



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

DETERMINAZIONE

n. 65 del 10/12/2024

Oggetto: DTE - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AREA COMPARTO - ISTRUTTORE TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visto:

- lo statuto dell’Ente;
- il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmilìa n. 5 del 7 giugno 2023 che nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi in qualità di Dirigente a tempo determinato a far tempo dal 1^a luglio 2023;
- il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n.114 del 2/07/2024 con il quale si approva la convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmilìa e la Provincia di Parma, fino al 30/06/2027;

Visti inoltre:

- l'Art. 30 del D.lgs n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze nelle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni, che consentono il trasferimento del personale tra enti diversi a domanda del dipendente, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza per i casi contemplati dalla norma;

Considerato che lo Statuto di Destinazione Turistica Emilia che al Titolo V, Articolo 19, Personale, stabilisce che sulla base dei fabbisogni individuati dal Consiglio di Amministrazione il personale della Destinazione Turistica Emilia è reperito prioritariamente fra il personale regionale distaccato ai sensi della LR n. 13/2015 presso le Province per le funzioni inerenti al turismo Ovvero tramite procedure di comando o mobilità del personale in servizio presso gli Enti che vi partecipano e presso la Regione

Dato atto che:

- le risorse del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale sono previste nel Bilancio 2024-2026 della DTEmilìa approvato con delibera n. 9 dell'Assemblea dei soci del 20/12/2023;
- è stato approvato il bilancio 2024-2026 della DT Emilia con delibera n 9 dell'Assemblea dei soci del 20/12/2023 e il PEG 2024 con delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 09/01/2024;

Visto il Verbale n. 08 del 29/10/2024 con il quale il Consiglio di Amministrazione di Emilia ha approvato

- l'avvio della procedura di acquisizione di candidature per la copertura di un posto ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 relativo all'acquisizione di n. 1 unità di personale dell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico di comunicazione Turistica" a supporto delle attività dell'Ente;
- l'Aggiornamento del Piano triennale del fabbisogno del personale, prevedendo l'assunzione della suddetta unità nel corso dell'annualità 2025;

Ritenuto:

- di dar avvio alla procedura di acquisizione di candidature per la copertura di un posto in mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/200;
- di approvare la documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale:
 - schema di avviso (allegato A)
 - scheda descrittiva del profilo professionale (Allegato B)
 - l'elenco degli Enti i cui dipendenti possono inviare la candidatura (allegato C)
 - il fac simile della domanda di ammissione alla procedura (allegato D)
 - Il calendario dei colloqui (allegato E)
- nominare il collegio di valutazione così composto:
 - Romersi Pierangelo – Direttore DTEmilìa – Presidente
 - Mirca Bolognesi – Funzionario esperto di Turismo – membro effettivo
 - Elisa Attolini – Funzionario specialista economico finanziario – membro effettivo
 - Elisa Rozzi – Funzionario esperto di Turismo- membro sostitutoUna dipendente di Emilia svolgerà le funzioni di segreteria.

Dato atto altresì che:

- è stato approvato il bilancio 2024-2026 della DT Emilia con delibera n 9 dell'Assemblea dei soci del 20/12/2023 e il PEG 2024 con delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 9/01/2024;
- che è stato individuato un unico responsabile, ovvero il sottoscritto direttore;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal responsabile finanziario.

Visti:

- lo Statuto della DTE;
- i Piani di promocommercializzazione 2024;
- il T.U.E.L.;
- il D.L. 118/2011;
- l'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001

Dato atto altresì che:

- è stato individuato un unico responsabile, ovvero il sottoscritto direttore;

DETERMINA

- di approvare la documentazione allegata quale parte integrante e sostanziale:
 - schema di avviso (allegato A)
 - scheda descrittiva del profilo professionale (Allegato B)
 - l'elenco degli Enti i cui dipendenti possono inviare la candidatura (allegato C)
 - il fac simile della domanda di ammissione alla procedura (allegato D)
 - Il calendario dei colloqui (allegato E)
- di nominare il Collegio di valutazione così composto:
 - Romersi Pierangelo – Direttore DTEmilìa – Presidente
 - Mirca Bolognesi – Funzionario esperto di Turismo – membro effettivo
 - Elisa Attolini – Funzionario specialista economico finanziario – membro effettivoUna dipendente di Emilia svolgerà le funzioni di segreteria.
- di pubblicare l'avviso di cui sopra, debitamente sottoscritto dal Direttore, sul sito internet dell'ente www.visitemilia.com, alla sezione amministrazione trasparente, all'albo pretorio delle Province di Parma e Piacenza e Reggio Emilia, sul sito della Regione Emilia-Romagna, per un periodo di almeno 30 giorni;
- di inviare comunicazione di pubblicazione dell'avviso ai propri enti aderenti;
- di dare atto che le risorse destinate alla assunzione oggetto del presente atto saranno a valere sul bilancio 2025-2027, annualità 2025
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile
(ROMERSI PIERANGELO)
con firma digitale



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile: ROMERSI PIERANGELO

Oggetto: DTE - AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AREA COMPARTO – ISTRUTTORE “TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA”

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile
ROMERSI PIERANGELO
(firmato digitalmente)



Parma,

Prot. n.

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - AREA COMPARTO

N. 1 posto nell'Area ISTRUTTORI Profilo Professionale "TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA" presso Destinazione Turistica Emilia

Visti:

- l'art. 30 del Decreto legislativo 20 marzo 2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2024-2026, approvato nell'ambito del PIAO con Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 02 del 30/01/2024;
- Visto il Verbale n. 08 del 29/10/2024 con il quale il Consiglio di Amministrazione di Emilia ha approvato l'avvio della procedura di acquisizione di candidature per la copertura di un posto ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 relativo all'acquisizione di n. 1 unità di personale dell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico di comunicazione Turistica" a supporto delle attività dell'Ente;
- Visto lo Statuto di Destinazione Turistica Emilia che al Titolo V, Articolo 19, Personale, stabilisce che sulla base dei fabbisogni individuati dal Consiglio di Amministrazione il personale della Destinazione Turistica Emilia è reperito prioritariamente fra il personale regionale distaccato ai sensi della LR n. 13/2015 presso le Province per le funzioni inerenti al turismo, *Ovvero* tramite procedure di comando o mobilità del personale in servizio presso gli Enti che vi partecipano e presso la Regione;

SI RENDE NOTO

Che Destinazione Turistica Emilia (di seguito Emilia) intende procedere alla verifica di disponibilità di personale mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno, disponibile e programmato nell'ambito dell'organico de Emilia, in particolare:

- n. 1 posto nell'Area Istruttori, profilo professionale "Tecnico di comunicazione turistica", presso Destinazione Turistica Emilia con sede legale a Parma in viale Martiri della Libertà, 15 e sedi operative a Parma, Piacenza e a Reggio Emilia (in allegato scheda descrittiva del profilo professionale).

Art. 1 - Requisiti specifici di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità i candidati devono dichiarare nel modulo di candidatura di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell'area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applica la disciplina di cui al D.P.C.M. del 30 novembre 2023;
- 3) di essere dipendente della Regione Emilia-Romagna, della Provincia di Parma, di Piacenza o di Reggio Emilia o di un ente partecipato di Emilia (allegato l'elenco degli enti aderenti);
- 4) non essere sospeso cautelatamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;
- 5) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- 6) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

Tutti i requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento.

Art. 2 - Trattamento economico

Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2-*quinquies* dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti.

Art. 3 - Presentazione della domanda

Il presente Avviso resta aperto per almeno trenta giorni ed è pubblicato sul sito di EMILIA www.visitemilia.com (sezione *Amministrazione Trasparente/Concorsi*), all'albo pretorio delle tre Province di Piacenza, Parma e Reggio Emilia e sulla Extranet (ORMA) della Regione Emilia-Romagna. Destinazione Turistica Emilia invia inoltre a tutti i propri Enti aderenti una comunicazione con la quale viene diffuso l'Avviso.

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare domanda di partecipazione, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 di venerdì 10 gennaio 2025**, pena esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma autografa in originale, firma autografa scansionata in file pdf, oppure firmata digitalmente.

La mancata sottoscrizione della domanda nelle modalità sopra indicate, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
2. il curriculum vitae del candidato in formato europeo, dettagliato e circostanziato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritto, nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite.

Le candidature, redatte sul modulo allegato al presente avviso e indirizzate al Direttore di Destinazione Turistica Emilia, possono essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

⇒ consegnato a mano all'Ufficio Protocollo della Provincia di Parma, Viale Martiri della Libertà, n. 15 – Parma (dove si trova la sede legale di Destinazione Turistica Emilia) nei seguenti giorni e orari: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00.

⇒ a mezzo posta elettronica intestata al candidato a entrambi i seguenti indirizzi: protocollo@postacert.provincia.parma.it E destinazione.emilia@regione.emilia-romagna.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF; la data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta.

Alla domanda dovrà essere allegato il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste. Si precisa che, l'esperienza professionale che verrà dettagliata nel curriculum vitae, costituisce requisito specifico per la partecipazione alla procedura – ai sensi dell'art. 1, punti 1) e 2) del presente Avviso.

Il candidato è invitato a dichiarare nel curriculum:

- le esperienze professionali maturate, complete delle relative descrizioni, utili a motivare l'attinenza rispetto al profilo professionale da ricoprire e le relative aree di inquadramento;
- i titoli di studio;
- i percorsi formativi;
- le conoscenze linguistiche;
- ogni altra informazione ritenuta utile al fine di evidenziare ulteriori competenze acquisite.

Le informazioni dovranno essere fornite in forma chiara e dovranno essere complete di tutti gli elementi per consentire una corretta valutazione dei requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura, nonché per l'attribuzione dell'eventuale punteggio previsto per l'avviamento al colloquio. Conseguentemente, le esperienze professionali prive delle necessarie informazioni non saranno utilmente valutate.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria che dovrà rimanere attiva, ai fini di ogni eventuale comunicazione in merito alla procedura e fino all'eventuale trasferimento.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e ss.mm.ii. In caso di

dichiarazioni mendaci, è fatta salva l'applicabilità delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR.

Art. 4 - Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti specifici previsti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 1 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite ed indicate all'art. 3.

In presenza di cause di esclusione, accertate in qualsiasi fase della procedura, verrà disposta l'esclusione del candidato.

Art. 5 - Verifica dei requisiti

Gli Uffici di Emilia verificheranno l'ammissibilità delle domande sulla base dei requisiti specifici richiesti e indicati all'art. 1.

Art. 6 - Procedura valutativa

Commissione esaminatrice

Ai fini del processo di valutazione (valutazione curriculum e colloquio) e per la formulazione della graduatoria finale verrà istituita un Collegio di esaminatori a cura del Direttore di Emilia. Il Collegio sarà composto da personale di Emilia:

- Direttore di Emilia che la presiede;
- funzionario esperto di Turismo;
- funzionario esperto specialista economico finanziario;

Un dipendente di Emilia svolgerà le funzioni di segreteria.

I lavori della Commissione esaminatrice possono essere svolti in modalità digitale.

Valutazione curriculum

La valutazione delle domande verrà effettuata verificando la coerenza tra il profilo professionale oggetto dell'Avviso pubblico e la professionalità che emerge dai curricula, nonché al possesso degli ulteriori requisiti di ammissione previsti.

La valutazione dei curricula avviene in trentesimi, sulla base dei seguenti criteri, da dettagliare nel verbale della prima seduta della Commissione e prima dell'esame delle candidature:

- a) esperienza professionale acquisita e attinenza al profilo ricercato (fino a punti 20). La valutazione dell'esperienza lavorativa è calcolata in giorni, pertanto nel curriculum, i periodi devono essere indicati nel formato gg/mm/aa. In caso contrario, l'esperienza professionale verrà penalizzata con il conteggio dall'ultimo giorno del mese/anno al primo giorno del mese/anno indicati.
- b) qualificazione culturale (a titolo esemplificativo: titoli di studio, percorsi formativi), (fino a punti 10).

I candidati che si qualificano sulla base della valutazione del curriculum, secondo i criteri sopra enunciati, vengono avviati ad un colloquio, al fine di acquisire elementi di approfondimento circa le

rispettive professionalità e la maggiore coerenza con l'attività da espletare.

I candidati che non abbiano ottenuto nel corso della procedura di valutazione del curriculum, curata dalla Commissione esaminatrice, un punteggio pari o superiore a 21 punti sono esclusi.

Comunicazione ai candidati

L'elenco dei candidati:

- ammessi al colloquio
- non ammessi al colloquio
- non ammessi alla procedura per mancanza dei requisiti

I candidati riceveranno comunicazione degli esiti della procedura all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda di partecipazione entro il giorno 15/01/2025.

La convocazione al colloquio avverrà da parte del segretario del Collegio previo contatto telefonico e successiva conferma tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

I candidati ammessi sono fin da ora convocati per il giorno venerdì 17 gennaio 2025 alle ore 9:30 presso la sede di Emilia a Parma in viale Martiri della Libertà n. 15, per sostenere il colloquio. Per ragioni organizzative il colloquio potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che potranno essere concordate tra le parti.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di identità.

Colloquio

I criteri di valutazione del colloquio, da precisare nel verbale a cura del Collegio prima dell'avvio dei colloqui, sono così stabiliti:

- a) conoscenze ulteriori e specifiche (tecniche settoriali, linguistiche, informatiche) (massimo punti 10);
- b) possesso di competenze attitudinali, organizzative e gestionali adeguate al ruolo da ricoprire (massimo punti 10).

La graduatoria finale dei candidati è espressa in cinquantésimi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato. Qualora il candidato, senza giustificato motivo, non si presenti al colloquio decade dalla procedura di selezione.

I candidati che non abbiano ottenuto, in esito alla procedura di valutazione integrata da colloquio e curata dalla Commissione, un punteggio pari o superiore a punti 35 sono esclusi.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi previsti, la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Art. 7 - Graduatoria finale

La graduatoria finale formulata dalla Commissione sarà pubblicata sul sito di Emilia www.visitemilia.com nella sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi.

Nel caso di candidati idonei classificatisi in graduatoria con pari punteggio, la precedenza verrà stabilita applicando il criterio della minore età anagrafica.

La graduatoria, formulata in esito alla presente procedura, esplica la propria validità per il numero di posti vacanti e disponibili espressamente indicati nell'Avviso.

Emilia, secondo criteri di economicità e ottimizzazione organizzativa delle procedure di reclutamento di personale, si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione di vincitori rinunciatari o eventuali ulteriori fabbisogni di pari categoria e posizione lavorativa che dovessero emergere entro e non oltre 180 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione degli esiti.

Art. 8 - Conclusione della procedura

Il presente procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria finale, come risultante dal verbale conclusivo della Commissione esaminatrice, sul sito di Emilia www.visitemilia.com nella sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi, entro il termine di 120 giorni decorrente dalla scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 9 - Trasferimento

Il trasferimento sarà concordato tra l'amministrazione di provenienza ed Emilia compatibilmente alle esigenze organizzative di quest'ultima.

Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, il trasferimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Qualora non si raggiunga un'intesa sulla data di trasferimento, sarà fissato un termine, trascorso il quale Emilia non darà corso alla mobilità procedendo con altro candidato idoneo collocato in posizione utile in graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte di Destinazione Turistica Emilia, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA, viale Martiri della Libertà, 15 43123 Parma.

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione a Destinazione Turistica Emilia ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Art. 11 - Informazioni sul procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non darvi corso in tutto o in parte, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi di posta elettronica, o contatti, nella domanda, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di invio delle candidature, la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata a Emilia all'indirizzo di posta elettronica destinazione.emilia@regione.emilia-romagna.it

Eventuali informazioni relative alla procedura possono essere acquisite scrivendo all'indirizzo di posta elettronica destinazione.emilia@regione.emilia-romagna.it con l'accortezza di precisare nell'oggetto il numero di protocollo dell'avviso a cui si riferisce il quesito. Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

Il Direttore
dott. Pierangelo Romersi

PROFILO PROFESSIONALE di AREA 3 ISTRUTTORI**“TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA”****COMPETENZE TECNICHE ESSENZIALI DEL PROFILO**

AMBITI OPERATIVI	CAPACITÀ Essere in grado di	CONOSCENZE Conoscere
ASSISTENZA ALLA DIREZIONE IN ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE TURISTICA	<ul style="list-style-type: none">• Supportare le attività di redazione e realizzazione di materiali informativi e divulgativi (locandine, brochure, inviti, programmi, riviste, canali TVetc.) per la comunicazione turistica• Mantenere e favorire il collegamento funzionale con tutte le strutture regionali per il supporto a iniziative/eventi di settore e a campagne di comunicazione e informazione• Animazione di comunità collaborative interne dedicate alla promozione di buone prassi di comunicazione e partecipazione dell'ente	<ul style="list-style-type: none">• Teorie e tecniche di comunicazione pubblica• Utilizzo di portali Web• Nozioni di Web e Social Marketing• Tecniche e metodologie di comunicazione grafica
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI	<ul style="list-style-type: none">• Contribuire alle attività di promozione dell'evento attraverso la diffusione del materiale informativo.• Garantire le attività di traduzione e di interpretariato anche attraverso le agenzie preposte.• Supportare le attività di accoglienza e di servizio durante la realizzazione dell'evento.	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologie informatiche e telematiche per la comunicazione pubblica• Time management• Problem solving
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' WEB	<ul style="list-style-type: none">• Curare ed aggiornare i contenuti web per l'Ente.• Contribuire alla redazione di newsletter, alla gestione di forum di settore e applicativi e-democracy• Gestire e aggiornare l'archivio di documenti, immagini e video	<ul style="list-style-type: none">• Tecnologie informatiche e telematiche per la comunicazione pubblica• Il linguaggio ipertestuale e le sue evoluzioni
TURISMO	<ul style="list-style-type: none">• Capacità di gestione delle istruttorie e delle relative scadenze• Conoscenza del sistema turistico informativo regionale	<ul style="list-style-type: none">• Legge Regionale 4/2016 e successive modificazioni (in particolare per la gestione dei Programmi Annuali delle Attività Turistiche).



**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - area comparto**

**n. 1 posto nell'Area ISTRUTTORI
profilo professionale "TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA",
presso Destinazione Turistica Emilia**

Elenco degli Enti i cui dipendenti possono inviare candidatura:

1	REGIONE EMILIA-ROMAGNA
2	PROVINCIA DI PARMA
3	PROVINCIA DI PIACENZA
4	PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
	E I COMUNI DI:
5	ALBARETO
6	BARDI
7	BEDONIA
8	BERCETO
9	BORE
10	BORGO VAL DI TARO
11	BUSSETO
12	CALESTANO
13	COLORNO
14	COMPIANO
15	CORNIGLIO
16	FIDENZA
17	FONTANELLATO
18	FONTEVIVO
19	FORNOVO DI TARO
20	LANGHIRANO
21	LESIGNANO DÈ BAGNI
22	MEDESANO
23	MONCHIO DELLE CORTI
24	MONTECHIARUGOLO
25	NEVIANO DEGLI ARDUINI
26	NOCETO
27	PALANZANO
28	PARMA
29	PELLEGRINO PARMENSE
30	POLESINE ZIBELLO
31	ROCCABIANCA
32	SALSOMAGGIORE TERME

33	SAN SECONDO P.SE
34	SISSA TRECASALI
35	SOLIGNANO
36	SORAGNA
37	SORBOLO MEZZANI
38	TERENZO
39	TIZZANO VAL PARMA
40	TORNOLO
41	UNIONE PEDEMONTANA P.SE (COLLECCHIO, SALA BAGANZA, FELINO, TRAVERSETOLO)
42	VARANO DE' MELEGARI
43	VARSÌ
44	AGAZZANO
45	ALSENO
46	ALTA VAL TIDONE
47	BETTOLA
48	BOBBIO
49	BORGONOVO VAL TIDONE
50	CALENDASCO
51	CARPANETO PIACENTINO
52	CASTEL SAN GIOVANNI
53	CASTELL'ARQUATO
54	CASTELVETRO PIACENTINO
55	CERIGNALE
56	COLI
57	CORTE BRUGNATELLA
58	FARINI
59	FERRIERE
60	FIORENZUOLA D'ARDA
61	GAZZOLA
62	GOSSOLENGO
63	GRAGNANO TREBBIENSE
64	GROPPARELLO
65	LUGAGNANO VAL D'ARDA
66	MONTICELLI D'ONGINA
67	MORFASSO
68	OTTONE
69	PIACENZA
70	PIANELLO VAL TIDONE
71	PIOZZANO
72	PODENZANO
73	PONTE DELL'OLIO
74	PONTENURE
75	RIVERGARO
76	SAN GIORGIO PIACENTINO
77	SAN PIETRO IN CERRO
78	SARMATO
79	TRAVO
80	VERNASCA

81	VIGOLZONE
82	ZERBA
83	ZIANO PIACENTINO
84	ALBINEA
85	BAGNOLO IN PIANO
86	BAISO
87	BIBBIANO
88	BORETTO
89	BRESCELLO
90	CADELBOSCO DI SOPRA
91	CAMPAGNOLA EMILIA
92	CAMPEGINE
93	CANOSSA
94	CARPINETI
95	CASINA
97	CASTELLARANO
96	CASTELNOVO NE' MONTI
98	CASTELNOVO DI SOTTO
99	CAVRIAGO
100	CORREGGIO
101	FABBRICO
102	GATTATICO
103	GUALTIERI
104	GUASTALLA
105	LUZZARA
106	MONTECCHIO EMILIA
107	NOVELLARA
108	POVIGLIO
109	QUATTRO CASTELLA
110	REGGIO EMILIA
111	REGGIOLO
112	RIO SALICETO
113	ROLO
114	RUBIERA
115	SAN MARTINO IN RIO
116	SAN POLO D'ENZA
117	SANT'ILARIO D'ENZA
118	SCANDIANO
119	TOANO
120	VENTASSO
121	VETTO
122	VEZZANO SUL CROSTOLO
123	VIANO
124	VILLA MINOZZO

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA
Riferimento protocollo n. _____ del _____
(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte)

AL DIRETTORE DI
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA
VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 15
43123 PARMA

**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - area comparto**

n. 1 posto nell'Area ISTRUTTORI
profilo professionale "TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA",
presso Destinazione Turistica Emilia

Io sottoscritto/a

[inserire Cognome e Nome]

Al fine della partecipazione alla procedura in oggetto, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARO:

Data di Nascita		Luogo di nascita	
Comune di Residenza	(__)	Indirizzo	
Recapito Telefonico		Cellulare	
Posta Elettronica		Indirizzo e-mail* (posta elettronica ordinaria)	
		Indirizzo PEC** (pec personale)	
Domicilio***	(__)	Indirizzo	

** per posta elettronica ordinaria si intende un indirizzo di posta personale intestato a se stessi al quale far pervenire le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi*

*** per “pec personale” si intende un indirizzo di posta elettronica esclusivamente intestato a se stessi: informazione non obbligatoria*

**** (il domicilio sarà il recapito presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi – indicare solo se diverso dall’indirizzo di residenza)*

essere dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, co. 2 del D. Lgs. n. 165/2001. Sono ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato previa dichiarazione di disponibilità alla eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

essere inquadrati nella pubblica amministrazione di provenienza nell’area e profilo professionale corrispondenti o equivalenti, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto del presente Avviso; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applica la disciplina di cui al D.P.C.M. del 30 novembre 2023;

di essere dipendente della Regione Emilia-Romagna, della Provincia di Parma, di Piacenza o di Reggio Emilia o di un Ente partecipato di Emilia (vedi elenco degli enti aderenti allegato all’avviso);

di essere dipendente dell’Ente:

Ente di
appartenza:

di non essere sospeso cautelamente per ragioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio;

non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, art. 72.

di possedere esperienza professionale maturata nell’ambito di cui al posto messo in selezione;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Titolo di Studio:

ALLEGRO

- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità (non richiesto in caso di firma digitale);

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____



**Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria
per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni - area comparto**

**n. 1 posto nell'Area ISTRUTTORI
profilo professionale "TECNICO DI COMUNICAZIONE TURISTICA",
presso Destinazione Turistica Emilia**

CALENDARIO COLLOQUI

Con la presente si pubblica il calendario dei colloqui per la selezione in oggetto che si terranno, come da avviso prot. n. _____ del _____

IL GIORNO VENERDI' 17 GENNAIO 2025

**a partire dalle ore 9:30, presso la SALA "SAVANI" della sede di Destinazione Turistica Emilia
in Stradone Martiri della Libertà n. 15 a Parma.**

La convocazione al colloquio avverrà da parte del segretario della Commissione previo contatto telefonico e successiva conferma tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata sul modulo di domanda di ammissione, entro il 15 gennaio 2025.

Tutti i candidati si dovranno presentare alle ore 9:30 presso la Sala "SAVANI".

Per ragioni organizzative il colloquio potrà essere eventualmente svolto a distanza con modalità che saranno comunicate dalla Commissione al momento della comunicazione di convocazione.

Tutti i colloqui, sono aperti al pubblico.

I candidati devono presentarsi al colloquio **muniti di documento di identità in corso di validità**, al fini dell'identificazione. Coloro che si presenteranno sprovvisti di idoneo documento, NON potranno essere ammessi a sostenere la prova.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.