



DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile : ROMERSI PIERANGELO

DETERMINAZIONE

n. 17 del 12/03/2025

Oggetto: DTE - PUBBLICAZIONE VERBALE CDA_2 -RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2024 - DELIBERA CDA_2 ANTICIPAZIONE DI CASSA - SCHEMA ACCORDO FIERA CICLOTURISMO_SEDUTA DEL 07_03_2025

IL DIRETTORE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- Che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017

Visto:

lo statuto dell’Ente;

il verbale del Consiglio di Amministrazione della DTEmiliana n. 5 del 7 giugno 2023 che nomina del Direttore, dott. Pierangelo Romersi in qualità di Dirigente a tempo determinato a far tempo dal 1^a luglio 2023;

il Decreto del Presidente della Provincia di Parma n. 114 del 2/07/2024 con il quale si approva la convenzione per la gestione delle attività intercorrenti tra la DTEmiliana e la Provincia di Parma, fino al 30/06/2027;

Considerato che:

- il giorno 7 marzo 2025, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di Destinazione Turistica Emilia;
- è stato approvato il Verbale n. 2/2025 della seduta del 07/03/2025;
- è stato approvato il Riaccertamento dei residui attivi e passivi anno 2024 al punto 1 del Verbale n. 2/2025 del Consiglio di Amministrazione;
- è stata approvata la Delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione relativa alla richiesta al Tesoriere dell'anticipazione di cassa (punto 2 del verbale);
- è stato approvato lo schema di accordo di cooperazione per il Workshop b2b Fiera del Cicloturismo anno 2025 (APT Servizi-Destinazione Turistica Emilia-Destinazione Territorio Turistico Bologna-Modena)

DETERMINA

- di pubblicare il Verbale n. 2/2025 della Seduta del Consiglio di Amministrazione del 07/03/2025 e il Riaccertamento dei residui attivi e passivi anno 2024, approvato al punto 1 del Verbale stesso;
- di pubblicare la Delibera n. 2 del Consiglio di Amministrazione che approva la richiesta al Tesoriere dell'anticipazione di cassa (punto 2 del verbale);
- di pubblicare lo schema di accordo di cooperazione per il Workshop b2b Fiera del Cicloturismo anno 2025 (APT Servizi-Destinazione Turistica Emilia-Destinazione Territorio Turistico Bologna-Modena) approvato al punto 3 del Verbale stesso;
- di dare mandato agli uffici di Destinazione Turistica Emilia e di dare attuazione di quanto previsto in narrativa;
- di pubblicare la presente determinazione avvalendosi della procedura informatizzata della Provincia di Parma, come da convenzione.

Sottoscritta dal Responsabile
(ROMERSI PIERANGELO)
con firma digitale



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA

Responsabile: ROMERSI PIERANGELO

OGGETTO: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA - PUBBLICAZIONE VERBALE CDA_2 -RIAC-CERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2024 - DELIBERA CDA_2 ANTICIPAZIONE DI CASSA - SCHEMA ACCORDO FIERA CICLOTURISMO_SEDUTA DEL 07_03_2025

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (comma 4 dell'art. 151 del T.U.E.L. - D.Lgs 267/2000)

Il Responsabile
ROMERSI PIERANGELO
(firmato digitalmente)



Verbale n. 2/2025 della Seduta del Consiglio di Amministrazione
Venerdì 07/03/2025

L'anno duemila venticinque il giorno 07 (sette) del mese di marzo alle ore 11:00, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Viste le Delibere dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 20/12/2023, n. 01 del 15/01/2024 e n. 06 del 24/07/2024 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;
- Considerato che con atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12/12/2023 è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Simone Fornasari;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

Composizione CdA	Nome Cognome	Presenti
Piacenza	Simone Fornasari – Presidente	X
	Gianluca Argellati	X
	Giulia Monteleone	
Parma	Lorenzo Lavagetto – Vicepresidente	
	Francesco Mariani	X
	Giulia Chiussi	X
Reggio Emilia	Stefania Bondavalli	X
	Enrico Ferretti	
	Fiorello Tagliavini	X

E' presente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

La seduta si svolge on line:

Partecipa alla seduta in veste di uditoro la dott.ssa Lorena Belli indicata dalla Consigliera Stefania Bondavalli.

E' presente il Direttore di Emilia dott. Pierangelo Romersi.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Simone Fornasari avvia la seduta.

Punto n. 1 all'odg: Riaccertamento dei residui 2024.

Il Presidente cede la parola al Direttore Romersi per una relazione tecnica in merito al tema all'odg: Come noto ogni anno prima della determinazione del rendiconto dell'anno precedente, è necessario effettuare una ricognizione degli impegni che possono essere riaccertati a residuo e degli impegni che possono essere eliminati

L'esercizio 2024 si è chiuso con le ultime liquidazioni e riscossione effettuate negli ultimi giorni utili dell'anno che hanno così concluso le movimentazioni finanziarie e restituito una fotografia dei residui attivi e passivi al 31 dicembre che permette di evidenziare le seguenti risultanze:

Non sono presenti residui attivi e passivi che si ritenga necessario re imputare. Infatti, tutte le attività sono state avviate nel 2024 e quasi tutte già concluse, solo alcune attività non sono state effettivamente fatturate solo per ritardi nell'emissione da parte del fornitore o per l'attesa dei risultati dell'attività svolta, oppure perché in parte riferite al periodo gennaio febbraio, ma nel frattempo già fatturate e liquidate.

I Residui Attivi non erano numerosi e la loro caratteristica legata ai finanziamenti regionali e alla contribuzione dei Comuni Soci, permette di indentificare chiaramente sia i tempi di previsto incasso sia le entrate che si ritiene non potranno verificarsi.

- Le Risorse regionali per finanziare la delega al turismo (aumentate in corso di assestamento regionale) fanno riferimento a risorse già impegnate e attività realizzate) per cui si ritiene utile mantenere i residui 2024 e si porta invece ad eliminazione un vecchio residuo minimi 2023 non più incassabile
- Per quanto riguarda le quote dei Soci, rispettando lo schema debiti crediti inviato ai Comuni, si evidenzia la necessità di eliminare parte del residuo 2024 in quanto ritenuta troppo alta l'entrata prevista che comprendeva anche vecchie quote dei primi anni di attività, in effetti non rimosse.
- Per quanto riguarda infine alcuni residui attivi del progetto 2023 del Gal dell'appennino Reggiano si ritiene opportuno eliminare le rimanenze non incassate in quanto in fase di rendicontazione tale somme non sono state riconosciute.

I Residui Passivi sono chiaramente più numerosi ma la loro anzianità si riferisce al massimo agli ultimi 2 esercizi. Molti dei residui del 2023 sono stati poi utilizzati e liquidati. Si prevede di mantenere attivi i residui 2024 (in quanto in corso di liquidazione) ma si fa un'ulteriore pulizia per i residui (la maggior parte di bassissimo valore) che non sono più realizzabili. Si può notare che:

- C'è un Residuo passivo più elevato da eliminare che fa riferimento al rimborso del personale regionale, per cui c'è stato un risparmio a nostro favore nel 2023.
- I residui passivi collegati al progetto Gal appennino reggiano vengono eliminati come quelli attivi:
- Alcuni residui vengono eliminati in parte, in quanto alcune liquidazioni sono previste ed effettuate a gennaio e febbraio 2025.

Infine, vengono eliminati tutti i residui attivi e passivi delle partite di giro.

Queste operazioni, considerano quindi un totale di Residui attivi eliminati per Euro -74.982,70 e di Residui passivi eliminati per Euro -129.099,98.

Il valore dei residui mantenuti al 31/12/2024 è il seguente:

Residui attivi: € 746.175,46

Residui passivi: € 1.158.341,02

Il Presidente pone in votazione il primo punto all'odg "Riaccertamento dei residui 2024" che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 2 all'odg: Richiesta anticipazione di cassa al Tesoriere dell'Ente.

Secondo punto tecnico presentato dal Direttore: come noto, Emilia si avvale dei finanziamenti regionali che vengono incassati solo a rendicontazione. E' pertanto possibile che nel corso dell'anno si debba ricorrere ad anticipazione di cassa per il pagamento a fornitori o degli stipendi del personale. Si propone pertanto in via prudenziale, di approvare la richiesta di una possibile anticipazione di cassa di € 100.000,00 al tesoriere dell'Ente. Si precisa inoltre che la convenzione con il Tesoriere – Intesa San Paolo – scadrà il prossimo 30/06/2025 e che pertanto si dovrà provvedere a nuova aggiudicazione.

Il Presidente pone in votazione il secondo punto all'odg "richiesta anticipazione di cassa al Tesoriere dell'Ente", che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 3 all'odg: Approvazione del piano di comunicazione e partner per la comunicazione strategica.

E' il Consiglio di Amministrazione che come ogni anno deve approvare le linee strategiche per l'attuazione del Piano di comunicazione dell'ente: in particolare quest'anno si è cercato innanzi tutto il soggetto partner che potrebbe accompagnarci nella comunicazione.

Sono terminate con lo scorso anno sia la collaborazione con Ella Studio (ufficio stampa e social) e Mediagroup98 (comunicazione e Sito internet) che il triennio di collaborazione con l'agenzia McCann che ci aveva accompagnato per la campagna di comunicazione. Si è quindi cercato di individuare un soggetto partner che ci potesse seguire sia nella strategia che nella parte operativa della comunicazione oltre che nel rapporto con l'ufficio Stampa. E' stata pertanto bandita una gara pubblica che però è andata deserta, offrendo la possibilità di avviare una aggiudicazione diretta ad un soggetto che si ritiene idoneo, allo stesso valore messo a bando - € 36.000 da aprile 2025 a gennaio 2026.

Sono stati valutati due soggetti con i quali il Presidente ed il Direttore hanno avuto avuto occasione di scambio e di confronto in merito alle attività proposte e da realizzare: AIGO società di Marketing di Milano ed Open Mind agenzia di Torino. AIGO si occupa di marketing turistico e potrebbe seguire Emilia sia per la parte di comunicazione strategica che per campagna di comunicazione, oltre alla partnership con Ella Studio per ufficio Stampa e social, . Open mind, altro soggetto attivo nel turismo che opera nel settore e che svolge in particolare attività di ufficio stampa e valutazione di campagne che altri farebbero; aggiudicando ad Open Mind sarebbe pertanto necessario individuare un ulteriore soggetto per la comunicazione, con conseguenti ulteriori risorse da prevedere a budget.

Dal punto di vista tecnico la valutazione sarebbe pertanto quella di individuare AIGO come soggetto partner. Aigo ha presentato un preventivo che comprende: consulenza strategica, consulenza all'approccio alla comunicazione 2025, creatività della campagna e adattamento dei concept. Aigo propone inoltre di affidare i servizi di ufficio stampa e social a Ella Studio dividendo a metà la quota totale del servizio.

Il Direttore mostra il piano di comunicazione che si propone in approvazione che comprende attività da realizzare sia con fornitori da individuare che con fornitori che hanno già prestato il loro servizio con Emilia.

Il piano si sviluppa in tre macro aree:

- . Awareness – per visibilità al sito visitemilia.com che alle tre province
- . Visite al sito – con attività di digital marketing
- . News letter e social

Le tre macro aree si pongono così definite:

Awareness

Servizi Televisivi:

- Agenzia Casadio – *servizi televisivi come già realizzati lo scorso anno*
- PerCaso (Roversi) – *servizi televisivi on line sul canale di Turisti per Caso*
- Gambero Rosso (Salumi P.ni e Aceto Reggio): *due puntate sul turismo lento in bicicletta*

Settoriale:

Guide

- Borghi piu belli d'Italia – *inserzione su Guida*
- Petit Foute: *guida di cammino e scoperta francese - inserzione*
- Guida Verde Michelin: *accordo per la realizzazione della Guida Verde di Emilia*
- Belviaggio/SalaeCucina: *numero speciale da utilizzare come materiale promozionale*
- Rapporto Italiano Turismo enogastronomico di Roberta Garibaldi – *collaborazione.*

Iniziative Italia

- Emilia per il Giubileo: *distribuzione tazze di Emilia ai pellegrini che transitano nei nostri cammini*
- EMCC Parma in occasione di Etape: *evento organizzato da APT servizi con la partecipazione di Emilia, in occasione della Gran fondo che ospita degli operatori specializzati nel ciclismo*
- Good Italy workshop (Reggio Emilia): *ospitalità di 50/55 tour operator internazionali sul tema della enogastronomia*
- DiscoverItaly: *workshop a Levante con fam trip sul territorio*
- AgriSlow Fiera territori – *evento a Bergamo con stand di Emilia*
- Fiera del cicloturismo di Bologna – *si allega convenzione con APTservizi.*
- Poste Italiane: *proposta convenzione per personale dipendenti e pensionati. Stesse condizioni di convenzione trenitalia.*

Affissioni

- Autostrade e Stazioni permanenti: *totem e cartelli autostradali*
- Valutare proposta e risorse.

Visite al sito

Piano Digital Marketing con la nuova campagna 2025, che dovrà essere approvata con il prossimo CdA non appena acquisite le proposte del partner:

- Individuare target
- Scegliere gli strumenti digital più adatti
- Monitorare la rispondenza sul sito
- Aggiustare eventualmente la modalità individuata

Conversione Newsletter

Attività Sponsorizzate Social

- Poste Italiane
- Nuova campagna
- Attività in organico

Il tutto finalizzato all'iscrizione alla newsletter visitiemilia.

Eventi promozionali estero

- TravelHastag: Parigi – Londra – Stoccolma – NewYork
- Svizzera:
con Tasari: SlowFoodMarket – Salone Camper Berna – Press tour individuali
Con Camera Commercio IS: Serate di Gala con imprese: Lugano e Zurigo

Con SBB e Trenitalia: Press Trip sul treno da Zurigo.

WEB, gestione social Ufficio Stampa e grafica

Per un totale di spesa di 380K

WEB Social Grafica	60 K
Promozione Territorio	90 K
Comunicazione tur.	120 K
Fiere e Workshop	60K
Promozione e formazione Reti	50k

Il Presidente sottolinea i ragionamenti che sono alla base della proposta di comunicazione presentata, che parte dal buon riscontro delle attività già realizzate gli anni precedenti; quali ad esempio i servizi televisivi che hanno offerto buona visibilità al territorio o il Good Italy workshop per il quale si è convenuto con APT servizi affinché l'evento si svolgesse a Reggio Emilia in ottica di continuità sul nostro territorio (nel 2023 si è svolto a Piacenza e nel 2024 a Parma). Si propone di continuare la collaborazione con la Svizzera, grazie alla quale si continuano ad avere ottimi riscontri in termini sia di visibilità che di presenze effettive. Rimarca la necessità di un continuo confronto con la Regione oltre all'auspicio di riuscire ad acquisire ulteriori risorse da dedicare alla promozione turistica e che siano un po' più riequilibrare rispetto alle altre Destinazioni. Il Presidente riferisce inoltre che proseguono le interlocuzioni con APT servizi, per portare anche sul nostro territorio il progetto Bike regionale.

Il Presidente pone in votazione il terzo punto all'odg " Approvazione del piano di comunicazione e partner per la comunicazione strategica", che viene approvato all'unanimità dei presenti. Si da mandato al Direttore per le attività amministrative conseguenti alla realizzazione del piano.

Il Direttore chiede di posticipare alla fine della seduta il punto n. 4 relativo al personale.

Punto n. 5 all'odg: Definizione dei progetti finanziati con gli eventi PTPL 2025.

Con questo punto all'odg si intende approvare e quindi presentare alla Regione i progetti presentati dai Comuni capoluogo relativi agli Eventi 2025. Si tratta dell'importo totale di € 75.000 derivante da risorse residuali del PTPL da distribuire equamente.

Questi i titoli dei tre progetti presentati:

Comune di Reggio Emilia: Evento "E-BIKE EXPERIENCE sulle STRADE DEL GIRO D'ITALIA"

Comune di Parma: BRIAN ENO - MUSIC FOR GIARDINI DI SAN PAOLO

Comune di Piacenza: Piacenza terra di festival – alla scoperta di un territorio ricco di cultura e tradizioni culinarie.

In merito al PTPL 2024, il Direttore riferisce che è stata acquisita la rendicontazione di tutti i progetti sia a valere sul PTPL Ambito 1 (Uffici Turistici) che sul PTPL Ambito 2 (6 progetti di promozione turistica) e che, salvo la verifica di alcune spese presentate, il 90% dei progetti sono stati approvati e saranno ammessi a finanziamento.

Una nota particolare deve però essere fatta per il Comune di Guastalla che ha aperto l'ufficio IAT nel mese di ottobre/novembre, e che non è quindi riuscito a sostenere le spese necessarie per raggiungere la soglia minima di spesa che consente di accedere al contributo. E' stato informato il Comune che conferma la rinuncia al contributo, determinando una economia di 13.000 euro.

Si propone al Consiglio, come già fatto gli anni precedenti, di ridistribuire detta somma tra gli altri Uffici Turistici, anche sottoforma di materiale da fornire agli IAT.

Il Presidente pone in votazione il quinto punto all'odg " Definizione dei progetti finanziati con gli eventi PTPL 2025", che viene approvato all'unanimità dei presenti. Il Consiglio approva inoltre l'utilizzo dei fondi 2024 determinati in economia in seguito alla rinuncia di Guastalla.

Punto n. 6 all'odg: Richiesta patrocini.

Sono pervenute ad Emilia numerose richieste di patrocinio e in particolare:

Rive Rare: Guastalla 19, 20 e 21 aprile - Evento che si svolgerà lungo il fiume Po, per la promozione di temi ambientali e culturali. L'evento vedrà la presenza di floricoltori, artigiani ed enogastronomia. Patrocinio richiesto dal Comune di Guastalla che sostiene l'iniziativa ed è a cura dell'Associazione Guastallese Gemellaggi ed eventi.

Tortello d'Autore: Ristoranti di Reggio Emilia aderenti all'iniziativa che per tutti i giovedì di marzo propongono menu con prodotti tipici, in particolare Tortelli. Patrocinio richiesto da Confesercenti Reggio Emilia.

Gnoccata a Guastalla: Guastalla, 16/17/18 maggio. Evento con periodicità triennale. Evento culturale con origini centenarie: un omaggio alla Bassa Padana e alle sua gente che prevede un corteo storico-celebrativo su antichi carri trainati, dove vengono rappresentati antichi mestieri o scene di un passato non altrimenti visibile e la distribuzione di gnocchi quale cibo popolare. Patrocinio richiesto dall'Associazione Pro Loco di Guastalla.

6° incontro dei Siti Storici Grimaldi di Monaco: Principato di Monaco 14 e 15 giugno – Annuale incontro dei Siti Storici presso la piazza del Palazzo del Principe al quale sono stati invitati i Comuni di Compiano e di Bardi (unici Comuni dell'ER a far parte dell'Associazione). Si tratta di una opportunità di promozione territoriale attraverso la partecipazione di delegazioni composte da soggetti attivi sia in ambito enogastronomico che culturale, ambientale e turistico. Patrocinio richiesto dal Comune di Compiano.

Corteo Storico Matildico: Quattro Castella 23/25 maggio - 59ª edizione della rievocazione storica di fatti e personaggi del XII secolo tra le più importanti in Italia. Il fulcro è la rappresentazione teatrale a cielo aperto della re-infeudazione di Matilde nei suoi possedimenti da parte di Enrico V (1111). In scena oltre 800 figuranti in abiti d'epoca, un accampamento medievale, taverne, spettacoli e combattimenti, giullari e scherma scenica, il mercato medievale con banchi didattici e giochi per bambini, visite guidate al castello, prove e tornei di tiro con l'arco, le contrade di Quattro Castella con sbandieratori e musicisti. Patrocinio richiesto da Comune di Quattro Castella che sostiene l'iniziativa.

Museo Digitale Diffuso, Castello di Bardi e Val Ceno – Bardi: evento di Inaugurazione 15 marzo 2025. Il progetto prevede la realizzazione di un hub digitale composta da sito web, applicazione mobile, e web app con grafica personalizzata. L'obiettivo del progetto è principalmente quella di creare una nuova chiave di lettura del territorio mirata alla promozione del turismo rurale, della sostenibilità e riqualificazione. Patrocinio richiesto da Coop Diaspro Rosso con il sostegno del Comune di Bardi.

Interno verde Piacenza - Piacenza 12 e 13 aprile – Parma 27 e 28 settembre. Festival diffuso che prevede l'eccezionale apertura al pubblico dei giardini più suggestivi e curiosi di Piacenza per la valorizzazione del patrimonio architettonico e botanico del capoluogo piacentino. L'evento sarà arricchito da un fitto programma di iniziative dedicate alla natura e all'ambiente: merende sotto gli alberi e visite guidate, laboratori per adulti e bambini, itinerari tematici, presentazioni, mostre, installazioni e performance artistiche. Patrocinio richiesto da Soc. Coop. Interno Verde.

Emilia ha inoltre sostenuto i seguenti progetti:

Appennino Festival «per Nuove e Antiche vie» - progetto triennale coordinato dall'Associazione «Le Vie del Sale» nel territorio di Parma e Piacenza che ha obiettivi di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, la promozione turistica e la presentazione del repertorio musicale con la realizzazione di eventi lungo i percorsi dell'Appennino.

Festival di Teatro Antico di Veleia – edizione 2025. Veleia area archeologica -Progetto presentato dall'Associazione ITAER (Istituto Teatro Antico Emilia Romagna). Festival di musica e teatro che accoglie turisti di fama nazionale ed internazionale in grado di valorizzare il territorio ed i luoghi di rilevante interesse culturale.

Terreni Fertili Festival: rassegna di musica e teatro che si svolge nel Teatro Sociale di Gualtieri.

Buxus Consort Festival: festival musicale dedicato alla musica ed eredità artistica di Ezio Bosso, che si svolge sia presso il Teatro Sociale di Gualtieri che in luoghi all'aperto.

Il sostegno a “Terreni Fertili Festival” e a “Buxus Consort Festival” è stato richiesto dall'Associazione Teatro Sociale di Gualtieri. Le lettere di sostegno di Emilia confermano l'adesione dell'Associazione alla rete «Cultura e Castelli», oltre che alla partecipazione dell'Associazione a manifestazioni organizzate da Emilia (ad esempio Teatri Aperti). Le lettere di sostegno sono connesse alla richiesta di finanziamento triennale (2025-2027) dei due progetti, presentata dagli organizzatori al Ministero della Cultura.

Il Presidente pone in votazione il settimo punto all'odg "Richiesta patrocini", che viene approvato all'unanimità dei presenti.

Punto n. 4 all' odg: Modalità di assunzione di una unità come da Piano del Fabbisogno del personale.

Per far fronte al fabbisogno del personale il Presidente comunica che si è concretizzata la possibilità di ricorrere allo scorrimento della graduatoria definita in seguito all'esame delle domande ricevute relative al Bando di mobilità volontaria per una assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore esperto in comunicazione, approvato con Verbale n. 08/2024 del Consiglio di amministrazione. Dall'espletamento delle prove e dalla valutazione da parte della Commissione, veniva definita una graduatoria di tre idonei. Considerato che per la prima classificata è già stata approvata l'assunzione da parte di Emilia a partire dal 1 marzo u.s. (seduta del CdA n. 1/2025), si propone, acquisito il nulla osta da parte del Comune di provenienza di procedere con l'assunzione della seconda classificata. Nel piano del Fabbisogno del personale infatti si era lasciata la possibilità sia di incarico ex art. 90, sia la possibilità di assunzione diretta di un Istruttore Tecnico del Turismo.

Il Presidente pone in votazione il quarto punto iscritto all'odg "Modalità di assunzione di una unità come da Piano del Fabbisogno del personale" che viene approvata all'unanimità dei presenti. Si da mandato al Direttore di avviare la trattativa con il Comune di Parma per l'assunzione della Sig.ra Irene Morganti a partire dal 1 aprile p.v..

Punto n. 7 all'odg: Varie ed eventuali.

Tutti i temi sono stati trattati nei punti precedenti.

Il Presidente esauriti i punti all'odg, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 12:30.

Verbale n. 02/2025 del 7 marzo 2025

Il Presidente
Simone Fornasari

Elenco Variazioni Impegni
Esercizio 2024
dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Codice Livello V	Impegno	Data	Descrizione	Importo	Anno Esig.	Anno Entrata	Anno Prov.	Delibera o Proposta	Tipo
10001 / 0	01101	1010101	5/2023	19/01/2023	DTE - ASSUNZIONE 1 UNITA' PERS TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLE DIRETTIVE DELLA DTE AI SENSI ART. 90 DLGS 267/2000-IMP DI SPESA	6,43				DET-4/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-6,43				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 5/2023	0,00					
10001 / 0	01101	1010101	7/2023	19/01/2023	DTE - ASSUNZ 1 UNITA' PERS TEMPO PIENO E DETERMINATO E 1 UNITA' DIRETTORE TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTIVE DELLA DTE - ACQUISTO BUONI PASTO	1.643,87				DET-4/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-0,01				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 7/2023	1.643,86					
10001 / 0	01101	1010101	69/2023	29/09/2023	DTE - VARIAZIONE TECNICA- INTEGRAZIONE PER AFFIDAM INCARICO DI DIRETTORE DTE A DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110 DLGS 267/2000	300,08				DET-47/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-300,08				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 69/2023	0,00					
					Totale Capitolo/Art. 10001/0	1.643,86					
10002 / 0	01101	1010201	62/2023	07/07/2023	DTE-PUBBL VERB CDA 5_2023 - DEL CDA 4_2023 AFFIDAM INCARICO DI DIRETTORE A DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110 DLGS 267/2000 CONTRIBUTI	4.347,09				DET-36/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-4.104,26				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 62/2023	242,83					
10002 / 0	01101	1010201	8/2024	17/01/2024	DTE - CONTRIBUTI PERSONALE DIPENDENTE DTE	45.000,00				DET-4/2024	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-7.194,09				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 8/2024	37.805,91					
					Totale Capitolo/Art. 10002/0	38.048,74					
10005 / 0	01101	1020101	11/2023	03/02/2023	DTE - SERVIZI DI FUNZIONAMENTO ANNO 2023 - ONERI IRAP PERSONALE	19.815,44				DET-7/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-3.320,93				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 11/2023	16.494,51					
					Totale Capitolo/Art. 10005/0	16.494,51					

Elenco Variazioni Impegni
Esercizio 2024
dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Codice Livello V	Impegno	Data	Descrizione	Importo	Anno Esig.	Anno Entrata	Anno Prov.	Delibera o Proposta	Tipo
10057 / 0	01031	1030216	109/2022	29/12/2022	DTE - SERVIZI AMMINISTRATIVI, BENI DI CONSUMO ATTIVITA' WEB E SOCIAL E FIERE - SERVIZI PAGHE - CONTABILI - CONSULENZE - MEDICO LAVORO - SICU	3.629,40				DET-61/2022	
				31/12/2024	riaccertamento ordianrio	-47,40				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 109/2022	3.582,00					
10057 / 0	01031	1030216	120/2023	20/12/2023	DTE - SERVIZI AMM.VI FISCALMENTE E SERVICE FISCALE 2024 - CU AUTONOMI 2024	1.827,07				DET-67/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-25,37				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 120/2023	1.801,70					
					Totale Capitolo/Art. 10057/0	5.383,70					
10065 / 0	07011	1030299	71/2023	09/10/2023	ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EDUCTOUR PRESS TOUR ED EVENTI ANNO 2023 - ULTERIORE IMPEGNO DI SPESA	8.009,73				DET-51/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-2,77				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 71/2023	8.006,96					
10065 / 0	07011	1030299	76/2023	06/11/2023	DTE - PROMOZIONE DEL TERRITORIO DI EMILIA SUL MERCATO SVIZZERO ATTRAVERSO L'OSPITALITA' DELL'ASSEMBLEA ANNUALE DI SRV FEDERAZIONE SVIZZERA	4.700,00				DET-59/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-174,44				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 76/2023	4.525,56					
					Totale Capitolo/Art. 10065/0	12.532,52					
10066 / 0	07011	1030299	45/2023	19/05/2023	DTE -PROMOZ APPENN EMILIA - GAL ANTICO FRIGNANO E APPENN REGGIANO-PROMOCOMUNICAZ-PUBBL RADIOFONICA-TESTATE SPECIALIZZ-TRSMISS TV_DET_39_23	3.449,64			2022	DET-62/2022	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-3.449,64				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 45/2023	0,00					
10066 / 0	07011	1030299	46/2023	19/05/2023	DTE -PROMOZIONE APPENNINO EMILIA -MATERIALE CARTOGRAFICO-AGGIORNAMENTO GRAFICO E STAMPA MAPPE	1.092,58			2022	DET-62/2022	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-1.092,58				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 46/2023	0,00					

Elenco Variazioni Impegni
Esercizio 2024
dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Codice Livello V	Impegno	Data	Descrizione	Importo	Anno Esig.	Anno Entrata	Anno Prov.	Delibera o Proposta	Tipo
10066 / 0	07011	1030299	52/2023	19/05/2023	DTE - PROMOZIONE APPENNINO EMILIA - GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO - ORGANIZZAZIONE DI EVENTI TEMATICI DTE	367,00			2022	DET-62/2022	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-367,00				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 52/2023	0,00					
					Totale Capitolo/Art. 10066/0	0,00					
10067 / 0	07011	1030299	60/2023	28/06/2023	DTE - PIANO CAMPAGNA DIGITAL ITALIA E PROMOZIONE MERCATO SVIZZERO ANNO 2023	125.134,13				DET-37/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-155,09				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 60/2023	124.979,04					
					Totale Capitolo/Art. 10067/0	124.979,04					
10068 / 0	07011	1030299	26/2023	03/03/2023	DTE - PARTECIPAZIONE A FIERE E WORKSHOP DEL TURISMO DELLA PRIMAVERA 2023 - SPEDIZIONE MATERIALE PROMOZIONALE	982,12				DET-11/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-0,01				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 26/2023	982,11					
					Totale Capitolo/Art. 10068/0	982,11					
10100 / 0	07011	1040102	122/2022	01/07/2022	DTE - PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA LOCALE (P.T.P.L) 2022 - CONCESSIONE FINANZIAMENTO AMBITO 2	4.234,26				DET-24/2022	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-3.754,26				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 122/2022	480,00					
					Totale Capitolo/Art. 10100/0	480,00					
10205 / 0	01101	1090101	9/2023	03/02/2023	DTE - SERVIZI DI FUNZIONAMENTO ANNO 2023 - RIMBORSO ALLA REGIONE PER PERSONALE LR 13/2015	240.511,91				DET-7/2023	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-38.267,30				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 9/2023	202.244,61					
					Totale Capitolo/Art. 10205/0	202.244,61					
70001 / 0	99017	7010201	2/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - PARTITE DI GIRO RITENUTE FISCALI SU STIPENDI E COMPENSI	41.000,00				DET-1/2024	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-5.831,42				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 2/2024	35.168,58					

Elenco Variazioni Impegni
Esercizio 2024
dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Codice Livello V	Impegno	Data	Descrizione	Importo	Anno Esig.	Anno Entrata	Anno Prov.	Delibera o Proposta	Tipo
					Totale Capitolo/Art. 70001/0	35.168,58					
70002 / 0	99017	7010202	3/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - PARTITE DI GIRO VERSAMENTO RITENUTE CONTRIBUTI DIPENDENTI	14.000,00				DET-1/2024	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-3.745,70				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 3/2024	10.254,30					
					Totale Capitolo/Art. 70002/0	10.254,30					
70004 / 0	99017	7010301	4/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - PARTITE DI GIRO VERSAMENTO RITENUTA D'ACCONTO IRPEF	10.000,00				DET-1/2024	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-650,00				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 4/2024	9.350,00					
					Totale Capitolo/Art. 70004/0	9.350,00					
70010 / 0	99017	7010102	1/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - PARTITE DI GIRO GESTIONE SPLIT PAYMENT VERSAMENTO ERARIO IVA	150.000,00				DET-1/2024	
				31/12/2024	riaccertamento ordinario	-56.611,20				CDA-2/2025	Minore spesa
					Totale Impegno 1/2024	93.388,80					
					Totale Capitolo/Art. 70010/0	93.388,80					
					TOTALE GENERALE VARIAZIONI	-129.099,98					
					TOTALE GENERALE IMPEGNI	550.950,77					

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI

ESERCIZIO 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
20002/0	201012	7/2023	19/01/2023	DTE - ACCERTAMENTI 2023 - QUOTE ADESIONE ENTI PUBBLICI			7.622,43	DET-3/2023	
			31/12/2024	riaccertamento residui			-472,40	CDA-2/2025	MINORI ENTRATE
				Totale Accertamento			7.150,03		
		5/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI ANNO 2024 - QUOTE DI ADESIONE ENTI PUBBLICI			160.000,00	DET-3/2024	
			31/12/2024	riaccertamento ordinario			-4.170,00	CDA-2/2025	MINORI ENTRATE
				Totale Accertamento			155.830,00		
				Totale Capitolo			162.980,03		
20004/0		10/2023	14/12/2023	DTE - PROGETTO GAL ANTICO FRIGNANO E APPENNINO REGGIANO - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE APPENNINO EMILIA- TERRITORIO REGGIANO		2022	100.000,00	DET-48/2022	
			31/12/2024	riaccertamento ordinario			-5.449,64	CDA-2/2025	MINORI ENTRATE
				Totale Accertamento			94.550,36		
				Totale Capitolo			94.550,36		
90001/0	901009	2/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - PARTITE DI GIRO RITENUTE FISCALI SU STIPENDI E COMPENSI			38.831,92	DET-1/2024	
			31/12/2024	riaccertamento			-3.883,73	CDA-2/2025	MINORI ENTRATE
				Totale Accertamento			34.948,19		
				Totale Capitolo			34.948,19		
90002/0		3/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - PARTITE DI GIRO RITENUTE CONTRIBUTI SU STIPENDI E COMPENSI			14.000,00	DET-1/2024	
			31/12/2024	riaccertamento ordinario			-3.745,73	CDA-2/2025	MINORI ENTRATE
				Totale Accertamento			10.254,27		
				Totale Capitolo			10.254,27		
90010/0		1/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - PARTITE DI GIRO - GESTIONE SPLIT PAYMENT VERSAMENTO ERARIO IVA			150.000,00	DET-1/2024	
			31/12/2024	riaccertamento ordinario			-56.611,20	CDA-2/2025	MINORI ENTRATE
				Totale Accertamento			93.388,80		
				Totale Capitolo			93.388,80		
90104/0		4/2024	17/01/2024	DTE - ACCERTAMENTI E IMPEGNI ANNO 2024 - VERSAMENTO RITENUTA D'ACCONTO IRPEF			10.000,00	DET-1/2024	
			31/12/2024	riaccertamento ordinario			-650,00	CDA-2/2025	MINORI ENTRATE

ELENCO VARIAZIONI ACCERTAMENTI

ESERCIZIO 2024

Dal 01/01/2024 al 31/12/2024

Capitolo/Art.	Codice	Accertamento	Data	Descrizione	Anno Esig.	Anno Prov.	Importo	Delibera	Tipo
				Totale Accertamento			9.350,00		
				Totale Capitolo			9.350,00		
				TOTALE GENERALE VARIAZIONI			-74.982,70		
				TOTALE GENERALE ACCERTAMENTI			405.471,65		

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Attivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Accertamenti	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
20001/0	TRASFERIMENTI DA REGIONE EMILIA ROMAGNA	6/2024	125.013,55	0,00	0,00	125.013,55
		8/2024	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		9/2024	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
		14/2024	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
		Totale 2024	434.013,55	0,00	0,00	434.013,55
		Totale Capitolo/Art 20001/0	434.013,55	0,00	0,00	434.013,55
20002/0	QUOTE DEGLI ENTI SOCI	5/2024	4.450,00	1.350,01	0,00	3.099,99
		Totale 2024	4.450,00	1.350,01	0,00	3.099,99
		Totale Capitolo/Art 20002/0	4.450,00	1.350,01	0,00	3.099,99
20004/0	Trasferimenti da altri enti pubblici	13/2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale 2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale Capitolo/Art 20004/0	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
20005/0	Trasferimento per il personale LR 13/2015	7/2024	301.711,91	0,00	0,00	301.711,91
		Totale 2024	301.711,91	0,00	0,00	301.711,91
		Totale Capitolo/Art 20005/0	301.711,91	0,00	0,00	301.711,91
		TOTALE	746.175,46	1.350,01	0,00	744.825,45

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Accertamento	Importo Iniziale	Riscossioni	Variazioni	Importo da Conservare
2 - Trasferimenti correnti	2024	746.175,46	1.350,01	0,00	744.825,45
	Totale Titolo 2	746.175,46	1.350,01	0,00	744.825,45
	TOTALE GENERALE	746.175,46	1.350,01	0,00	744.825,45

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
10001/0	STIPENDI E COMPENSI	7/2024	16.595,00	0,00	0,00	16.595,00
		Totale 2024	16.595,00	0,00	0,00	16.595,00
		Totale Capitolo/Art 10001/0	16.595,00	0,00	0,00	16.595,00
10005/0	ONERI IRAP	6/2024	14.239,20	0,00	0,00	14.239,20
		Totale 2024	14.239,20	0,00	0,00	14.239,20
		Totale Capitolo/Art 10005/0	14.239,20	0,00	0,00	14.239,20
10011/0	BENI DI CONSUMO PER DTE	104/2022	274,31	0,00	0,00	274,31
		Totale 2022	274,31	0,00	0,00	274,31
		71/2024	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		Totale 2024	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
		Totale Capitolo/Art 10011/0	2.274,31	0,00	0,00	2.274,31
10015/0	RIMBORSI SPESE ORGANI ISTITUZIONALI	9/2024	4.200,00	2.000,00	0,00	2.200,00
		Totale 2024	4.200,00	2.000,00	0,00	2.200,00
		Totale Capitolo/Art 10015/0	4.200,00	2.000,00	0,00	2.200,00
10016/0	REVISORE E OIV	109/2023	5.109,41	5.075,20	0,00	34,21
		Totale 2023	5.109,41	5.075,20	0,00	34,21
		35/2024	2.440,00	0,00	0,00	2.440,00
		73/2024	3.560,00	0,00	0,00	3.560,00
		Totale 2024	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
		Totale Capitolo/Art 10016/0	11.109,41	5.075,20	0,00	6.034,21
10022/0	SPESE PER TRASFERTE	11/2024	751,77	141,77	0,00	610,00
		Totale 2024	751,77	141,77	0,00	610,00
		Totale Capitolo/Art	751,77	141,77	0,00	610,00

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		10022/0				
10030/0	CORSI E PROGETTI DI FORMAZIONE	114/2023	700,00	0,00	0,00	700,00
		Totale 2023	700,00	0,00	0,00	700,00
		72/2024	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale 2024	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale Capitolo/Art 10030/0	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
10050/0	NOLEGGIO AUTOVETTURE	31/2024	1.753,00	0,00	0,00	1.753,00
		Totale 2024	1.753,00	0,00	0,00	1.753,00
		Totale Capitolo/Art 10050/0	1.753,00	0,00	0,00	1.753,00
10055/0	ASSICURAZIONI DTE	115/2023	1.500,00	1.400,00	0,00	100,00
		Totale 2023	1.500,00	1.400,00	0,00	100,00
		10/2024	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale 2024	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
		Totale Capitolo/Art 10055/0	3.000,00	1.400,00	0,00	1.600,00
10056/0	SPESE POSTALI	14/2023	7,14	4,00	0,00	3,14
		Totale 2023	7,14	4,00	0,00	3,14
		Totale Capitolo/Art 10056/0	7,14	4,00	0,00	3,14
10057/0	SERVIZI AMMINISTRATIVI	13/2024	2.305,29	244,00	0,00	2.061,29
		55/2024	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
		Totale 2024	4.805,29	244,00	0,00	4.561,29
		Totale Capitolo/Art 10057/0	4.805,29	244,00	0,00	4.561,29
10058/0	APPLICATIVI INFORMATICI	117/2023	250,00	0,00	0,00	250,00
		Totale 2023	250,00	0,00	0,00	250,00

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
10058/0	APPLICATIVI INFORMATICI	14/2024	3.613,35	1.600,00	0,00	2.013,35
		Totale 2024	3.613,35	1.600,00	0,00	2.013,35
		Totale Capitolo/Art 10058/0	3.863,35	1.600,00	0,00	2.263,35
10061/0	QUOTE ASSOCIATIVE	15/2024	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
		Totale 2024	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
		Totale Capitolo/Art 10061/0	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
10062/0	COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL DTE	42/2022	2.715,20	0,00	0,00	2.715,20
		Totale 2022	2.715,20	0,00	0,00	2.715,20
		39/2024	10.980,00	10.980,00	0,00	0,00
		42/2024	5.420,00	5.420,00	0,00	0,00
		68/2024	4.600,00	0,00	0,00	4.600,00
		69/2024	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
		70/2024	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
		Totale 2024	34.700,00	16.400,00	0,00	18.300,00
		Totale Capitolo/Art 10062/0	37.415,20	16.400,00	0,00	21.015,20
10065/0	SERVIZI PER CULTURA ED ENOGASTRONOMIA DTE	71/2023	740,00	740,00	0,00	0,00
		113/2023	270,00	0,00	0,00	270,00
		Totale 2023	1.010,00	740,00	0,00	270,00
		32/2024	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
		38/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		48/2024	70,00	0,00	0,00	70,00
		57/2024	7.851,31	0,00	0,00	7.851,31
		58/2024	577,50	0,00	0,00	577,50
		65/2024	16.637,19	0,00	0,00	16.637,19
		Totale 2024	65.136,00	10.000,00	0,00	55.136,00

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
		Totale Capitolo/Art 10065/0	66.146,00	10.740,00	0,00	55.406,00
10066/0	SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEI TERRITORI	123/2023	25.170,00	14.490,00	0,00	10.680,00
		Totale 2023	25.170,00	14.490,00	0,00	10.680,00
		37/2024	0,01	0,00	0,00	0,01
		43/2024	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
		50/2024	2.204,24	0,00	0,00	2.204,24
		54/2024	1.837,13	0,00	0,00	1.837,13
		56/2024	2.196,00	0,00	0,00	2.196,00
		59/2024	10.370,00	0,00	0,00	10.370,00
		60/2024	7.320,00	0,00	0,00	7.320,00
		61/2024	10.370,00	0,00	0,00	10.370,00
		64/2024	6.100,00	6.100,00	0,00	0,00
		66/2024	320,81	0,00	0,00	320,81
		67/2024	9.150,00	0,00	0,00	9.150,00
		74/2024	2.590,00	0,00	0,00	2.590,00
		Totale 2024	61.458,19	6.100,00	0,00	55.358,19
		Totale Capitolo/Art 10066/0	86.628,19	20.590,00	0,00	66.038,19
10067/0	SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE TURISTICA DTE	49/2024	144.095,42	0,00	0,00	144.095,42
		52/2024	12.688,00	12.688,00	0,00	0,00
		53/2024	3.162,43	0,00	0,00	3.162,43
		Totale 2024	159.945,85	12.688,00	0,00	147.257,85
		Totale Capitolo/Art 10067/0	159.945,85	12.688,00	0,00	147.257,85
10068/0	PARTECIPAZIONE FIERE E WORKSHOP	24/2024	744,02	744,02	0,00	0,00
		45/2024	1.509,23	164,70	0,00	1.344,53
		62/2024	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
10068/0	PARTECIPAZIONE FIERE E WORKSHOP	63/2024	10.980,00	0,00	0,00	10.980,00
		Totale 2024	29.233,25	908,72	0,00	28.324,53
		Totale Capitolo/Art 10068/0	29.233,25	908,72	0,00	28.324,53
10100/0	TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI PER PTPL	103/2023	600,00	0,00	0,00	600,00
		Totale 2023	600,00	0,00	0,00	600,00
		75/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		76/2024	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		77/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		78/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		79/2024	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		80/2024	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		81/2024	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
		82/2024	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		83/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		84/2024	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		85/2024	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
		86/2024	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
		87/2024	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
		88/2024	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
		89/2024	12.600,00	0,00	0,00	12.600,00
		90/2024	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
		91/2024	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
		92/2024	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
		93/2024	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
		94/2024	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
		95/2024	6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
		96/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025

Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Capitolo/Art.	Descrizione	Impegni	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
10100/0	TRASFERIMENTI CORRENTI AI COMUNI PER PTPL	97/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		98/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		99/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		100/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		102/2024	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
		Totale 2024	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
		Totale Capitolo/Art 10100/0	430.600,00	0,00	0,00	430.600,00
10101/0	TRASFERIMENTI CORRENTI A PRIVATI PER PTPL	101/2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Totale 2024	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
		Totale Capitolo/Art 10101/0	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
10201/0	RIMBORSO ENTI PER CONVENZIONI	16/2024	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
		17/2024	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
		Totale 2024	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
		Totale Capitolo/Art 10201/0	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
10205/0	RIMBORSO ALLA REGIONE PER PERSONALE LR 13/2015	5/2024	240.511,91	0,00	0,00	240.511,91
		Totale 2024	240.511,91	0,00	0,00	240.511,91
		Totale Capitolo/Art 10205/0	240.511,91	0,00	0,00	240.511,91
70010/0	VERSAMENTO PER IVA- SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	1/2024	6.862,15	6.862,15	0,00	0,00
		Totale 2024	6.862,15	6.862,15	0,00	0,00
		Totale Capitolo/Art 70010/0	6.862,15	6.862,15	0,00	0,00
		TOTALE	1.158.341,02	84.853,84	0,00	1.073.487,18

P.E.G. CONSUNTIVO ESERCIZIO 2025
Elenco Residui Passivi per anno di provenienza

Riepilogo Titoli

Titolo	Anno Impegno	Importo Iniziale	Pagamenti	Variazioni	Importo da Conservare
1 - Spese correnti	2022	2.989,51	0,00	0,00	2.989,51
	2023	34.346,55	21.709,20	0,00	12.637,35
	2024	1.114.142,81	56.282,49	0,00	1.057.860,32
Totale Titolo 1		1.151.478,87	77.991,69	0,00	1.073.487,18
7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	2024	6.862,15	6.862,15	0,00	0,00
Totale Titolo 7		6.862,15	6.862,15	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		1.158.341,02	84.853,84	0,00	1.073.487,18



Delibera di CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
ATTO N. 2 DEL 07/03/2025

Oggetto: DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA – ANTICIPAZIONE DI CASSA ANNO 2025

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Premesso:

- che la Legge Regionale 25 marzo 2016, n. 4 “Ordinamento turistico regionale – Sistema organizzativo e politiche di sostegno alla valorizzazione e promo-commercializzazione turistica - Abrogazione della Legge Regionale 4 marzo 1998, n. 7 (Organizzazione turistica regionale – interventi per la promozione e la commercializzazione turistica)”, disciplina l’organizzazione turistica della Regione Emilia-Romagna e all’art. 12 prevede l’istituzione delle aree vaste a destinazione turistica;
- che con DGR n. 595/2017 si istituisce l’area vasta a finalità turistica e la Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia) e si approva il relativo Statuto, successivamente integrato e modificato dall’assemblea dei Soci con proprio atto n. 15 del 20/12/2017;

Visto:

- lo statuto dell’Ente;
- la Delibera dell’Assemblea di Soci n. 11 del 20/12/2023 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;

Dato atto che con la medesima delibera dell’Assemblea dei Soci n. 11 del 29/12/2023, è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell’Ente nella persona del dott. Simone Fornasari.

Richiamato il contratto per l'affidamento del Servizio di Tesoreria stipulato in data 17/12/2021 con la Banca Intesa Sanpaolo, prorogato con Determina n. 58 del 29/11/2024 fino al 30/06/2025;

Considerato che per assicurare la liquidità finanziaria necessaria a garantire il pagamento delle spese per i rimborsi alle Province relativi alle convenzioni stipulate, per versare oneri IRAP e IVA, per l'assolvimento degli impegni assunti nei confronti dei debitori ecc può rivelarsi necessario ricorrere all'anticipazione di tesoreria

Richiamati:

- l'articolo 1, comma 906 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 che fissa a 4/12 il limite massimo per il ricorso all’anticipazione di tesoreria, al fine di agevolare il rispetto dei termini di pagamento nei confronti dei fornitori di cui al D.Lgs. n. 231/2002 e velocizzare il pagamento dei debiti; copia informatica per consultazione;
- l'articolo 13 della Convenzione stipulata tra la DTEmilìa e la Banca Intesa Sanpaolo, relativa alle Anticipazioni di Tesoreria;

ART. 13- ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

1. Il Tesoriere, su richiesta della DTEmilìa presentata di norma all'inizio dell'esercizio finanziario unitamente alla delibera dell'organo esecutivo, è tenuto, verificata l'insufficienza di somme disponibili presso la contabilità speciale debitamente segnalata alla DTEmilìa, a concedere anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo stabilito dalla legge statale. L'utilizzo dell'anticipazione ha luogo di volta in volta limitatamente alle somme strettamente necessarie per sopperire a momentanee esigenze di cassa. L'anticipazione viene gestita attraverso apposito conto corrente bancario, il cui utilizzo avviene mediante addebiti a tale conto e contemporanei accrediti del conto di tesoreria.

2. L'Ente si impegna a corrispondere i relativi interessi in misura pari al tasso Euribor a tre mesi (tasso 360), riferito alla media del mese precedente l'inizio dell'ammortamento, con uno spread (maggiorazione o diminuzione in punti percentuali per anno), risultante dall'offerta presentata in sede di gara, con liquidazione trimestrale degli interessi in ragione dei giorni effettivi di utilizzazione. Sul predetto c/anticipazioni, alle operazioni di addebito, in sede di utilizzo, e di accredito, in sede di rientro, viene attribuita la valuta del giorno in cui è stata effettuata l'operazione.

3. Il Tesoriere procede direttamente alla contabilizzazione sul conto di Tesoreria degli interessi a debito per l'ente eventualmente maturati nel trimestre precedente trasmettendo all'ente l'apposito riassunto scalare.

4. L'Ente deve prevedere in bilancio gli stanziamenti necessari per l'utilizzo ed il rimborso dell'anticipazione nonché per il pagamento degli interessi nella misura del tasso contrattualmente stabilito sulle somme che ritiene di utilizzare.

5. Il Tesoriere è tenuto a procedere di propria iniziativa per l'immediato rientro totale o parziale delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli. L'Ente emetterà periodicamente, e comunque entro la fine di marzo, giugno, settembre e dicembre, la reversale di copertura dell'importo complessivo dei rientri effettuati nel periodo precedente. 6. Sulle anticipazioni di che trattasi non viene richiesta alcuna commissione di massimo scoperto.

7. In caso di cessazione, per qualsiasi motivo, del servizio, l'Ente si impegna ad estinguere immediatamente qualsiasi esposizione debitoria derivante da eventuali anticipazioni di Tesoreria, obbligandosi a far rilevare al Tesoriere subentrante all'atto dell'affidamento del servizio le anzidette esposizioni, nonché a far assumere a quest'ultimo tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse della DTEmilìa.

8. Il Tesoriere provvederà a ridurre e/o estinguere l'anticipazione eventualmente utilizzata con addebiti sul conto di tesoreria ed accrediti sul conto corrente, non appena vengano acquisiti gli introiti non soggetti a vincolo di specifica destinazione. In relazione a ciò, la DTEmilìa, su indicazione del Tesoriere, provvede all'emissione dei relativi ordinativi di incasso e mandati di pagamento. Alle operazioni di addebito e di accredito del conto corrente verranno attribuite le valute rispettivamente riferite alla data del pagamento e della riscossione.

Dato atto:

- è stato approvato il bilancio 2025-2027 della DTEmilìa con atto 74 del 27/12/2024 e il PEG 2025 con delibera n. 1 del Consiglio di Amministrazione del 24/01/2025;
- che è stato individuato un unico responsabile, ovvero il sottoscritto direttore;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal responsabile finanziario;

Considerato che:

- l'utilizzo di somme a specifica destinazione deve essere deliberato in termini generali all'inizio di ciascun esercizio, in modo tale che il tesoriere possa effettuarlo su richiesta dell'ente;
- nel Bilancio 2025 è stato previsto uno stanziamento di € 100.000,00 al Capitolo 50001/0 (Restituzione a Tesoriere) Titolo 1 (Spese correnti), Cod Missione 60 (Anticipazioni finanziarie) Cod Programma 01 (Restituzione anticipazioni di tesoreria), Cod Bilancio

U.5.01.01.01.001 (Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere), del PEG 2025;

- nel Bilancio 2025 è stato previsto uno stanziamento di € 100.000,00 al Capitolo 70001/0 (Anticipazioni da Tesoriere) Titolo 7 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere) Cod Tipologia 01 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere), Cod Bilancio E.7.01.01.01.001 (Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere), del PEG 2025

Ritenuto pertanto opportuno richiedere al tesoriere un'anticipazione nei limiti di € 100.000,00, qualora fosse necessario, in modo da far fronte ad eventuali deficienze di cassa in attesa degli accrediti dei trasferimenti regionali e delle quote dei soggetti pubblici e degli operatori privati, precisando che gli interessi su tale anticipazione decorreranno dall'effettivo utilizzo delle somme

Dato atto che l'eventuale spesa a copertura degli interessi passivi maturati sull'anticipazione di tesoreria è prevista nel bilancio 2025 al Cap 10400 Interessi su Anticipazioni di Cassa;

Visto il parere di regolarità contabile rilasciato dal responsabile finanziario

Visti:

lo Statuto della DTE;

i Piani di promocommercializzazione 2025;

il T.U.E.L.;

il D.L. 118/2011

IL CONSIGLIO DELIBERA

- di autorizzare il ricorso al Tesoriere della DTEMILIA Banca Intesa Sanpaolo per l'anticipazione di tesoreria nei limiti massimi di € 100.000,00;
- di impegnarsi ad utilizzare la predetta anticipazione in modo che gli interessi passivi e le provvigioni, che saranno capitalizzati dalla Banca, non superino la complessiva somma iscritta in bilancio a tale titolo;
- di impegnarsi ad utilizzare la predetta anticipazione, secondo le effettive necessità di cassa, mediante emissione di appositi ordini di riscossione da trarsi sull'apposita risorsa relativa ad "anticipazione di tesoreria" e di disporre il successivo rimborso al tesoriere mediante emissione di apposito mandato di pagamento da trarsi sull'apposito intervento relativo a "rimborso di anticipazione di cassa";
- di impegnarsi inoltre a corrispondere sulle somme anticipate l'interesse nella misura prevista dalla Convenzione (Euribor a 3 mesi, base 360, media mese precedente rilevabile all'inizio di ciascun trimestre+ 2% senza nessuna commissione);
- di trasmettere copia della presente al Tesoriere della DTEmilìa per i provvedimenti di competenza.

Schema di accordo di cooperazione, ai sensi dell'art. 7, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023 per la realizzazione di iniziative congiunte di promozione e valorizzazione turistica territoriale e a prodotto, finalizzate a conseguire comuni obiettivi di promozione turistica delle aree vaste territoriali (Workshop b2b Fiera del Cicloturismo 2025)

Tra

APT Servizi s.r.l. con sede in _____ e con sede operativa _____, P.I./C.F. _____, rappresentata da _____ in qualità di Direttore, nato il _____, a _____, domiciliato per la sua carica presso _____;

e

Destinazione Turistica Emilia con sede in _____ e con sede operativa _____, P.I./C.F. _____, rappresentata da _____ in qualità di Direttore, nato il _____, a _____, domiciliato per la sua carica presso _____;

Città metropolitana di Bologna, nello svolgimento delle funzioni di Destinazione Turistica/Territorio Turistico Bologna - Modena, con sede in _____ e con sede operativa _____, P.I./C.F. _____, rappresentata da _____ in qualità di Direttore, nato il _____, a _____, domiciliato per la sua carica presso _____;

PREMESSO CHE

- 1) le Destinazioni Turistiche e APT Servizi realizzano, su differenti livelli attività di promo-commercializzazione turistica dell'Emilia-Romagna, dei suoi territori turistici di area vasta (Emilia, Bologna-Modena) e dei prodotti trasversali ai territori, di cui ai rispettivi Piani di marketing e/o promo-commercializzazione turistica annuali;
- 2) le Linee Guida Triennali per la promo-commercializzazione turistica 2025-2027 (approvate con DGR n°1413/2024) espressamente puntano a far crescere il rapporto di cooperazione tra Apt Servizi e le Destinazioni Turistiche ed a rafforzare il sistema organizzativo turistico regionale attraverso sinergie strategiche tra Regione e Territorio;
- 3) la Destinazione Turistica Emilia è ente pubblico strumentale della Regione Emilia - Romagna;
- 4) la Città metropolitana e la Provincia di Modena svolgono congiuntamente le funzioni di Destinazione Territorio Turistico Bologna-Modena ai sensi dell'art. 12 bis della L.r. n. 4/2016;
- 5) APT Servizi s.r.l. è una società affidataria in house di servizi da parte della Regione Emilia-Romagna;
- 6) al fine di ottimizzare gli interventi di promo-commercializzazione e promuovere congiuntamente l'Emilia-Romagna e le sue aree vaste turistiche LR 4/2026 (Emilia, Bologna - Modena) in importanti appuntamenti promozionali b2c e b2b, le Destinazioni Turistiche e APT Servizi intendono sviluppare una cooperazione finalizzata al raggiungimento di comuni obiettivi nell'efficientamento dei processi connessi alle attività di promozione e promo-commercializzazione turistica rientranti nelle funzioni tipiche di ciascuno;
- 7) Le Destinazioni Turistiche e APT Servizi s.r.l. hanno identificato nei propri piani la seguente iniziativa da implementare congiuntamente:

- **WOKSHOP b2b by FIERA DEL CICLOTURISMO, 4 aprile 2025 – Bologna, Piazza Lucio Dalla**

8) Sia le Destinazioni Turistiche sia APT Servizi rientrano pacificamente nella categoria nella definizione di stazione appaltante in forza del combinato disposto dell'art. 1, lett. a) dell'Allegato I.1 del D.lgs. n. 36/2023, c.d. Codice dei contratti pubblici, e, nel caso di APT Servizi dell'art. 16 comma 7 del D.lgs. n. 175/2016, perciò tenute all'integrale applicazione delle regole stabilite da detto Codice;

9) Le Destinazioni Turistiche e APT Servizi svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione;

10) Ricorrendo nel caso de equo le condizioni previste dall' Art. 7, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, è interesse delle Destinazioni Turistiche e APT Servizi concludere un Accordo di Cooperazione, finalizzato al raggiungimento di interessi e obiettivi comuni di promozione turistica rientranti nelle funzioni tipiche di ciascuno;

11) I movimenti finanziari del presente Accordo hanno ad oggetto esclusivamente il rimborso delle spese sostenute e viceversa non è prevista alcuna remunerazione in cambio di prestazioni contrattuali, giacché l'attività svolta dalle parti rientra nelle reciproche competenze, per la cura di interessi pubblici e di carattere collettivo.

TUTTO CIO' PREMESSO LE PARTI STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1- Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2- Oggetto dell'Accordo

Il presente Accordo regola i rapporti tra le Destinazioni Turistiche e APT Servizi poiché detti organismi ritengono opportuno promuovere l'esercizio associato della funzione di stazione appaltante per un'efficace ed efficiente realizzazione della seguente azione congiunta di promozione e valorizzazione turistica territoriale e a prodotto:

- *Workshop b2b by Fiera del Cicloturismo 2025*

Le Destinazioni Turistiche a tal fine conferiscono mandato ad APT Servizi affinché svolga tutte le attività necessarie acquisendo lavori, servizi e beni nel pieno rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e di quelli definiti dal D. Lgs n. 36/2023.

Il presente Accordo non istituisce un nuovo (e diverso) soggetto giuridico e pertanto tutti gli elementi identificativi delle Destinazioni Turistiche e APT Servizi sono utilizzati nelle procedure che si renderanno necessarie per la realizzazione delle attività.

Art. 3 - Funzioni di APT Servizi

APT Servizi s.r.l. per la realizzazione dell'iniziativa congiunta, cofinanziata dalle Destinazioni Turistiche, cura le attività di individuazione delle opere da realizzare o dei servizi o beni da acquisire, nonché gli adempimenti relativi allo svolgimento delle procedure di appalto in tutte le fasi.

APT Servizi collabora con le Destinazioni Turistiche con la propria struttura organizzativa, le proprie risorse umane e i servizi specializzati per lo sviluppo dell'attività oggetto del presente accordo.

Art. 4 - Verifica e condivisione dei risultati

Le attività in oggetto svolte in base al presente Accordo comportano la verifica dei risultati delle stesse, mediante confronti periodici volti ad analizzare il raggiungimento di obiettivi di efficientamento.

Art. 5 - Decorrenza e durata dell'Accordo

Il presente Accordo ha durata fino al 30/04/2025 e decorre dalla data della sua stipula.

Art. 6 - Risorse finanziarie e rimborso costi

L'iniziativa congiunta oggetto del presente Accordo di Cooperazione ha un costo complessivo di € 26.100,00 + IVA 22% corrispondente ad una quota parte di organizzazione del workshop (gestione segreteria organizzativa e partecipazione di n°20 buyer provenienti dall'estero).

APT Servizi partecipa con risorse accertate in proprio bilancio 2025 con € 20.300,00 + IVA 22%;

Destinazione Turistica Emilia corrisponde ad APT Servizi per la compartecipazione all'iniziativa congiunta, a titolo di rimborso dei costi sostenuti da APT Servizi s.r.l., un importo complessivo pari ad € 2.900,00 + IVA 22%;

Città metropolitana di Bologna, nelle funzioni di Destinazione Turistica – Territorio Turistico Bologna – Modena, corrisponde ad APT Servizi per la compartecipazione all'iniziativa congiunta, a titolo di rimborso dei costi sostenuti da APT Servizi s.r.l., un importo complessivo pari ad € 2.900,00 + IVA 22%;

Le quote sono state stimate sulla base del costo complessivo dell'iniziativa e della copertura finanziaria accertata nel bilancio 2025 di APT Servizi.

Per incassare il rimborso spese, APT Servizi emetterà fattura soggetta a IVA.

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario, al termine di validità del presente Accordo.

Art. 7 - Responsabilità Civile

Ciascuna Parte sarà responsabile per i danni subiti dal proprio personale e dai propri beni salvo il caso in cui l'evento dannoso sia stato cagionato, a qualsiasi titolo, dall'altra Parte. In quest'ultimo caso la Parte responsabile è tenuta al risarcimento del danno.

Art. 8 - Obbligo riservatezza e tutela privacy

Ciascuna delle Parti si impegna a garantire il riserbo circa tutte le informazioni, dati, documenti, compresi quelli di carattere tecnico-scientifico oggetto del presente Accordo e ad utilizzarli esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di cui al presente Accordo.

Per lo svolgimento di attività che richiedano particolari condizioni di riservatezza dovranno essere designati esclusivamente esperti in possesso dei requisiti previsti per la gestione di tali attività e di tale designazione dovrà essere data tempestiva comunicazione alla controparte.

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare e custodire i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento delle attività in qualunque modo riconducibili al presente Accordo, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Codice in materia protezione dei dati personali - D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Art. 9 - Recesso

Il recesso dal presente Accordo è consentito ove le Parti valutino l'impossibilità di proseguire in maniera proficua ed efficace le attività individuate nello stesso e fatta salva la corresponsione di quanto dovuto in relazione alle attività già svolte fino al momento della formale comunicazione di recesso e alle somme impegnate dalle amministrazioni interessate come evidenziate dai documenti contabili agli atti.

Art. 10 - Modifiche

Le Parti potranno apportare, di concerto ed esclusivamente in forma scritta, eventuali modifiche al presente Accordo, in particolare alle attività e al piano delle risorse, per adeguamenti a rilevanti e mutate esigenze delle stesse, fermo restando il totale complessivo di cui al presente atto.

I documenti di modifica sono assoggettati ad esplicita approvazione da parte dei competenti organi decisionali.

Art. 11 - Divieto di cessione

Il presente Accordo non potrà essere ceduto né totalmente né parzialmente a pena di nullità.

Art. 12 - Legge applicabile e foro competente

Il presente Accordo è regolato dalla normativa vigente in materia di Accordi di cooperazione. Per tutto quanto non espressamente specificato, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Le Parti nell'adempimento dei rispettivi obblighi derivante dal presente Accordo sono tenute ad osservare e rispettare quanto previsto dai rispettivi Codici Etici o di comportamento.

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione del presente Accordo.

Ove non sia possibile raggiungere un accordo ai sensi del comma precedente, la controversia sarà rimessa al giudice ordinario o amministrativo territorialmente competente, in relazione alla materia oggetto del contendere.

Art. 13 - Firma digitale, imposta bollo e registrazione

Il presente Accordo è stipulato mediante scrittura privata in formato elettronico ed apposizione di firma digitale delle Parti ai sensi dell'art. 7, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

Il presente Accordo, i cui oneri di bollo sono assolti in modo virtuale, ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 17 giugno 2014, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte Seconda, annessa al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Art. 14 - Disposizioni finali

Il presente ha efficacia dal momento della sua stipulazione e può essere rinnovato per un ulteriore periodo con assenso scritto tra le parti.

Le firme sono apposte digitalmente

Per Destinazione Turistica Emilia

Il Direttore Pierangelo Romersi

Per la Città metropolitana di Bologna, Destinazione Turistica/Territorio Turistico Bologna - Modena

Il Direttore Michelangelo Stanzani

Per APT Servizi s.r.l.

Il Direttore Emanuele Burioni
