

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MORETTI CLAUDIO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **claudio.moretti@pfafineco.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/09/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 1 SETTEMBRE 2010 PROMOTORE FINANZIARIO CON MANDATO DI FINECO BANK**
 - DAL 1 LUGLIO 2010 PENSIONATO INPS**
 - DAL 1 MARZO 1970 AL 30 GIUGNO 2010 DIPENDENTE CARIPARMA: DIVERSE LA MANSIONI RICOPERTE NEL TEMPO- DA OPERATORE DI SPORTELLO A CONSULENTE, RESP. DI AGENZIA, RESPONSABILE DI MERCATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di ragioneria conseguito nel 1969 presso Istituto Tecnico Commerciale "M. Melloni" di Parma con la votazione di 46/60**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

FRANCESE - INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

COMPETENZE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE ACQUISITE NEI VARI RUOLI COMMERCIALI RICOPERTI NELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA

COMPETENZE IN MERITO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO DI GRUPPO ACQUISITE NEL RUOLI DI RESPONSABILE DI AGENZIA E RESPONSABILE DI MERCATO

COMPETENZE SUI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI AGGIORNATE NEI VARI STADI LAVORATIVI

NESSUNA

NESSUNA

Tipo B

Firmato:

