



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

DETERMINAZIONE

n. 62 del 06/12/2024

Oggetto: DTE - RINNOVO SMART WORKING-LAVORO AGILE ORDINARIO PER DIPENDENTI DELLA DTEMILIA BIENNIO 2025-2026

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visto:

o statuto dell’Ente;

il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 5 del 7 giugno 2023 che nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi in qualità di Dirigente a tempo determinato a far tempo dal 1^a luglio 2023;

il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n.114 del 02/07/2024 con il quale si approva la convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmiliana e la Provincia di Parma, fino al 30/06/2027;

Visti:

- la L. 7 agosto 2015, n. 124 ed in particolare l'art. 14 "*Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*";
- la L.R. 27 giugno 2014, n.6 "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere" ed in particolare gli articoli 28, 29 e 33;
- la L. 22 maggio 2017, n. 81, ed in particolare il capo II "Lavoro Agile";
- la Direttiva n. 3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei ministri che approva gli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 citata e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020 "Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance";
- Le Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021 recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni;

Richiamati:

- la Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, la Destinazione Turistica Emilia e la Destinazione Turistica Romagna per la Gestione delle funzioni conferite in materia di Turismo ai sensi della L.R. N. 13/2015 E SS.MM.II. e DELLA L.R. N. 4/2016" approvata per la DTEmilvia con delibera 4 del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2021 (verbale 3/2021)
- Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al comparto degli Enti Locali triennio 2019-2021;
- la Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 2209 del 12/12/2022 "DISCIPLINA REGIONALE DELL'ORARIO DI LAVORO E DISCIPLINA REGIONALE DEL LAVORO AGILE. AGGIORNAMENTO A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021"
- la Delibera della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1160 del 17/06/2024 "DISCIPLINA REGIONALE DELL'ORARIO DI LAVORO E DISCIPLINA REGIONALE DEL LAVORO AGILE. AGGIORNAMENTI IN VIGORE DAL 1° LUGLIO 2024";
- la Determina n. 5 del 17/01/2023 "SMART WORKING-LAVORO AGILE ORDINARIO PER DIPENDENTI DELLA DTEMILIA BIENNIO 2023-2024" che approvava il Progetto per l'accesso allo smart working-lavoro agile ordinario per i dipendenti della Destinazione Turistica Emilia per il biennio 2023-2024;

Dato atto che il 31/12/2024 risulta in scadenza il progetto per l'accesso allo smart working di cui al punto precedente;

Evidenziata la necessità:

- di aggiornare, consolidare, perfezionare e migliorare l'istituto contrattuale dello smart working
- di approvare il Progetto per l'accesso allo smart working-lavoro agile ordinario per i dipendenti della Destinazione Turistica Emilia relativamente al biennio 2025-2026 allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale.

Dato atto altresì che:

- è stato approvato il bilancio 2024-2026 della DTEmilvia con delibera n 9 dell'Assemblea dei soci del 20/12/2023 e il PEG 2024 con delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 9/01/2024;
- è stato individuato un unico responsabile, ovvero il sottoscritto direttore;
- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 04/12/2024, ha approvato all'unanimità il rinnovo dello smart working-lavoro agile ordinario per i dipendenti della Destinazione Turistica Emilia relativamente al biennio 2025-2026 (a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2026)

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal responsabile finanziario.

Visti:

- lo Statuto della DTE;
- i Piani di promocommercializzazione 2024;
- il T.U.E.L.;
- il D.L. 118/2011
- Il PIAO 2024-2026

D E T E R M I N A

- di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di approvare e rinnovare il Progetto per l'accesso allo smart working-lavoro agile ordinario per i dipendenti della Destinazione Turistica Emilia per il biennio 2025-2026 allegato alla presente quale sua parte integrante e sostanziale;
- di procedere con la definizione delle modalità organizzative e con la trasmissione alla Regione Emilia-Romagna del presente atto unitamente agli accordi individuali;

di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile
(ROMERSI PIERANGELO)
con firma digitale



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA – RINNOVO SMART WORKING-LAVORO AGILE ORDINARIO PER DIPENDENTI DELLA DTEMILIA BIENNIO 2025-2026

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile
ROMERSI PIERANGELO
(firmato digitalmente)



Al Presidente di
Destinazione Turistica
Emilia

PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PER L'ACCESSO ALL'ISTITUTO DEL LAVORO AGILE

Destinazione Turistica Emilia: Determinazione del Direttore n.

Data inizio e termine del Team di progetto: 01/01/2025 - 31/12/2026

Il Direttore responsabile e coordinatore del progetto dichiara che:

Il team di progetto è composto dalle seguenti persone

Matricola RER	Nome Cognome	Posizione/inquadramento	Ruolo nel team
	Pierangelo Romersi	Dirigente	Responsabile e coordinatore
20556	Mirca Bolognesi	Funzionario	collaboratrice
20572	Daria Dalcielo	Istruttore	collaboratrice
20779	Rozzi Elisa	Funzionario	collaboratrice
20610	Stefania Spaggiari	Istruttore	collaboratrice
	Daniela Tansini	Funzionario	collaboratrice
	Elisa Attolini	Funzionario	collaboratrice

Sintesi e descrizione dell'obiettivo di progetto

Obiettivo del presente progetto è il miglioramento organizzativo di Destinazione Turistica Emilia. Ente pubblico territoriale che gestisce le funzioni delegate in materia di Turismo dalla Regione Emilia-Romagna e si caratterizza per la presenza di tre sedi operative (Piacenza, Parma e Reggio Emilia) e non sono presenti attività di sportello al pubblico. Nel precedente periodo (dall'annualità 2023, al 2024) si è reso evidente come le attività realizzate in smartworking-lavoro agile, possano portare ad una maggiore efficienza dell'organizzazione del lavoro. Si vuole



proseguire su questa strada usufruendo, previo accordo con il Direttore Responsabile di una percentuale di lavoro agile pari al 25% delle giornate di presenza nel semestre (max 32 giorni di lavoro agile a semestre)

Miglioramenti attesi

Mediante la realizzazione del progetto, il team intende perseguire il seguente obiettivo di miglioramento organizzativo, di cui si descrivono gli impatti attesi e il relativo indicatore (sceglierne solouno)

Flag	Obiettivo	Impatti attesi	Indicatore
	Aumento quantità	Incremento del servizio e/o uso più efficiente delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento ore di sportello all'utenza - Aumento numero pratiche evase - Introduzione di almeno un nuovo servizio - Miglioramento dei tempi di evasione pratica/riduzione del tempo di attraversamento del processo - Riduzione dei tempi di risposta (per i processi di help desk, urp, etc)
Si	Aumento qualità	Incremento della qualità organizzativa e erogata	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione e ottimizzazione dei processi di lavoro - Minor tasso di ricorsi amministrativi/atti di autotutela - Minori economie di spesa nei progetti finanziati - Aumento della qualità percepita/soddisfazione dell'utenza
	Digitalizzazione	Miglioramento organizzativo e delle competenze digitali	<ul style="list-style-type: none"> - Trasformazione digitale del processo - Messa on line del servizio - Redesign del servizio in logica user centered - Riduzione dei documenti originali cartacei maggiore del 50% (rispetto a prima del progetto) - Dematerializzazione (almeno del 50%) dell'archivio preesistente

Declinazione dell'obiettivo scelto rispetto al proprio ambito specifico

Si intende, grazie alla proroga dello smart working-lavoro agile, perseguire in particolare il seguente beneficio in termini di conciliazione vita/lavoro (solo 1, eventuale e comunque aggiuntivo e non alternativo a quelli sopra)

Flag	Obiettivo	Impatti attesi
Si	Conciliazione	<ul style="list-style-type: none">- Recupero tempi di spostamento casa/Ufficio- Necessità cura personale e/o familiare- Bilanciamento con altre attività/impegni personali

- dichiara di aderire alla razionalizzazione degli spazi di lavoro secondo le indicazioni fornite dalle competenti Strutture Regionali, nell'ambito degli uffici assegnati alla Struttura di appartenenza e organizzati dal Responsabile di Servizio;
- si impegna a verificare che le soluzioni tecnologiche e/o organizzative individuate siano coerenti e efficienti per il supporto del lavoro smart.

Il coordinatore/responsabile di progetto dichiara inoltre

- di aver esaminato, insieme ai componenti del team di progetto, la sussistenza delle condizioni previste nella "Disciplina regionale di Lavoro Agile" per l'utilizzo dell'istituto dello smartworking-Lavoro agile nell'Amministrazione regionale" approvato con delibera regionale n. 1160 del 17/06/2024.
- di aver preventivamente concordato con i collaboratori coinvolti nella proposta i contenuti, i risultati e il contributo atteso da ciascuno nell'ambito del progetto qui descritto.

Il coordinatore/responsabile di Struttura dichiara inoltre

- che le attività assegnate ai collaboratori coinvolti nel progetto possono essere efficacemente svolte, almeno in parte e grazie all'utilizzo della tecnologia, anche da remoto e non risulta pertanto indispensabile la presenza fisica continuativa nella sede di lavoro;
- che i collaboratori coinvolti nel team di progetto sono in grado di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa in autonomia e con senso di responsabilità;
- che il team dispone di strumenti e capacità idonee a garantire un'efficace organizzazione del lavoro parte in presenza e parte a distanza, sotto la supervisione del coordinatore/responsabile medesimo;



- di garantire la partecipazione alle iniziative di formazione e di supporto dei team di smart working che verranno eventualmente predisposte dalle competenti Strutture Regionali.

Le parti attestano la veridicità di quanto sopra dichiarato.

Il Direttore Responsabile

Pierangelo Romersi

