mai mancate risposte o supporto ai territori.

I membri del CdA presenti hanno espresso pieno sostegno alla proposta

*Il Consiglio di Amministrazione ha approvato all'unanimità la prosecuzione dell'incarico del Direttore per l'ulteriore biennio (fino al 30/06/2028). Il Presidente si è espresso sostenendo comunque impegno a indire un nuovo bando alla scadenza definitiva del "+2" per garantire un futuro ricambio e trasparenza amministrativa.*

**Punto 7 all'odg: Varie ed eventuali.**

Non sono emersi ulteriori argomenti di discussione né richieste di intervento da parte dei consiglieri.

Il Presidente esauriti i punti all'odg, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 10:00.

Verbale n. 03/2026 del 17 aprile 2026.

Il Presidente  
Simone Fornasari