**SCHEMA DI DOMANDA - MODULO A1b)**

Al Presidente della Destinazione Turistica Emilia

**PEC: protocollo@postacert.provincia.parma.it**.

**OGGETTO: RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL PTPL 20\_\_ - AMBITO 1 Servizi turistici di base relativi all’accoglienza - altri Servizi di Accoglienza e Informazione Turistica**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente inoltra richiesta di cofinanziamento del progetto relativo alla gestione del servizio

* **IAT DIGITALE** denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **WELCOME ROOM** denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **IAT DIFFUSO** denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il quale ha ottenuto riconoscimento della qualifica suddetta mediante (indicare estremi dell’atto):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in accordo con l’ufficio IAT/IAT-R (indicare l’ufficio turistico e gli estremi dell’atto di riferimento stipulato) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ IN PROGETTO PER L’ANNO \_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |

**Referente Tecnico del Progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Funzione |  |
| Recapito telefonico |  |
| Cellulare |  |
| E-mail |  |

**IAT DIGITALE**

**BUDGET DELLE ATTIVITA’ E PIANO FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio attività di spesa prevista** | **EURO** |
| **canoni di locazione totem multimediali** |  |  |
| **canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica** |  |  |
| **spese software house** |  |  |
| **spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali** |  |  |
| **spese per l’alimentazione elettrica e per la connettività Internet** |  |  |
| **spese per l’acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione** |  |  |
| **spese per traduzioni** |  |  |
| **spese di grafica** |  |  |
| **TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE** |  |  |

**Tipologie di spese non ammesse:**

* + - * spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
      * spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica.

**WELCOME ROOM**

**BUDGET DELLE ATTIVITA’ E PIANO FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio attività di spesa prevista** | **EURO** |
| **spese di gestione (locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiania, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi)** |  |  |
| **abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali** |  |  |
| **spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d’informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)** |  |  |
| **realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico** |  |  |
| **TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE** |  |  |

**Tipologie di spese non ammesse:**

* + - * spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
      * spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell’immobile;
      * spese varie non esplicitate, comprese la voce generica “utenze”.

**IAT DIFFUSO**

**BUDGET DELLE ATTIVITA’ E PIANO FINANZIARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio attività di spesa prevista** | **EURO** |
| **abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali** |  |  |
| **spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d’informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)** |  |  |
| **realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato; elettronico** |  |  |
| **spese di organizzazione percorso iniziale e di aggiornamento degli aderenti** |  |  |
| **TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE** |  |  |

**Tipologie di spese non ammesse:**

* + - * spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
      * spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell’immobile;
      * spese varie non esplicitate, comprese la voce generica “utenze”.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_