**SCHEMA DI RENDICONTAZIONE – MODULO ALTRI SERVIZI**

 Al Presidente della Destinazione Turistica Emilia

**PEC:protocollo@postacert.provincia.parma.it**.

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE PTPL 20\_\_ - AMBITO 1 Servizi turistici di base relativi all’accoglienza - altri Servizi di Accoglienza e Informazione Turistica**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente trasmette il seguente rendiconto con riferimento alla gestione del servizio

* **IAT DIGITALE** denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **WELCOME ROOM** denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **IAT DIFFUSO** denominato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE**

|  |
| --- |
|  |

**ADEGUAMENTO IMMAGINE COORDINATA** (insegna, segnaletica, e altri strumenti di comunicazione) **NO □ SI □**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IAT DIGITALE**

Per i **TOTEM MULTIMEDIALI** (periodo di riferimento dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_):

* Visite complessive (e media giornaliera);
* Durata media delle visite;
* Visitatori unici complessivi;
* Media visite per visitatore;
* Visualizzazioni di pagina complessive (e media giornaliera);
* Visualizzazioni uniche per ogni sezione principale;
* Prime 5 sezioni per numero di visualizzazioni (valore assoluto e % sul totale);
* Prime 3 sezioni di accesso (valore assoluto e % sul totale);
* Contenuti multimediali scaricati;

Per le **PIATTAFORME MULTIMEDIALI** (periodo di riferimento dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_):

* Numero di download
* Tipo di device
* Localizzazione dell’utilizzatore
* Tempo speso sulla piattaforma
* Numero nuovi utenti
* Contenuti multimediali scaricati

**PIANO FINANZIARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e di liquidazione)** |
|  |  | Euro |
| **canoni di locazione totem multimediali** |  |  |
| **canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica** |  |  |
| **spese software house** |  |  |
| **spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali** |  |  |
| **spese per l’alimentazione elettrica e per la connettività Internet** |  |  |
| **spese per l’acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione** |  |  |
| **spese per traduzioni** |  |  |
| **spese di grafica** |  |  |
| **TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE** |  |  |
|  |  |

**Tipologie di spese non ammesse:**

* spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
* spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

**WELCOME ROOM**

**ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI/DEPLIANT IN DISTRIBUZIONE E/O IN LIBERA CONSULTAZIONE** dal 01/01/\_\_\_ al 31/12/\_\_\_

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ecc.

**ELENCO DEI MATERIALI REALIZZATI IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

**PIANO FINANZIARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e di liquidazione)** |
|  |  | Euro |
| **spese di gestione (locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiania, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi)** |  |  |
| **abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali** |  |  |
| **spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d’informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)** |  |  |
| **realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico** |  |  |
| **TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE** |  |  |

**Tipologie di spese non ammesse:**

* + - * spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
			* spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell’immobile;
			* spese varie non esplicitate, comprese la voce generica “utenze”.

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

**IAT DIFFUSO**

**CONTATTI RILEVATI suddivisi per lingua di contatto**

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE CONTATTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di cui ITALIANO \_\_\_\_\_\_\_\_

 INGLESE \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 TEDESCO \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 SPAGNOLO \_\_\_\_\_\_\_

 ALTRO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ELENCO DEI MATERIALI REALIZZATI IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

**PIANO FINANZIARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e di liquidazione)** |
|  |  | Euro |
| **abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali** |  |  |
| **spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d’informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)** |  |  |
| **realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato; elettronico** |  |  |
| **spese di organizzazione percorso iniziale e di aggiornamento degli aderenti** |  |  |
| **TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE** |  |  |

**Tipologie di spese non ammesse:**

* + - * spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
			* spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell’immobile;
			* spese varie non esplicitate, comprese la voce generica “utenze”.

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_