

**SCHEMA DI RENDICONTAZIONE – MODULO ALTRI SERVIZI**

Al Presidente della Destinazione Turistica Emilia  
PEC:protocollo@postacert.provincia.parma.it.

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE PTPL 20\_\_ - AMBITO 1 Servizi turistici di base relativi all'accoglienza - altri Servizi di Accoglienza e Informazione Turistica**

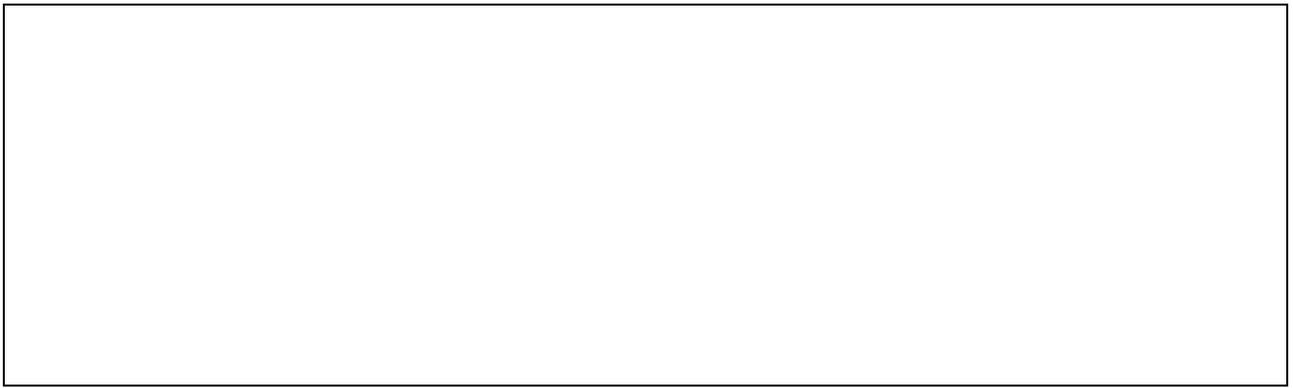
Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni \_\_\_\_\_

con la presente trasmette il seguente rendiconto con riferimento alla gestione del servizio

- IAT DIGITALE** denominato \_\_\_\_\_
  
- WELCOME ROOM** denominata \_\_\_\_\_
  
- IAT DIFFUSO** denominato \_\_\_\_\_

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE**



**ADEGUAMENTO IMMAGINE COORDINATA** (insegna, segnaletica, e altri strumenti di comunicazione)

NO  SI

---

---

## IAT DIGITALE

Per i **TOTEM MULTIMEDIALI** (periodo di riferimento dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_):

- Visite complessive (e media giornaliera);
- Durata media delle visite;
- Visitatori unici complessivi;
- Media visite per visitatore;
- Visualizzazioni di pagina complessive (e media giornaliera);
- Visualizzazioni uniche per ogni sezione principale;
- Prime 5 sezioni per numero di visualizzazioni (valore assoluto e % sul totale);
- Prime 3 sezioni di accesso (valore assoluto e % sul totale);
- Contenuti multimediali scaricati;

Per le **PIATTAFORME MULTIMEDIALI** (periodo di riferimento dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_):

- Numero di download
- Tipo di device
- Localizzazione dell'utilizzatore
- Tempo speso sulla piattaforma
- Numero nuovi utenti
- Contenuti multimediali scaricati

**PIANO FINANZIARIO**

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e di liquidazione)	
		Euro
canoni di locazione totem multimediali		
canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica		
spese software house		
spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali		
spese per l'alimentazione elettrica e per la connettività Internet		
spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione		
spese per traduzioni		
spese di grafica		
<b>TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE</b>		

**Tipologie di spese non ammesse:**

- spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
- spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO**

- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_

...

## WELCOME ROOM

**ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI/DEPLIANT IN DISTRIBUZIONE E/O IN LIBERA CONSULTAZIONE dal**  
01/01/\_\_\_ al 31/12/\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

ecc.

### **ELENCO DEI MATERIALI REALIZZATI IN ALLEGATO**

- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_

...

PIANO FINANZIARIO

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e di liquidazione)	
		Euro
spese di gestione (locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiana, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi)		
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali		
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio a titolo esemplificativo enon esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)		
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico		
<b>TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE</b>		

Tipologie di spese non ammesse:

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO**

- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_

...

## IAT DIFFUSO

### CONTATTI RILEVATI suddivisi per lingua di contatto

Dal 01/01/\_\_\_\_ al 31/12/\_\_\_\_ TOTALE CONTATTI \_\_\_\_\_  
di cui ITALIANO \_\_\_\_\_  
INGLESE \_\_\_\_\_  
TEDESCO \_\_\_\_\_  
SPAGNOLO \_\_\_\_\_  
ALTRO \_\_\_\_\_

### ELENCO DEI MATERIALI REALIZZATI IN ALLEGATO

- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
  - Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
  - Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- ...

**PIANO FINANZIARIO**

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e di liquidazione)	
		Euro
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali		
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)		
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che informato; elettronico		
spese di organizzazione percorso iniziale e di aggiornamento degli aderenti		
<b>TOTALE PROGETTO RENDICONTABILE</b>		

**Tipologie di spese non ammesse:**

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO**

- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_
- Nome file e oggetto: \_\_\_\_\_

...

Data, \_\_\_\_\_

Firma  
del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_