

SCHEMA DI DOMANDA - MODULO A1b)

Al Presidente della Destinazione Turistica Emilia
PEC: protocollo@postacert.provincia.parma.it.

OGGETTO: RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO A VALERE SUL PTPL 20__ - AMBITO 1 Servizi turistici di base relativi all'accoglienza - altri Servizi di Accoglienza e Informazione Turistica

Il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni _____

con la presente inoltra richiesta di cofinanziamento del progetto relativo alla gestione del servizio

IAT DIGITALE denominato _____

WELCOME ROOM denominata _____

IAT DIFFUSO denominato _____

Per il quale ha ottenuto riconoscimento della qualifica suddetta mediante (indicare estremi dell'atto):

in accordo con l'ufficio IAT/IAT-R (indicare l'ufficio turistico e gli estremi dell'atto di riferimento stipulato)

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN PROGETTO PER L'ANNO _____

--

Referente Tecnico del Progetto:

Cognome e Nome	
Funzione	
Recapito telefonico	
Cellulare	
E-mail	

IAT DIGITALE

BUDGET DELLE ATTIVITA' E PIANO FINANZIARIO

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio attività di spesa prevista	EURO
canoni di locazione totem multimediali		
canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica		
spese software house		
spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali		
spese per l'alimentazione elettrica e per la connettività Internet		
spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione		
spese per traduzioni		
spese di grafica		
TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE		

Tipologie di spese non ammesse:

- spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
- spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica.

WELCOME ROOM

BUDGET DELLE ATTIVITA' E PIANO FINANZIARIO

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio attività di spesa prevista	EURO
spese di gestione (locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiania, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi)		
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali		
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio a titolo esemplificativo enon esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)		
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico		
TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE		

Tipologie di spese non ammesse:

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

IAT DIFFUSO

BUDGET DELLE ATTIVITA' E PIANO FINANZIARIO

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio attività di spesa prevista	EURO
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali		
spese per il rafforzamento e migioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)		
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che informato; elettronico		
spese di organizzazione percorso iniziale e di aggiornamento degli aderenti		
TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE		

Tipologie di spese non ammesse:

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

Data, _____

Firma
del Legale Rappresentante
