

Le statistiche sul turismo: cosa e come comunicare alla Regione

12 FEBBRAIO 2025

Avvio, cessazione, subentro* ed ogni variazione di quanto dichiarato in SCIA (L.R. 16/2004, Delibera di Giunta Regionale 1753/2016, L.R. 4/2009)



A chi: Comune (SUAP, Uffici attività economiche e produttive)

Come: SCIA o comunicazione a seconda dei casi

Quando: quando si **avvia** la struttura, quando si cessa l'attività e ogni qual volta vengano modificati la gestione (subentro), la ricettività o la categoria della struttura; ***N.B.:** il subentro non è previsto per B&B, appartamenti ammobiliati ad uso turistico ed agriturismo

Ricorda:

1. puoi trovare la modulistica unificata sul portale AccessoUnitario (<https://accessounitario.lepida.it>)
2. le informazioni che il Comune inoltra alla Regione danno vita all'anagrafe regionale delle strutture ricettive (**CIR**), servono per finalità statistiche (rilevazione "IST-00138, Capacità degli esercizi ricettivi"), popolano la banca dati nazionale delle strutture ricettive (**CIN**) e i portali istituzionali di destinazione turistica ("DoveDormire")

Ross1000: --

Codice Identificativo Nazionale (CIN)

(art. 13 ter DL 145/2023 convertito in legge 15 dicembre 2023, n. 191 - Decreto Ministero Turismo Prot. 16726 del 6/6/2024)



Chi: Gestore/Legale Rappresentante della struttura ricettiva

Come: Procedura «Ottieni CIN» della piattaforma Ministeriale (<https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/>)

Quando: (nella pratica) dal giorno successivo a quello di comunicazione di avvenuta registrazione della struttura nella banca dati regionale delle strutture ricettive (Ross1000)

Ricorda:

1. puoi trovare le FAQ direttamente sulla piattaforma ministeriale (<https://www.ministeroturismo.gov.it/faq-banca-dati-strutture-ricettive-bdsr/>)

Ross1000: --

Periodi di apertura e chiusura

(L.R. 16/2004, Delibera di Giunta Regionale 1753/2016 e 1156/2018, L.R. 4/2009)



A chi: Comune (SUAP, Uffici attività economiche e produttive)

Come: modulistica unificata sul portale AccessoUnitario (<https://accessounitario.lepida.it>)

Quando: **in generale**, solo quando vengono modificati i periodi di apertura comunicati in precedenza; in questi casi la comunicazione dei nuovi periodi di apertura va effettuata entro il 1 ottobre di ogni anno con validità dal 1 gennaio dell'anno successivo.

Per gli **appartamenti ammobiliati ad uso turistico** l'eventuale comunicazione va effettuata «*entro il 31 marzo nelle località a turismo estivo, entro il 31 ottobre nelle località a turismo invernale ed entro il 31 gennaio nelle restanti località*»

La delibera 1156/2018 definisce anche le modalità e i tempi per la comunicazione di aperture/chiusure straordinarie e specifiche relative all'opzione 120 giorni di apertura/500 pernottamenti per i **B&B**

Per gli **agriturismo** il calendario va comunicato ogni anno, anche se non vi sono variazioni rispetto al calendario comunicato l'anno precedente; l'art. 14 della LR 4/2009 definisce un periodo massimo di 5 giorni per la sospensione dell'attività ricettiva

Ricorda: --

Ross1000: --

Comunicazione “schede alloggiati”

(art. 109 del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.), D.M. 7 gennaio 2013)



A chi: Questura territorialmente competente

Come: Tramite *Servizio Alloggiati* (<https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>)

Quando: entro le 24 ore successive all'arrivo delle persone alloggiate o al momento stesso dell'arrivo stesso per soggiorni inferiori alle 24 ore

Ricorda:

1. per accedere a *Servizio Alloggiati* devi chiedere alla Questura territorialmente competente di essere abilitato (ti verranno fornite le credenziali)
2. conserva per 5 anni le ricevute che attestano il numero di schede alloggiati trasmesse

Ross1000: se utilizzi Ross1000 come gestionale, hai la possibilità di inviare automaticamente al *Servizio Alloggiati* i dati relativi ai clienti di cui hai fatto il check-in

Prezzi

(L.R. 16/2004, Delibera di Giunta Regionale 1753/2016, L.R. 4/2009)



A chi: non è prevista alcuna comunicazione; è previsto “l'obbligo di esposizione della tabella dei prezzi praticati nel luogo di ricevimento delle strutture ricettive”

Come: tramite esposizione della tabella prezzi deliberata dalla Regione

Quando: sempre

Ricorda: puoi trovare la tabella prezzi da esporre, approvata con Determina Dirigenziale n. 20997/2016, sul portale E-R Imprese (<http://imprese.regione.emilia-romagna.it/turismo/temi>) selezionando la tipologia corrispondente alla tua struttura

Ross1000: --

Prezzi – solo per gli agriturismo

(L.R. 16/2004, Delibera di Giunta Regionale 1753/2016, L.R. 4/2009)



A chi: Comune e Regione (Servizi Territoriali Agricoltura caccia e pesca)

Come: modulistica unificata sul portale AccessoUnitario (<https://accessunitario.lepida.it>)

Quando: entro il 1 ottobre di ogni anno; eventuali variazioni dell'elenco prezzi dovranno essere preventivamente comunicate al Comune e alla Regione entro il 31 marzo di ogni anno

Ricorda:

1. in caso di mancata comunicazione si intendono confermati i prezzi in vigore l'anno precedente

Ross1000: --

Tassa di soggiorno (Regolamenti comunali)



A chi: Comune (Ufficio tributi)

Come: Con le modalità definite dal regolamento comunale

Quando: con la cadenza prevista dal regolamento comunale

Ricorda: --

Turismo5: --

Rilevazioni statistiche sul movimento

(D.lgs 322/1989, PSN ed elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta da parte dei soggetti privati)



A chi: Regione (Ufficio regionale di statistica - Area statistica, dati e sistemi geografici)

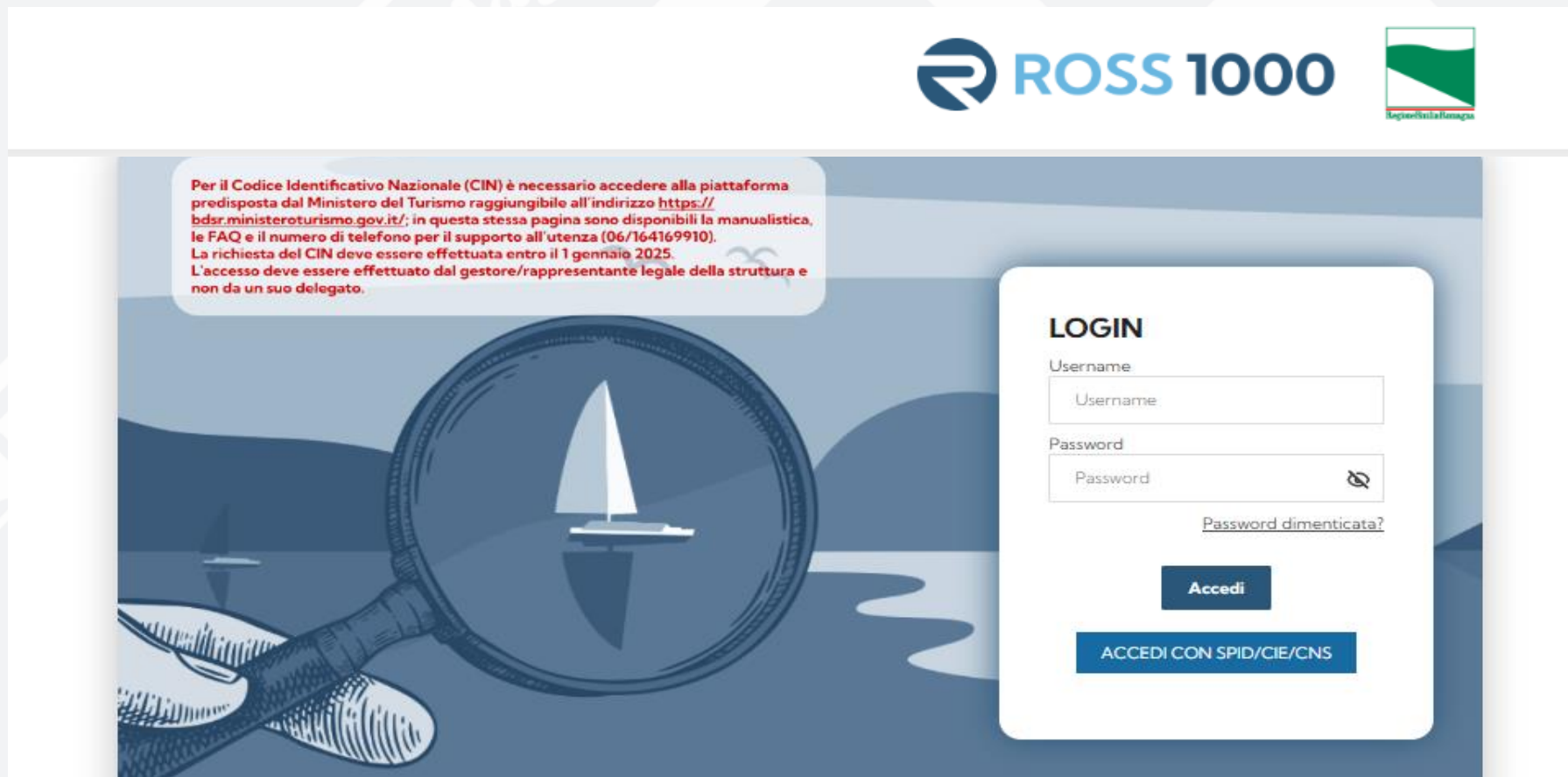
Come: Ross1000

Quando: (indicativamente) ogni giorno in cui si effettua il check-in di un cliente

Ricorda: le informazioni che ci trasmetti ai fini statistici sono utilizzate per rispondere alle rilevazioni “IST-00139, Movimento dei clienti negli esercizi ricettivi” e “EMR-00028, Rilevazione delle tipologie e caratteristiche dei clienti negli esercizi ricettivi”; i risultati delle due rilevazioni vengono periodicamente pubblicati sul portale regionale di statistica (<http://statistica.regione.emilia-romagna.it/turismo>)

Ross1000: se utilizzi Ross1000 come gestionale gli adempimenti statistici sono automaticamente evasi attraverso il check-in dei clienti; in alternativa potrai usare Ross1000 per importare le informazioni prodotte dal gestionale che utilizzi nella tua struttura

Utilizzo di Ross1000



Per il Codice Identificativo Nazionale (CIN) è necessario accedere alla piattaforma predisposta dal Ministero del Turismo raggiungibile all'indirizzo <https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/>; in questa stessa pagina sono disponibili la manualistica, le FAQ e il numero di telefono per il supporto all'utenza (06/164169910). La richiesta del CIN deve essere effettuata entro il 1 gennaio 2025. L'accesso deve essere effettuato dal gestore/rappresentante legale della struttura e non da un suo delegato.

LOGIN

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi

ACCEDI CON SPID/CIE/CNS

<https://datiturismo.regione.emilia-romagna.it/>

Grazie

statisticaturismo@regione.emilia-romagna.it