



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

DETERMINAZIONE

n. 56 del 14/11/2024

Oggetto: DTE - PUBBLICAZIONE VERBALE N. 8 E DELIBERA N. 6 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 29 OTTOBRE 2024

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visto:

- lo statuto dell’Ente;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 5 del 7 giugno 2023 che nomina il Direttore, dott. Pierangelo Romersi in qualità di Dirigente a tempo determinato a far tempo dal 1^a luglio 2023;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n.114 del 02/07/2024 con il quale si approva la proroga della convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmiliana e la Provincia di Parma, fino al 30/06/2027;

Considerato

- che il giorno 29 ottobre 2024 si è riunito il Consiglio di Amministrazione di Destinazione Turistica Emilia;
- che è stato approvato il Verbale n. 8/2024 della seduta;
- che nella medesima seduta il Consiglio di Amministrazione ha approvato la Delibera n. 6 con la quale si stabilisce la proroga tecnica del servizio di Tesoreria fino al 30/06/2025

DETERMINA

- di pubblicare il verbale n. 08/2024 e la Delibera n. 6/2024 della Seduta del Consiglio di Amministrazione del 29/10/2024;
- di dare mandato agli uffici di Destinazione Turistica Emilia, di dare attuazione a quanto previsto nel verbale;
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile
(ROMERSI PIERANGELO)
con firma digitale



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile: ROMERSI PIERANGELO

OGGETTO: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - PUBBLICAZIONE VERBALE N. 8 E DELIBERA N. 6 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA DEL 29 OTTOBRE 2024

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile
ROMERSI PIERANGELO
(firmato digitalmente)



**Verbale n. 08/2024 della Seduta del Consiglio di Amministrazione
Martedì 29 ottobre 2024**

L'anno duemila ventiquattro il giorno 29 (ventinove) del mese di ottobre alle ore 11:30, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Viste le Delibere dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 20/12/2023, n. 01 del 15/01/2024 e n. 06 del 24/07/2024 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;
- Considerato che con atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12/12/2023 è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Simone Fornasari;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

Composizione CdA	Nome Cognome	Presenti
Piacenza	Simone Fornasari – Presidente	X
	Gianluca Argellati	
	Giulia Monteleone	X
Parma	Lorenzo Lavagetto – Vicepresidente	X
	Francesco Mariani	X
	Giulia Chiussi	X
Reggio Emilia	Stefania Bondavalli	X
	Enrico Ferretti	X
	Fiorello Tagliavini	

Presente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

La seduta si svolge on line:

E' presente il Direttore di Emilia dott. Pierangelo Romersi.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Simone Fornasari avvia la seduta.

Punto n. 1 all'odg: Proroga del Servizio di Tesoreria.

E' in scadenza il prossimo 31/12/2024 la convenzione con Banca Intesa per il servizio di Tesoreria di Emilia. Come previsto dalla convenzione si propone una proroga tecnica del servizio di ulteriori 6 mesi (fino al 30 giugno 2024); termine entro il quale verrà avviato un nuovo bando di gara per successiva aggiudicazione triennale del servizio. Le condizioni economiche offerte da Banca Intesa sono pari ad € 2.500,00 annui.

Il Presidente pone in votazione il primo punto all'odg "Proroga del Servizio di tesoreria", che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 2 all'odg: Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale.

Il Piano del fabbisogno del personale di Emilia è stato approvato all'interno del PIAO nel mese di Marzo e vede la seguente attuale situazione:

- 4 dipendenti Regionali in comando ad Emilia: 3 in servizio a Parma e 1 in servizio a Reggio Emilia;
- 1 dipendente in servizio a Reggio Emilia dal 1 ottobre u.s. (in seguito al pensionamento di Anna Maria Guidi) e assunta tramite bando di mobilità tra enti e dipendente di Emilia;
- 1 dipendente in servizio a Piacenza assunta con contratto art. 90 del TUEL e vincolata alla carica del Presidente e del CdA (in aspettativa dal proprio Ente: Provincia di Piacenza);
- Il Direttore assunto con contratto art. 110 del TUEL a tempo determinato.

Il piano approvato con il PIAO prevedeva inoltre la possibilità di acquisire 1 figura inquadrata nella categoria degli istruttori qual ora si verificasse la necessità di internalizzare alcuni servizi.

Considerato che, come anticipato nel corso dei precedenti incontri con il Consiglio di Amministrazione, sono in scadenza gli incarichi esterni per la gestione dei servizi di Ufficio Stampa (gestione social, stampa, grafica e assistenza comunicativa) attualmente affidati ad Ella Studio e la gestione del sito internet, delle reti di Emilia e la presenza alle fiere, attualmente gestiti da Mediagroup98, si sta valutando l'opportunità di mantenere esternalizzato il servizio di Ufficio Stampa, in quanto richiede specifiche e precise competenze, e di internalizzare invece il servizio di gestione del sito web e delle Reti turistiche. La scelta è motivata oltre che da una condizione di economicità anche da quanto prevede il codice degli appalti che imponendo la turnazione dei fornitori, non garantirebbe un servizio in continuità.

Si propone pertanto a partire dal prossimo 2025 di avviare la procedura per l'individuazione del fornitore del servizio di Ufficio Stampa con la richiesta di tre preventivi e di procedere alla individuazione della figura da internalizzare o tramite l'istituto del comando, o tramite mobilità da altri Enti o tramite concorso pubblico a tempo determinato. Le risorse per la copertura della spesa del personale provengono dalla Regione Emilia-Romagna (300.000 + 100.000 euro annui) e dalle quote di adesione dei Soci.

Il Presidente pone in votazione il punto n. 2 all'odg "Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale" che viene approvato all'unanimità dei presenti. Si da mandato al Direttore per avviare le pratiche amministrative necessarie.

Punto n. 3 all'odg: Determinazione dei fondi di produttività, di posizione e di risultato.

Il Punto 3 è strettamente legato al punto precedente in quanto è riferito alla determinazione e approvazione del fondo del personale regionale, del personale di Emilia e del Direttore relativamente al salario accessorio e di risultato.

Alla liquidazione degli importi di produttività al personale in comando, provvede direttamente la Regione Emilia-Romagna, ma è necessario inserire gli importi a bilancio con una partita di giro. Emilia provvede alla determinazione del fondo per il proprio personale basandosi sugli importi approvati dalla Regione Emilia-Romagna e per il 2025 è necessario prevedere importi per le 2 persone in più in organico. Sono stati inseriti nel fondo gli importi necessari per le eventuali progressioni economiche, oltre alla produttività annuale e gli assegni personali. Per il 2025, si propone di portare gli importi delle specifiche responsabilità a 2.500 euro.

Si determina inoltre il fondo della dirigenza calcolato in riferimento al contratto degli Enti Locali in vigore; oltre alla retribuzione di posizione e di risultato. Il fondo verrà comunicato al Revisore dei Conti per la verifica di bilancio di sua competenza. Verrà inoltre programmato un incontro con i sindacati visto l'ingresso dei nuovi assunti.

Il Presidente pone in votazione il punto 3 all'odg "Determinazione dei fondi di produttività, di posizione e di risultato" che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 4 all'odg: Individuazione e nomina di un membro della Cabina di Regia Regionale in sostituzione di Annalisa Rabitti e di un membro della Cabina di Regia di Emilia in sostituzione di Ivano Pavesi.

In merito alla Cabina di Regia Regionale, si ricorda che la deliberazione DRG 551/2017 prevede le seguenti rappresentanze:

- 1 membro designato da ciascuna Destinazione Turistica in rappresentanza della Destinazione Turistica medesima: già individuato nel Presidente Simone Fornasari;
- 2 membri designati da ciascuna Destinazione Turistica, in rappresentanza degli Enti Locali: già individuati in Lorenzo Lavagetto ed Annalisa Rabitti.

In seguito alle dimissioni dal Consiglio di Amministrazione di Emilia di Annalisa Rabitti è necessario provvedere alla sostituzione della sua nomina. Il Presidente Fornasari propone di nominare in sua vece ed in rappresentanza del territorio di Reggio Emilia, la Consigliera Stefania Bondavalli.

La Cabina di Regia di Emilia come indicato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibere di Giunta Regionale DGR 447/2017 e DGR 1151/2017 e ss.mm, prevede per il Consiglio di Amministrazione le seguenti rappresentanze:

- 1 Presidente (Presidente della Destinazione Turistica): Simone Fornasari
- 4 membri designati dal CdA: Giulia Monteleone, Giulia Chiussi, Enrico Ferretti e Francesco Mariani.

In questa seduta si confermano le nomine già espresse in seguito all'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione e successive dimissioni di Ivano Pavesi.

Il Presidente pone in votazione il punto n. 4 all'odg. "Individuazione e nomina di un membro della Cabina di Regia Regionale in sostituzione di Annalisa Rabitti e di un membro della Cabina di Regia di Emilia in sostituzione di Ivano Pavesi" che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 5 all'odg: Varie ed eventuali.

Il Presidente fa un recap dello stato dell'arte e riferisce dei contatti in corso con la Regione Emilia-Romagna per sensibilizzare sia l'attuale Presidenza che i candidati alle prossime elezioni in merito alle attività e necessità della Destinazione. Si propone di organizzare, in occasione della prossima assemblea dei Soci, che si programmerà in presenza a Parma, per la metà del mese di dicembre, un momento convegnistico durante il quale presentare il Rapporto annuale sul turismo

enogastronomico di Roberta Garibaldi. Realtà con la quale Emilia collabora da alcuni anni e che si presenta come importante strumento di analisi del turismo italiano. Si propone inoltre di invitare ad essere presente anche colui/ei che sarà il neo eletto/a Assessore al Turismo Regionale.

Il Presidente comunica inoltre che proseguono le interlocuzioni con APT servizi relativamente alle attività già realizzate da Emilia, quelle in corso e rispetto a quelle che sono le possibilità di azione della destinazione. Si intende avviare un percorso di digitalizzazione che permetta di leggere in tempo reale quali sono le necessità di tutto il territorio emiliano romagnolo tramite la raccolta di dati di incoming, delle attività e delle linee di prodotto. Tale azione richiede un importante investimento regionale. Si sta lavorando contestualmente con la RER per la costituzione di un prodotto Bike, che sempre più sta caratterizzando il nostro territorio e necessita di una visione regionale; questo progetto vede anche la disponibilità della partecipazione della Camera di Commercio dell'Emilia.

Si parla inoltre di una convention bureau partendo dal lavoro che già sta facendo Parma, che potrebbe svilupparsi abbracciando anche i territori di Reggio Emilia e di Piacenza.

E' innegabile la connessione con il prodotto food che vede il nostro territorio al centro e che è comunque legato anche agli aspetti culturali, artistici e storici oltre che al wellness. In merito al wellness si sottolinea l'importanza che acquisirà Salsomaggiore Terme nel prossimo anno 2025, grazie all'avvio della start up di QCterme che vede impegnata l'amministrazione comunale in molteplici azioni di rilancio.

Il Presidente riferisce del grande interesse riscosso alla Fiera del Turismo esperienziale di Berna alla quale ha partecipato il Direttore Romersi. Riferisce inoltre che proseguono le campagne di comunicazione avviate quali il progetto Meteo che è risultato molto significativo e il progetto Poste che sta facendo crescere in modo esponenziale gli iscritti alla newsletter di Emilia.

Informa inoltre che in merito al PTPL si sono svolti nei giorni scorsi due incontri con gli Enti Soci per fornire chiarimenti ed indicazioni utili a favorire la partecipazione al bando.

Il Direttore illustra con uno schema di bilancio una panoramica delle attività previste per quest'ultimo periodo di fine anno:

- Tornerà in Emilia il reporter Michele Casadio per la realizzazione di altre riprese del territorio che verranno trasmesse sulle tv nazionali;
- Si rinnova la convenzione con Poste Italiane per azioni social;
- Sono state realizzate le mappe turistiche di Emilia in francese che verranno distribuite in occasione della prossima fiera del turismo di Digione;
- In occasione del Giubileo 2025, si sta lavorando alla realizzazione di gadget da omaggiare ai pellegrini che transiteranno nei nostri territori;
- Sono stati presi contatti con la società TravelHastag, specializzati nell'organizzazione di workshop con buyer internazionali, iniziando da Parigi e Londra a gennaio.
- Prosegue l'accordo con Trenitalia per il posizionamento nelle stazioni di Parma, Piacenza e Reggio Emilia di Totem promozionali di Emilia.
- Si procederà all'individuazione del soggetto per la gestione dell'Ufficio Stampa, Social, Comunicazione e Grafica.
- Prosegue la collaborazione con Data Appeal per la lettura dei dati di gradimento delle nostre strutture ricettive e delle esperienze. Si valuta il nuovo servizio di lettura di spesa con carte Visa.
- Verranno pubblicati redazionali in accordo con le principali testate locali per tutto il 2025.
- E' stata individuata la possibilità di collaborazione con la testata Belviaggio per la realizzazione di uno speciale su due lati di uno speciale congiunto delle riviste "Sala e Cucina" e "BelViaggio" che possa essere utilizzata quale presentazione del nostro territorio, in occasioni di workshop e eventi mirati.
- Inoltre sono disponibili risorse per il progetto sul cicloturismo in collaborazione con la RER di cui anticipava il Presidente. Si sta individuando un partner per il progetto ma si attenderà la proposta di APT Servizi.

Si porta infine all'attenzione del Consiglio due richieste di patrocinio ricevute da Confesercenti Reggio Emilia per le manifestazioni "Sapori d'autunno" e "Tortello d'Autore" che si svolgono nei mesi autunnali nei ristoranti del territorio reggiano che aderiscono all'iniziativa.

Il Presidente esauriti i punti all'odg, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 12:30.

Verbale n. 08/2024 del 29 ottobre 2024

Il Presidente
Simone Fornasari



DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 6 DEL 29/10/2024

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA – PROROGA DEL SERVIZIO DI TESORERIA AL
30/06/2025

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), Ente pubblico strumentale degli Enti locali approvandone il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Premesso che il 31/12/2024 scade la convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria e Cassa della Destinazione Turistica Emilia affidato con Determina n. 61 del 30.11.2021 a INTESA SANPAOLO Spa P.zza San Carlo 156, a Torino, Partita Iva 11991500015 Codice Fiscale 11991500015 per il periodo 01/01/2022-31/12/2024;

E’ consentita la proroga tecnica fino al 30/06/2025, alle medesime condizioni della suddetta convenzione nella sola ipotesi in cui ciò si renda necessario per garantire il perfezionamento delle procedure di gara. La proroga deve essere formalmente deliberata e comunicata al Tesoriere prima della scadenza.

Tenuto conto che la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione del concessionario del servizio in esame è in fase di predisposizione;

Evidenziato che la giurisprudenza consolidata ha sancito la possibilità di procedere alla proroga tecnica dei contratti di appalto degli Enti Pubblici, consistente in un mero slittamento nel tempo alla scadenza del rapporto contrattuale, mantenendo invariate per il resto le altre clausole contrattuali, chiarendo che la proroga tecnica del contratto determina il solo effetto del differimento del termine di scadenza del rapporto, il quale resta regolato dalla convenzione annessa all’atto di affidamento di un servizio;

Rilevato che:

- la proroga tecnica, trattandosi di un istituto giurisprudenziale che autorizza alla prosecuzione del contratto, è destinata ad evitare l'interruzione del servizio di una p.a.;
- il servizio di tesoreria deve essere assicurato in maniera continua al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia, nonché assicurare la corretta e puntuale gestione dei pagamenti e delle riscossioni dell'Ente;
- la predetta banca ha svolto il servizio di tesoreria nel triennio con competenza e precisione;

Ritenuto che la proroga tecnica corrisponde ai criteri di convenienza economica, pubblico interesse e buon andamento dell'azione amministrativa.

Dato atto che l'attuale soggetto Tesoriere (Intesa San Paolo SPA) allo scopo interpellato, si è dichiarato disponibile alla proroga fino al 30/06/2025, alle medesime condizioni e patti contrattuali previsti dalla convenzione già in essere

Visto il Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/10/2024 che approva la proroga oggetto del presente atto

Ritenuto pertanto opportuno approvare la proroga della Convenzione che affida il Servizio di tesoreria della Destinazione Turistica Emilia alla Banca Intesa Sanpaolo spa fino al 30/06/2025,

Dato atto altresì che:

- è stato approvato il bilancio 2024-2026 della DT Emilia con delibera n. 9 dell'Assemblea dei soci del 20/12/2023 e il PEG 2024 con delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 09/01/2024;

Visti:

- i Piani di promocommercializzazione 2024;
- il T.U.E.L.;
- il D.L. 118/2011

Con voti unanimi espressi per alzata di mano dei presenti:

DELIBERA

- di approvare la proroga della Convenzione che affida il Servizio di tesoreria della Destinazione Turistica Emilia alla Banca Intesa Sanpaolo spa fino al 30/06/2025;
- di autorizzare il Direttore a predisporre tutti gli atti conseguenti;
- di trasmettere copia della presente al Tesoriere della DT Emilia per i provvedimenti di competenza.



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - PROROGA SERVIZIO DI TESORERIA AL 30/06/2025

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile Finanziario

ROMERSI PIERANGELO

(firmato digitalmente)