

SCHEMA DI RENDICONTAZIONE - MODULO IAT e IAT-R

Al Presidente della Destinazione Turistica Emilia
PEC:protocollo@postacert.provincia.parma.it.

OGGETTO: RENDICONTAZIONE PTPL 20__ - AMBITO 1 Servizi turistici di base relativi all'accoglienza - IAT e IAT R

Il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante del Comune o Unione di Comuni _____

con la presente trasmette il seguente rendiconto con riferimento alla gestione del servizio

IAT R denominato _____

IAT denominato _____

BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE

CONTATTI RILEVATI TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE MONITORAGGIO

Dal 01/01/____ al 31/12/____ TOTALE CONTATTI _____

RECLAMI RILEVATI TRAMITE PIATTAFORMA REGIONALE MONITORAGGIO

Dal 01/01/____ al 31/12/____ TOTALE RECLAMI _____

ELENCO DEI MATERIALI REALIZZATI IN ALLEGATO

- Nome file e oggetto: _____
 - Nome file e oggetto: _____
 - Nome file e oggetto: _____
- ...

FORMAZIONE ANNUALE DEL PERSONALE

	TOTALE ORE	MATERIE DI AGGIORNAMENTO
OPERATORE 1		
OPERATORE 2		
OPERATORE 3		
OPERATORE 4		

...

ELENCO DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA PARTECIPAZIONE IN ALLEGATO

- Nome file e oggetto: _____
 - Nome file e oggetto: _____
 - Nome file e oggetto: _____
- ...

ADEGUAMENTO IMMAGINE COORDINATA (insegna, segnaletica, e altri strumenti di comunicazione)

NO SI

PIANO FINANZIARIO

SPESE RENDICONTABILI	Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e liquidazione)	
spese di personale addetto al front-office e al back-office ¹		Euro
spese per la partecipazione a percorsi di aggiornamento		
spese di gestione (locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese postali, spese per assistenza tecnica)		
abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali		
spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti (ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione)		
realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico		
TOTALE SPESE RENDICONTABILI		

Note

¹ Nel caso gli uffici siano gestiti in appalto, potranno essere rendicontate spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto.

...

Tipologie di spese non ammesse:

- spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (sono escluse anche le spese di cancelleria);
- spese per la realizzazione e promozione di eventi;
- spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
- spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
- spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO

- Nome file e oggetto: _____
- Nome file e oggetto: _____
- Nome file e oggetto: _____

...

Data, _____

Firma
del Legale Rappresentante
