



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

DETERMINAZIONE

n. 49 del 04/08/2025

Oggetto: DTE - PUBBLICAZIONE VERBALE N. 2_2025 - DELIBERA N. 3_2025 VARIAZIONE BILANCIO E ALLEGATI - DELIBERA N. 4_2025 EQUILIBRI DI BILANCIO E ALLEGATI_SEDUTA ASSEMBLEA DEI SOCI 24 LUGLIO 2025

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- Che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017

Visto:

- lo statuto dell’Ente;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmilvia n. 5 del 7 giugno 2023 che nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi in qualità di Dirigente a tempo determinato a far tempo dal 1^a luglio 2023;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n.114 del 2/07/2024 con il quale si approva la convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmilvia e la Provincia di Parma, fino al 30/06/2027;

Considerato che:

- il giorno 24 luglio u.s., si è riunita l'Assemblea dei Soci di Destinazione Turistica Emilia;
- è stato approvato dall'Assemblea:
 - o il Verbale n. 2/2025 della seduta;
 - o la Delibera n. 3/2025 relativa alla variazione di bilancio e allegati;
 - o la Delibera n. 4/2025 relativa alla verifica degli equilibri di bilancio e allegati;

DETERMINA

- di pubblicare:
 - o il Verbale n. 2/2025 della seduta;
 - o la Delibera n. 3/2025 relativa alla variazione di bilancio e allegati;
 - o la Delibera n. 4/2025 relativa alla verifica degli equilibri di bilancio e allegati;
- di dare mandato agli uffici di Destinazione Turistica Emilia e di dare attuazione a quanto previsto in narrativa;

di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile
(ROMERSI PIERANGELO)
con firma digitale



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA – PUBBLICAZIONE VERBALE N. 2_2025 - DELIBERA N. 3_2025 VARIAZIONE BILANCIO E ALLEGATI - DELIBERA N. 4_2025 EQUILIBRI DI BILANCIO E ALLEGATI_SEDUTA ASSEMBLEA DEI SOCI 24 LUGLIO 2025

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile
ROMERSI PIERANGELO
(firmato digitalmente)



Destinazione Turistica EMILIA
(Province di Parma, Piacenza , Reggio Emilia)

VERBALE DELLA SEDUTA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI
DEL GIORNO 24 LUGLIO 2025

L'anno duemila venticinque, il giorno giovedì 24 (ventiquattro) del mese di Luglio alle ore 11:30, previa l'osservanza di tutte le formalità previste dall'art 9 dello Statuto, si è svolta in modalità mista (presenza a Parma, nella sede di Emilia e on-line) l'ASSEMBLEA dei SOCI, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, da parte del Presidente della Destinazione Turistica EMILIA, dott. SIMONE FORNASARI.

Partecipano all'Assemblea i rappresentanti (effettivi e delegati con diritto di voto) di 31 Enti aderenti su un totale di 123 Enti Soci.

Tot.	ELENCO ENTI ADERENTI	<i>PRESENTI</i>
1	PROVINCIA DI PARMA	
2	ALBARETO	X
3	BARDI	
4	BEDONIA	X
5	BERCETO	
6	BORE	
7	BORGO VAL DI TARO	
8	BUSSETO	X
9	CALESTANO	
10	COLORNO	
11	COMPIANO	
12	CORNIGLIO	
13	FIDENZA	X
14	FONTANELLATO	
15	FORTEVIVO	
16	FORNOVO DI TARO	
17	LANGHIRANO	
18	LESIGNANO DÈ BAGNI	

19	MEDESANO	X
20	MONCHIO DELLE CORTI	
21	MONTECHIARUGOLO	X
22	NEVIANO DEGLI ARDUINI	

23	NOCETO	
24	PALANZANO	X
25	PARMA	
26	PELLEGRINO PARMENSE	
27	POLESINE ZIBELLO	
28	ROCCABIANCA	X
29	SALSOMAGGIORE TERME	X
30	SAN SECONDO P.SE	
31	SISSA TRECASALI	X
32	SOLIGNANO	
33	SORAGNA	
34	SORBOLO MEZZANI	
35	TERENZO	
36	TIZZANO VAL PARMA	
37	TORNOLO	
38	UNIONE PEDEMONTANA P.SE (COLLECCHIO, SALA BAGANZA, FELINO, TRAVERSETOLO)	
39	VARANO DE' MELEGARI	X
40	VARSÌ	
41	PROVINCIA DI PIACENZA	X
42	AGAZZANO	
43	ALSENO	
44	ALTA VAL TIDONE	
45	BETTOLA	
46	BOBBIO	
47	BORGONOVO VAL TIDONE	X
48	CALENDASCO	
49	CARPANETO PIACENTINO	
50	CASTELL'ARQUATO	
51	CASTEL SAN GIOVANNI	
52	CASTELVETRO PIACENTINO	
53	CERIGNALE	
54	COLI	
55	CORTE BRUGNATELLA	
56	FARINI	X
57	FERRIERE	
58	FIORENZUOLA D'ARDA	
59	GAZZOLA	X
60	GOSSOLENGO	
61	GRAGNANO TREBBIENSE	
62	GROPPARELLO	

63	LUGAGNANO VAL D'ARDA	
64	MONTICELLI D'ONGINA	
65	MORFASSO	
66	OTTONE	
67	PIACENZA	
68	PIANELLO VAL TIDONE	
69	PIOZZANO	X
70	PODENZANO	X
71	PONTE DELL'OLIO	
72	PONTENURE	

73	RIVERGARO	
74	SAN GIORGIO PIACENTINO	
75	SAN PIETRO IN CERRO	
76	SARMATO	
77	TRAVO	X
78	VERNASCA	
79	VIGOLZONE	
80	ZERBA	
81	ZIANO	
82	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	
83	ALBINEA	
84	BAGNOLO IN PIANO	
85	BAISO	X
86	BIBBIANO	X
87	BORETTO	
88	BRESCELLO	
89	CADELBOSCO DI SOPRA	
90	CAMPAGNOLA EMILIA	
91	CAMPEGINE	
92	CANOSSA	
93	CARPINETI	
94	CASINA	
95	CASTELLARANO	X
96	CASTELNOVO DI SOTTO	
97	CASTELNOVO NE' MONTI	
98	CAVRIAGO	X
99	CORREGGIO	X
100	FABBRICO	
101	GATTATICO	
102	GUALTIERI	X
103	GUASTALLA	X
104	LUZZARA	
105	MONTECCHIO EMILIA	X
106	NOVELLARA	X
107	POVIGLIO	

108	QUATTRO CASTELLA	
109	REGGIO EMILIA	
110	REGGIOLO	X
111	RIO SALICETO	
112	ROLO	
113	RUBIERA	
114	SAN MARTINO IN RIO	
115	SAN POLO D'ENZA	
116	SANT'ILARIO D'ENZA	
117	SCANDIANO	X
118	TOANO	
119	VENTASSO	
120	VETTO	
121	VEZZANO SUL CROSTOLO	X
122	VIANO	
123	VILLA MINOZZO	X

Agli atti la registrazione delle presenze e le deleghe ricevute.

(Si rileva che si è provveduto a richiedere di produrre alcune deleghe non pervenute entro i termini dell'avvio dell'Assemblea).

Presenti in sala il Presidente Simone Fornasari, il Direttore Pierangelo Romersi e la delegata rappresentante del Comune di Busseto.

Presente in Assemblea on line, in veste di uditori personale dei Comuni di: Reggio Emilia, Scandiano, Busseto.

Partecipa all'Assemblea il Direttore della DTEmilìa, dott. PIERANGELO ROMERSI che apre la seduta. Durante la seduta verranno discussi dei punti tecnici quali la variazione e gli equilibri di bilancio oltre al fabbisogno del personale, ma saranno portati in approvazione anche degli argomenti come le linee guida per la stesura del piano delle attività turistiche 2026 che dovranno essere approvate entro il mese di ottobre. Riferisce all'Assemblea che si è svolta la Cabina di Regia di Emilia che ha sostanzialmente valutato positivamente sia il lavoro svolto finora che gli elementi che si andranno ad esporre in merito alla Piano 2026.

Punto 1): Variazione di Bilancio 2025 e verifica degli Equilibri di Bilancio.

Prende la parola il Presidente SIMONE FORNASARI che con il supporto di alcune slide presenta all'Assemblea la proposta di Variazione di Bilancio, già approvata dal Consiglio di Amministrazione. La proposta di variazione tiene già conto di una richiesta di finanziamento alla Camera di Commercio dell'Emilia in seguito dettagliata.

In particolare, considerando il parere del responsabile finanziario, si propongono le seguenti variazioni:

- Economie da PTPL (€10.000): Risorse liberate da capitoli di PTPL in seguito a rinuncia contributo di alcuni Comuni;
- Adeguamento Quota Associativa di Avviso Pubblico (€300): La quota associativa annuale è aumentata da €1.200 a €1.500;
- Capitolo Utenze Mediopadana (€2.000): È stato istituito un capitolo dedicato alle utenze per l'attività di comunicazione su Mediopadana (touchwall);
- Applicativi Informatici (€ 12.0000) La DTEmlia al fine di acquisire autonomia gestionale deve adeguare il proprio sistema informatico (sino ad ora si era avvalsa, delle procedure informatiche della Provincia di Parma)
- Utilizzo Avanzo di Bilancio (€15.000): Relativo alla copertura di spese approvate nell'avanzo di bilancio precedente;
- Convenzione FILM Commission (€ 30.000 entrata/uscita): Film Commission RER (la Film Commission è l'ufficio regionale dell'Assessorato alla Cultura che si occupa della promozione cinematografica e finanzia film e serie registrate sul territorio. La convenzione prevede ulteriori 25.000,00 nell'annualità 2026);
- Vengono poi variati alcuni capitoli di spesa necessario per sistemare la capienza di cassa. Nella variazione che permette di conseguire l'equilibrio di bilancio è inoltre compreso un contributo della Camera di Commercio dell'Emilia con la quale è stata avviata una significativa interlocuzione al fine di ottenere un sostegno economico per attività di promozione turistica. E' stato infatti presentato un progetto nel seguito dettagliato:

Il progetto denominato EMILIA SOSTENIBILE prevede un percorso finalizzato all'avvio di pratiche di mobilità del turismo sostenibile e alla certificazione della sostenibilità turistica a livello internazionale per l'Emilia; si intende rafforzare l'azione svolta dall'Ente per la promozione del territorio attraverso tre principali azioni: **Certificazione**

Certificazione di Destinazione Turistica sostenibile secondo gli standard internazionali GSTC; una certificazione che viene rilasciata a città, aree o destinazioni turistiche che rispettano una serie di parametri e si impegnano a fare percorsi di miglioramento della sostenibilità turistica, sociale ed ambientale del proprio territorio di riferimento. Attraverso la società VIREO che ente certificatore e che offre il supporto di una consulenza certificata si occupa di fare auditing per rilasciare tale certificato. Saremmo la prima area vasta del turismo che a livello mondiale ottiene il riconoscimento... infatti fino ad ora ci sono alcune grandi e meno grandi città, alcune vallate o zone di interesse che comunque non rappresentano una complessità territoriale come la nostra.

Questo percorso non è semplice e richiede anche dei finanziamenti, sia per la società che certifica sia se si decide di attivare una consulenza per farsi aiutare nel percorso. I costi di tale attività sono quindi quelli dell'ente certificatore VIREO - 55 euro - e di un altro soggetto che individueremo per la necessaria consulenza per accompagnarci a rispettare gli obiettivi che ci verranno prefissati dopo l'audit iniziale - 25 mila euro.

Formazione

Serve un percorso formativo che coinvolga le istituzioni e gli operatori finalizzato alla sensibilizzazione e diffusione di pratiche di sostenibilità. Verrebbero coinvolti esperti nazionali e organizzati incontri in presenza ed anche online. L'obiettivo è anche quello di formare le strutture ricettive per diventare Bike Friendly i come il consorzio Terrabici e la gestione del TourdeFrance in Emilia-Romagna.. Questo progetto formativo sarà inserito all'interno al percorso promozionale di Emilia Bike-experience . Costo presunto 30 mila euro.

Mobilità

La mobilità elettrica privata è aumentata per scelta dei cittadini. Come VisitEmilia vogliamo strutturare esperienze turistiche che valorizzino il turismo attivo e sostenibile

rendendolo attrattivo e vendibile. In particolare, avvieremo la proposta con un tour operator nazionale per trascorrere in bicicletta una settimana sul nostro territorio. Sarà possibile dal 2026 trascorre 6 giorni e 5 notti dal piacentino al reggiano attraversando le nostre città, pianure e colline in e-bike con l'assistenza di un tour operator qualificato. Il Tour operator è ITINERA e il nostro intervento riguarderà le attività di progettazione del percorso e promozione dell'esperienza in Emilia. Costo presunto 25 mila euro.

Il Presidente ribadisce in merito ai contributi Regionali sottolineando che DTEmilia riceve meno contributi rispetto alle altre Destinazioni a causa dei criteri originali basati sui posti letto. Il plafond generale di contributi regionali è di 8,5 milioni di euro, di questi ad Emilia sono destinati 850.000 euro di contributi annuali: il 60% del contributo pari ad € 510.000 euro viene destinato ai progetti di PTPL di cui il 50% va agli Uffici Turistici (IAT e Altre Forme) e il restante 50% all'Ambito 2 per progettualità. I rimanenti 340.000 euro sono utilizzati per la promocommercializzazione.

Nel passato l'Assessore Andrea Corsini aveva destinato 200.000 euro (50% di 400.000 euro di avanzo regionale) alla DTEmilia, e 100.000 euro ciascuno a Romagna e Modena/Bologna, per ampliare le attività di promo-commercializzazione: L'obiettivo politico è rendere strutturali e consolidate le risorse per la promo-commercializzazione, per avere una visione e un piano più integrati già all'inizio dell'anno.

Il Presidente esaurita la discussione pone in votazione il punto 1 all'odg "Variazione di Bilancio 2025 e verifica degli Equilibri di Bilancio" che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto 2): Linee di indirizzo per la stesura del Piano della Attività Turistiche per l'anno 2026.

Il piano delle attività turistiche per il 2026 sarà redatto nei prossimi due mesi, e qualsiasi segnalazione o integrazione sarà considerata prima dell'approvazione definitiva nella prossima Assemblea dei Soci. Le linee guida principali si concentrano sulla crescita, sulla sostenibilità e sull'ottimizzazione delle risorse, adottando un forte approccio basato sui dati e puntando all'espansione dei mercati. Di seguito, un'analisi per punti delle linee di indirizzo per la stesura del Piano delle Attività Turistiche 2026:

- **Rafforzamento della comunicazione delle reti di prodotto:** L'obiettivo è potenziare la promozione di prodotti specifici del territorio come Bike, Cammini, Borghi e Castelli, Unesco, Benessere, Food & Wine. Questa azione rientra nella nuova campagna di comunicazione "Conosci l'Emilia", coordinata dalla società IGO, scelta per le sue competenze specifiche nel turismo. La campagna, in corso dal 2025 e continuativa fino al 2026, mira a introdurre il visitatore al territorio attraverso immagini e slogan trasversali alle tre aree della destinazione, coprendo esperienze outdoor, enogastronomiche e culturali. Viene diffusa su canali digitali e social (caroselli, Google Ads). Sono state realizzate delle riprese televisive che vengono diffuse attraverso contenuti di "comunicazione giornalistica e televisiva". La campagna potrà essere arricchita con ulteriori immagini, slogan e nuovi strumenti come affissioni e stampa specializzata, a seconda delle risorse disponibili.
- **Consolidamento del coordinamento degli IAT:** Si mira a consolidare il coordinamento degli Uffici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT), con l'auspicio che il loro contributo attuale

diventi strutturale, garantendo maggiori risorse per i territori. Il coordinamento degli IAT è affidato alla Destinazione, che lavora a stretto contatto con loro per sensibilizzare sulla comunicazione e la condivisione dei dati. Nonostante i miglioramenti già riscontrati, si riconosce la necessità di un "processo di miglioramento continuo" nella comunicazione e nella raccolta dati, specialmente per i piccoli Comuni.

- Centralità della sostenibilità: Un pilastro fondamentale del piano è la sostenibilità, attraverso un percorso mirato all'identificazione della Destinazione come sostenibile. A supporto di questo, tra i nuovi strumenti di analisi è inclusa l'analisi della sostenibilità, utile anche in ottica di certificazione.
 - Potenziamento del settore MICE: Si sta lavorando attivamente per la creazione di un "tavolo di convegnistica" e di un "convention bureau". L'obiettivo è candidare progetti di eventi sul territorio e destagionalizzare le presenze turistiche, diventando una destinazione capace di accogliere eventi congressuali su larga scala, inclusi eventi sportivi, per fornire un "polmone di ossigeno importante alle strutture ricettive del territorio". Un'azione correlata è l'incentivazione del turismo scolastico e congressuale in periodi di bassa stagione.
 - Approccio basato sui dati e strumenti di analisi: Il piano si fonda su un approccio data-drive, considerato fondamentale per effettuare benchmark con altri territori, individuare indicatori specifici e ottimizzare al meglio le risorse limitate. Ciò include la collaborazione con l'ufficio statistica regionale per la raccolta di dati statistici, pur riconoscendo un 8-9% di dati "dispersi" o non comunicati, specialmente da strutture minori in aree più remote. Vengono utilizzati strumenti come la piattaforma Data Appeal per raccogliere contenuti dal web e dai social relativi all'esperienza turistica e per l'analisi del sentiment. Per il 2026, nuovi strumenti includono l'analisi della spesa tramite i dati delle carte Visa (che rappresentano oltre il 40% delle transazioni europee in Italia), permettendo di comprendere motivazioni, preferenze di spesa (strutture ricettive, ristoranti, attrazioni, trasporti) e provenienza dei turisti.
 - Espansione dei mercati target: Il turismo svizzero è diventato una priorità e sta mostrando "ottimi risultati", caratterizzandosi per un turismo attento e alto spendente, facilitato dalla facile interconnessione viaria. Si registra inoltre una crescita costante del "turismo lento" e delle strutture ricettive secondarie (B&B, affittacamere, agriturismi). I dati provvisori a maggio 2025 indicano una crescita complessiva delle presenze turistiche in tutte e tre le province, nonostante alcune fluttuazioni legate a ritardi nella comunicazione dei dati o chiusure temporanee.
 - Introduzione della Chatbot AI "Emilia": Entro l'autunno sarà attiva una chatbot di intelligenza artificiale denominata "Emilia" sul portale Visite Emilia. Questa interagirà con gli utenti per fornire suggerimenti personalizzati, creare itinerari in formato PDF scaricabili con informazioni dettagliate per aiutare l'utente a finalizzare la prenotazione.
- È stata avviata anche un'interlocazione con il GAL del Ducato per un progetto biennale che prevede supporto alla ricostituzione dei tavoli di vallata, eventi e fiere specializzate, con l'obiettivo di ottenere risorse aggiuntive.

Per sostenere le attività previste, la Regione Emilia Romagna ha anticipato in una riunione che si è appena svolta alla presenza dei Direttori, della possibilità di ricevere nuove risorse attraverso un progetto di comunicazione finanziato dal FUNT (Fondo Unico Nazionale Turismo). E' una novità che potrebbe portare fino a 250.000 € per la Destinazione, vincolati però a un cofinanziamento del 50%. La presentazione del progetto è prevista per inizio settembre; si propone in questa sede di approvare che il progetto da presentare a finanziamento sia approvato dal Consiglio di Amministrazione, oltre alla relativa iscrizione a Bilancio dei fondi che verranno eventualmente assegnati, così da consentire una tempestiva operatività. Si procederà a successiva ratifica alla prima seduta utile dell'Assemblea dei Soci.

Il Presidente esaurita la discussione pone in votazione il punto 2 all'odg "Linee di indirizzo per la stesura del Piano delle Attività Turistiche per l'anno 2026" che viene approvato

all'unanimità dei presenti . Si precisa come in descrizione all'odg, che il progetto relativo al finanziamento con fondi FUNT verrà approvato dal Consiglio di Amministrazione per permettere lo svolgimento tempestivo delle attività previste dal progetto che verrà poi portato in ratifica nella prima seduta utile dell'Assemblea dei Soci.

Punto n. 3) Aggiornamento in merito alle attività 2025 della DTEmilìa.

Come anticipato è stata avviata la nuova Campagna di Comunicazione "Conosci l'Emilia" coordinata dalla società AIGO, selezionata tramite indagine esplorativa. La campagna mira a promuovere le esperienze outdoor, enogastronomiche e culturali del territorio, utilizzando immagini e slogan trasversali alle tre aree della destinazione. La campagna gioca sul nome proprio EMILIA e intende introdurre il visitatore al territorio. La campagna è diffusa su canali digitali e social (caroselli, Google Ads), e include inoltre campagne televisive con riprese in Valdidone, Alta Valtaro e Bassa Reggiana utilizzati quali contenuti di comunicazione giornalistica e televisiva che raggiungono le rubriche e TG nazionali. La campagna sarà continuativa fino al 2026, con possibilità di ulteriori immagini, slogan e nuovi strumenti come affissioni e stampa specializzata, a seconda delle risorse. Il Direttore mostra all'Assemblea che i dati provvisori della Statistica Turistica indicano nel mese di maggio 2025 una crescita complessiva delle presenze turistiche in tutte e tre le province, nonostante alcune fluttuazioni legate a ritardi nella comunicazione dei dati o chiusure temporanee. Si registra un calo sull'Appennino d'inverno a causa della mancanza di neve, ma una prospettiva di rilancio per i comuni termali (es. Terme Salso Maggiore), il "turismo lento" è in costante crescita, così come le strutture ricettive secondarie (B&B, affittacamere, agriturismo).

Si evidenzia il ritorno sul territorio, in particolare a Parma della presentazione della guida Michelin e l'importante evento del Good Italy Workshop che si terrà a novembre a Reggio Emilia, sottolineando la loro importanza per la visibilità del territorio. Continua la partecipazione di Emilia a fiere nazionali ed estere con personale e materiale proprio oltre all'ospitalità sul territorio di giornalisti e operatori del settore turistico.

Punto n. 4) Aggiornamento del Piano del fabbisogno triennale del personale della DTEmilìa.

Si è reso necessario procedere all'approvazione di un punto tecnico relativo all'aggiornamento del piano del fabbisogno del personale in seguito alla assunzione nel 2025 di due figure professionali conseguentemente alla internalizzazione di servizi funzionali per l'Ente. La situazione del personale per l'anno 2025 risulta pertanto confermata nei numeri come già approvata dal PIAO 2025, e qui vengono definite le qualifiche e necessarie progressioni.

La fotografia del personale risulta pertanto la seguente:

- Direttore

Pierangelo Romersi

- Equipe Amministrativa -Contabile o **Elisa Attolini** - specifica responsabilità sostegno alla direzione e al Responsabile Finanziario, referente atti, documenti e statistiche. o **Stefania Spaggiari** – Rapporto con gli Enti Soci, con il Servizio Turismo della Regione, Segreteria organizzativa e di progetti speciali, affari del personale.

- **Daria Dalcielo** – Rapporti con i fornitori, contabilità, ciclo passivo della fatturazione, gestione entrate regionali, progetti di team.
- Equipe della Comunicazione:
- **Mirca Bolognesi** - Specifica responsabilità, Referente della Comunicazione turistica, rapporti con Ufficio Stampa
- **Elisa Rozzi** - Rapporti con APT Servizi, Rapporti con la Film Commission, Gestione presenza Fiere, referente per il territorio di Reggio Emilia
- **Irene Morganti** - Comunicazione operativa (Sito internet, Newsletter e rapporto con i Social) Segreteria Reti Turistiche e presenza alle Fiere) - dallo 01/10/2025
- Gestione e Coordinamento IAT:
- **Daniela Tansini** - Specifica responsabilità: Verifica rispetto normativa regionale e rapporti con gli IAT. Referente del territorio di Piacenza, supporto alla presidenza per progetti di Promozione territoriale.

Si propone quindi in questa seduta l'aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale come segue:

Anno 2024	
- Istruttore esperto di turismo	Mobilità da altri Enti
Anno 2025	
- Istruttore esperto di turismo	Mobilità da altri Enti
- Elevata qualificazione del turismo	progressione verticale
Anno 2026	
- Direttore	proroga o nuovo bando
- EQ	comando da RER
- EQ	comando da RER
- Istruttore	comando da RER
- Istruttore	comando da RER

Si porta all'attenzione per l'anno 2026, lo scadere al 31/12 della convenzione con la Regione EmiliaRomagna per il personale in comando a Emilia, per il quale si sta già interloquendo con la Regione stessa.

Il Presidente pone in votazione il punto 4 all'odg "Aggiornamento del Piano del fabbisogno triennale del personale della DTEmiliana" che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 5) Varie ed eventuali.

Non si è resa necessaria la discussione del 5° punto all'odg.

Esaurita la discussione il Presidente Fornasari, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 12:30.

Verbale n. 2/2025 della seduta del 24 luglio 2025.

Il Presidente

Il Direttore



ESTRATTO DEL VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

DELIBERA N. 03/2025 DEL 24/07/2025

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA – VARIAZIONE DI BILANCIO

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l'organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all'art. 12 prevede l'istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- con DGR n. 595/2017 si istituisce l'area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), Ente pubblico strumentale degli Enti locali approvandone il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall'assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visti:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmilìa n. 5 del 7 giugno 2023 che nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi in qualità di Dirigente a tempo determinato a far tempo dal 1^a luglio 2023;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n.114 del 2/07/2024 con il quale si approva la convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmilìa e la Provincia di Parma, fino al 30/06/2027;

Dato atto che:

- è stato approvato il bilancio 2025-2027 della DTEmilìa con atto 74 del 27/12/2024 e il PEG 2025 con delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2025;
- il Rendiconto di gestione 2024 è stato approvato il mese di aprile 2025;
- nella precedente variazione era stata approvato il ricorso all'Utilizzo di Avanzo di Amministrazione per 90.000,00 euro (Determina n. 30 del 09/05/2025)

Preso atto della necessità di adeguamento delle poste di bilancio di previsione 2025/2027 in particolare:

- contributo aggiuntivo straordinario di € 30.000,00 assegnato alla Destinazione Turistica Emilia con Delibera di Giunta Regionale Num. 920 del 16/06/2025 per lo sviluppo di attività di valorizzazione territoriale connesse al cinema e all'audiovisivo;

- contributo aggiuntivo straordinario da parte della Camera di Commercio per il cofinanziamento di diverse azioni all'interno del Progetto Emilia sostenibile per un totale per il 2025 di 135.000,00 euro
- per regolarizzare il rimborso di circa € 5.000,00 da parte del comune di piacenza e di € 5.000,00 da parte dell'Unione bassa Reggiana per realizzazione di servizi finalizzati alla pubblicazione televisiva;
- per istituire un capitolo di uscita relativamente ad utenze per poter fare fonte all'attivazione dell'utenza elettrica volta al funzionamento dello schermo multimediale promozionale collocato presso la Stazione AV Mediopadana;

Pertanto la proposta di variazione al bilancio di previsione finanziario 2025 prevede quanto segue:

- *anno 2025 - competenza*: variazioni in aumento in entrata e in uscita derivante da:

USCITE	maggiori	minori	differenza
Spese correnti (1-4)	175.000,00	10.000,00	175.000,00
Spese c/capitale (2)	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi (7)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	175.000,00	10.000,00	165.000,00
ENTRATE	maggiori	minori	differenza
Utilizzo Avanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti (1-2-3)	165.000,00	0,00	165.000,00
Entrate c/capitale (4-6)	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro (9)	0,00	0,00	0,00
TOTALE	165.000,00	0,00	165.000,00

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare le norme contenute nell'art. 175 in materia di variazioni al bilancio di previsione;
- il D.Lgs. n.118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;
- il regolamento di contabilità vigente;
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma
- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi degli articoli 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Economico Finanziario, dott.

Pierangelo Romersi;

Dato atto che

- la variazione in oggetto consente il rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'art. 162 c. 6 TUEL
- il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole e redatto apposito verbale;

All'unanimità dei presenti:

L'ASSEMBLEA DELIBERA

- che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il prospetto variazione di bilancio come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente
Simone Fornasari

del 09/07/2025



Entrata			
Titolo Tipologia	Descrizione Titolo - Tipologia	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
20101	Trasferimenti correnti-Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	165.000,00	165.000,00

del 09/07/2025



Spesa			
Missione Programma Titolo	Descrizione Missione - Programma - Titolo	Variazioni Competenza	Variazioni Cassa
01011	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Organismi istituzionali-Spese correnti	0,00	3.600,00
01031	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato-Spese correnti	2.000,00	2.000,00
01101	Servizi istituzionali, generali e di gestione-Risorse umane-Spese correnti	0,00	-240.500,00
07011	Turismo-Sviluppo e valorizzazione del turismo-Spese correnti	163.000,00	699.600,00
99017	Servizi per conto terzi-Servizi per conto terzi - partite di giro-Uscite per conto terzi e partite di giro	0,00	-56.000,00

Totali Competenza		Totali Cassa	
Entrata	Spesa	Entrata	Spesa
165.000,00	165.000,00	165.000,00	408.700,00

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2025

Pagina 1 di 5

PARTE I ENTRATA

CDA - 5 / 2025

Titolo Tipologia	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera Proposta	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
201012	2010102007	20004 / 0	Trasferimenti da altri enti pubblici	15.000,00	CDA - 5 / 2025	165.000,00	0,00	180.000,00
			Totale	15.000,00		165.000,00	0,00	180.000,00
			di cui: Puro	15.000,00		165.000,00	0,00	180.000,00
			di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
Totale entrate				15.000,00		165.000,00	0,00	180.000,00
di cui: Puro				15.000,00		165.000,00	0,00	180.000,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità				0,00		0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2025

PARTE I ENTRATA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 2	1.426.711,91	165.000,00	0,00	1.591.711,91
<i>Totale</i>	1.426.711,91	165.000,00	0,00	1.591.711,91
<i>di cui: Puro</i>	1.426.711,91	165.000,00	0,00	1.591.711,91
<i>di cui: Reiscrizioni da esigibilità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<i>Totale</i>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 9	205.600,00	0,00	0,00	205.600,00
<i>Totale</i>	205.600,00	0,00	0,00	205.600,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<i>Totale</i>	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<i>Totale entrate</i>	1.822.311,91	165.000,00	0,00	1.987.311,91
<i>di cui: Puro</i>	1.822.311,91	165.000,00	0,00	1.987.311,91
<i>di cui: Reiscrizioni da esigibilità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2025

Pagina 3 di 5

PARTE II SPESA

CDA - 5 / 2025

Missione Programma Titolo	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamento Iniziale	Delibera Proposta	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamento Definitivo
01031	1030205	10012 / 0	UTENZE A CARICO DELL'ENTE	0,00	CDA - 5 / 2025	2.000,00	0,00	2.000,00
			Totale	0,00		2.000,00	0,00	2.000,00
			di cui: Puro			2.000,00	0,00	
			di cui: Reiscrizioni da esigibilità			0,00	0,00	
			di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma			0,00	0,00	
07011	1030219001	10058 / 0	APPLICATIVI INFORMATICI	15.500,00	CDA - 5 / 2025	2.200,00	0,00	17.700,00
			Totale	15.500,00		2.200,00	0,00	17.700,00
			di cui: Puro	15.500,00		2.200,00	0,00	17.700,00
			di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
			di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00
	1030299003	10061 / 0	QUOTE ASSOCIATIVE	1.200,00	CDA - 5 / 2025	300,00	0,00	1.500,00
			Totale	1.200,00		300,00	0,00	1.500,00
			di cui: Puro	1.200,00		300,00	0,00	1.500,00
			di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
			di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00
	1030299999	10066 / 0	SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEI TERRITORI	160.000,00	CDA - 5 / 2025	170.500,00	0,00	330.500,00
			Totale	160.000,00		170.500,00	0,00	330.500,00
			di cui: Puro	160.000,00		170.500,00	0,00	330.500,00
			di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
			di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00
	1040102	10100 / 0	TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI PER PTPL	485.000,00	CDA - 5 / 2025	0,00	10.000,00	475.000,00

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2025

Pagina 4 di 5

PARTE II SPESA

CDA - 5 / 2025

Missione Programma Titolo	Cod. Piano Conti	Capitolo/Art	Descrizione	Stanziamiento Iniziale	Delibera Proposta	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
			Totale	485.000,00		0,00	10.000,00	475.000,00
			di cui: Puro	485.000,00		0,00	10.000,00	475.000,00
			di cui: Reiscrizioni da esigibilità	0,00		0,00	0,00	0,00
			di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma	0,00		0,00	0,00	0,00
Totale spese				661.700,00		175.000,00	10.000,00	826.700,00
di cui: Puro				661.700,00		175.000,00	10.000,00	826.700,00
di cui: Reiscrizioni da esigibilità				0,00		0,00	0,00	0,00
di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma				0,00		0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE VARIAZIONI ANNO 2025

PARTE II SPESA

Riepilogo	Stanziamiento Iniziale	Variazioni Positive	Variazioni Negative	Stanziamiento Definitivo
Titolo 1	1.516.711,91	175.000,00	10.000,00	1.681.711,91
<i>Totale</i>	1.516.711,91	175.000,00	10.000,00	1.681.711,91
<i>di cui: Puro</i>	1.516.711,91	175.000,00	10.000,00	1.681.711,91
<i>di cui: Reiscrizioni da esigibilità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui: Puro</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui: Reiscrizioni da esigibilità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<i>Totale</i>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Titolo 7	205.600,00	0,00	0,00	205.600,00
<i>Totale</i>	205.600,00	0,00	0,00	205.600,00
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale spese</i>	1.822.311,91	175.000,00	10.000,00	1.987.311,91
<i>di cui: Puro</i>	1.822.311,91	175.000,00	10.000,00	1.987.311,91
<i>di cui: Reiscrizioni da esigibilità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui: Reiscrizioni da cronoprogramma</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO - Variazioni Provvisorie - Proposta CDA-5/2025

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	2026	2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	703.460,96								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		90.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.895.717,08	1.681.711,91 0,00	1.411.711,91 0,00	1.411.711,91 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.349.579,41	1.591.711,91	1.411.711,91	1.411.711,91	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00					
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00					
Totale entrate finali.....	2.349.579,41	1.591.711,91	1.411.711,91	1.411.711,91	Totale spese finali.....	2.895.717,08	1.681.711,91	1.411.711,91	1.411.711,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	282.881,01	205.600,00	202.000,00	202.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	229.405,19	205.600,00	202.000,00	202.000,00
Totale Titoli.....	2.732.460,42	1.897.311,91	1.663.711,91	1.663.711,91	Totale Titoli.....	3.225.122,27	1.987.311,91	1.663.711,91	1.663.711,91
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.435.921,38	1.987.311,91	1.663.711,91	1.663.711,91	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.225.122,27	1.987.311,91	1.663.711,91	1.663.711,91
Fondo di cassa finale presunto	210.799,11								



ESTRATTO DEL VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

DELIBERA N. 04/2025 DEL 24/07/2025

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA – EQUILIBRI DI BILANCIO ANNO 2025

PREMESSO:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l'organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all'art. 12 prevede l'istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l'area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), Ente pubblico strumentale degli Enti locali approvandone il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall'assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

VISTI:

- lo Statuto e il Regolamento di contabilità;
- l'art. 193, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000, prevede che: “Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:
 - a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
 - b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
 - c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui. La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo”;
- la relazione del responsabile finanziario alla data del 26 giugno 2025 unitamente all'allegato prospetto: equilibri bilancio previsione

Dato atto che:

- il Bilancio di Previsione 2025-20276 aggiornato pareggia nell'ammontare complessivo delle entrate e delle spese correnti che risulta pari ad € 1.681.711,91 per l'anno 2025.
- che in tutte e tre le annualità è garantito l'equilibrio economico-finanziario;
- che le previsioni di entrata per conto terzi e partite di giro conservano l'equivalenza con le previsioni di spesa relative;
- che le previsioni di entrata e di spesa iscritte nello schema di bilancio di previsione 2025-2027, sono compatibili con il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- che viene garantito il rispetto degli equilibri di bilancio;

Dato inoltre atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole e redatto apposito verbale;

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la L.R. Emilia-Romagna 4/2016 e smi;
- la L.R. Emilia-Romagna 13/2015 e smi;

All'unanimità dei presenti:

L'ASSEMBLEA

DELIBERA

- che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di approvare il prospetto degli equilibri bilancio come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

Il Presidente
Simone Fornasari

BILANCIO AGGIORNATO

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta CDA-5/2025

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio esercizio		703.460,96			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.591.711,91 0,00	1.411.711,91 0,00	1.411.711,91 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilita'	(-)		1.681.711,91 0,00 0,00	1.411.711,91 0,00 0,00	1.411.711,91 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidita'	(-)		0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-90.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		90.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti di amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

BILANCIO AGGIORNATO

EQUILIBRI DI BILANCIO - Variazioni Provvisorie - Proposta CDA-5/2025

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
S2) Entrate Titolo 5.03 pr Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie'	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidita'	(-)		90.000,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			-90.000,00	0,00	0,00

VARIAZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2025
EQUILIBRI DI BILANCIO - Proposta CDA-5/2025

ENTRATE CORRENTI

(Titoli 1°,2°,3°)	Maggiori entrate +	165.000,00	
	Minori entrate -	0,00	
	FPV corrente +	0,00	
	Differenza		165.000,00

SPESE CORRENTI

(Titoli 1°,4°)	Maggiori spese -	175.000,00	
	Minori spese +	10.000,00	
	Differenza		-165.000,00

Sbilancio gestione corrente 0,00

Sbilancio 0,00

Avanzo di Amministrazione vincolato	0,00
Avanzo di Amministrazione investimenti	0,00
Avanzo di Amministrazione ammortamenti	0,00
Avanzo di Amministrazione non vincolato	0,00
Finale	0,00