**SCHEMA DI RENDICONTAZIONE – progetti di promozione turistica**

Al Presidente della Destinazione Turistica Emilia

**PEC:protocollo@postacert.provincia.parma.it**.

**OGGETTO: RENDICONTAZIONE PTPL 20\_\_ - AMBITO 2 Iniziative di promozione turistica di interesse locale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la presente si trasmette il seguente rendiconto con riferimento alla richiesta di cofinanziamento del progetto di promozione turistica:

* EMILIA BIKE EXPERIENCE
* CAMMINI di EMILIA (Giubileo&more)
* FOOD & WINE EXPERIENCE (enogastronomia certificata e ristorazione di qualità)
* BENESSERE (Terme e Sport)
* BORGHI & CASTELLI di Emilia
* VALORE UNESCO (Po Grande e Appennino)

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione progetto   |   |
| Altri soggetti coinvolti   |   |

**BREVE DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE**

|  |
| --- |
|  |

**ELENCO DEI MATERIALI REALIZZATI IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

**PIANO FINANZIARIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **SPESE RENDICONTABILI** | **Dettaglio e riferimenti degli atti delle spese sostenute (atti di impegno e di liquidazione)** |
|  |  | Euro |
| **Cataloghi, folder, guide, materiale promozionale specifico**  |  |  |
| **Prodotti multimediali e strumenti informatici per la promozione**  |  |  |
| **Pagine web (creazione, implementazione ecc.)**  |  |  |
| **Passaggi radio/TV**  |  |  |
| **Inserzioni stampa**  |  |  |
| **Pubbliche relazioni e ufficio stampa**  |  |  |
| **Educational tour**  |  |  |
| **Altro**  |  |  |
| **Acquisto e/o creazione di mailing list mirate**  |  |  |
| **Azioni di web marketing**  |  |  |
| **Azioni/strumenti di verifica**  |  |  |
| **Spese Generali: max 10% dell’importo complessivo del progetto**  |  |  |
| **TOTALE DELLE SPESE**  |  |  |

**ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A RENDICONTO IN ALLEGATO**

* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Nome file e oggetto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma

del Legale Rappresentante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_