



Verbale n. 1/2026 della Seduta del Consiglio di Amministrazione
Mercoledì 21 gennaio 2026

L'anno duemila venticinque il giorno 21 (ventuno) del mese di gennaio alle ore 10:30, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Viste le Delibere dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 20/12/2023, n. 01 del 15/01/2024 e n. 06 del 24/07/2024 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;
- Considerato che con atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12/12/2023 è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Simone Fornasari;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

Composizione CdA	Nome Cognome	Presenti
Piacenza	Simone Fornasari – Presidente	X
	Gianluca Argellati	
	Giulia Monteleone	
Parma	Lorenzo Lavagetto – Vicepresidente	X
	Francesco Mariani	X
	Giulia Chiussi	X
Reggio Emilia	Stefania Bondavalli	X
	Enrico Ferretti	
	Fiorello Tagliavini	X

Non è presente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

La seduta si svolge on line:

Partecipa alla seduta in veste di uditrice la dott.ssa Elena Marchesi del Comune di Reggio Emilia - indicata dalla Consigliera Stefania Bondavalli.

E' presente il Direttore di Emilia dott. Pierangelo Romersi.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Simone Fornasari avvia la seduta delineando i punti chiave, quali l'approvazione del PEG ed annunciano il collegamento con l'agenzia Aigo per illustrare la progettualità della nuova campagna di comunicazione dedicata alla sostenibilità di Emilia Sostenibile.

Fornasari ha lodato il lavoro del CdA per aver sensibilizzato la Regione a elargire un contributo significativo tramite le risorse FUNT e ha sottolineato l'importanza del coinvolgimento della Camera di Commercio come partner fondamentale del progetto. Ha comunicato la scelta di presentare ufficialmente il percorso di "Emilia Sostenibile" in occasione della BIT di Milano ed esteso.

l'invito a presenziare alla BIT a tutti i componenti del CdA, evidenziando il piacere di avere una rappresentanza istituzionale nonostante i numerosi impegni degli amministratori.

Ha infine anticipato che la discussione avrebbe toccato i dettagli delle attività di comunicazione 2026 e una valutazione su fiere e workshop non ordinari per rafforzare la promozione della destinazione.

Punto 1 all'odg: Approvazione PEG 2026

Prende la parola il Direttore Romersi che mostrando alcune slide (inviate per conoscenza ai sigg.ri Consiglieri) presenta il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'Ente che rappresenta lo strumento fondamentale per rendere esecutivo il bilancio di previsione già approvato. La sua adozione è necessaria per assegnare al Direttore le risorse finanziarie e gli obiettivi operativi, permettendo la gestione quotidiana dell'ente, l'assunzione di impegni di spesa e l'accertamento delle entrate.

Il piano prevede una ripartizione delle risorse su diversi pilastri strategici:

- Personale (€ 430.000 complessivi): La struttura è composta da quattro dipendenti diretti e quattro dipendenti regionali, i cui costi vengono rimborsati alla Regione Emilia-Romagna, che a sua volta copre parte della spesa totale.
- Spese di Funzionamento (€ 90.000): Include i servizi essenziali per l'autonomia dell'ente, come il Revisore, l'OIV, la sicurezza, il DPO, la contabilità e le assicurazioni. È prevista una voce specifica per i nuovi software di protocollo e delibere, ora gestiti in autonomia rispetto alla Provincia di Parma.
- Promozione e Commercializzazione (PTPL): Sono previsti circa 510.000 euro per il Programma Turistico di Promozione Locale, suddivisi tra Ambito 1 (€ 255.000,00), Ambito 2 (€ 180.000,00) ed eventi (€ 75.000,00).

Il PEG 2026 come presentato delinea un'ambiziosa strategia di posizionamento:

- Comunicazione Turistica (€ 120.000): Include campagne digitali, Meta e Google, oltre al proseguimento della promozione televisiva e radiofonica (tramite l'agenzia Casadio) prevista soprattutto per il secondo semestre.
- Promozione del Territorio (€ 100.000): Fondi destinati a eventi locali, totem nelle stazioni, cartellonistica autostradale e accoglienza di stampa e tour operator.
- Gestione Reti e Digitale (€ 80.000): Risorse per la formazione, la newsletter e l'attivazione della nuova Chatbot Emilia basata su intelligenza artificiale, operativa dal 1° marzo.

Una parte rilevante del piano è dedicata alla declinazione del piano di comunicazione Starcom per il progetto Emilia Sostenibile (Risorse FUNT), con un investimento di 180.000 euro:

- Digital Marketing (€ 70.000): Campagne targettizzate per interessi e geolocalizzazione.
- Affissioni Digitali (€ 70.000): Presenza nelle stazioni ferroviarie di Milano, Bologna e Roma durante il periodo pasquale.
- Influencer e Media (€ 40.000): Collaborazioni con tre influencer focalizzati sulla sostenibilità e con *Condé Nast Traveller*.
- Street Art (€10.000): Si propone l'avvio di un percorso di mappatura e infrastrutturazione della Street Art nei tre comuni capoluogo come nuovo prodotto turistico.

Il piano prevede inoltre uno stanziamento di 60.000 euro per fiere e workshop.

In particolare propone:

- Partecipazione a fiere legate al progetto GAL del Ducato (TerraE a Bergamo, Cicloturismo a Padova, Bitesp a Venezia).
- Presenza all'Aperitivo Festival di Milano (in concomitanza con TuttoFood) e valutazione di una partecipazione al B2B dedicato ai matrimoni a Roma.
- Conferma delle fiere storiche come il Salone del Camper a Parma e Apimel a Piacenza.

In continuità con il PEG 2026, è stata proposta l'approvazione del Piano delle Attività Turistiche 2027, che ricalca i criteri e le risorse dell'anno precedente. Questa scelta è motivata dalla necessità contabile di permettere affidamenti biennali, garantendo maggiore stabilità gestionale e continuità nei rapporti con la Regione. Infine, l'ente monitorerà l'impatto della nuova piattaforma regionale APT (prevista per marzo) sulle attuali funzionalità del sito Visitemilia.com.

Il Presidente pone in votazione il punto 1) all'odg. - Approvazione PEG 2026 – che viene approvato all'unanimità dei presenti come illustrato. Per l'approvazione del PEG 2026 viene redatta dedicata Delibera di Consiglio.

Punto 2 all'odg: Campagna di comunicazione del progetto “Emilia sostenibile”

Il progetto si inserisce nel quadro delle attività finanziate tramite i contributi regionali e le risorse FUNT (Fondo Unico Nazionale del Turismo). Per la declinazione del piano di comunicazione sono stati stanziati complessivamente 180.000 euro, rappresentando la voce di spesa più consistente tra le novità del piano operativo. La strategia vede la collaborazione della Camera di Commercio come partner fondamentale del percorso.

Il piano di comunicazione, affidato all'agenzia Starcom attraverso la convenzione APT Servizi, prevede una strategia mirata e targettizzata basata su tre pilastri principali:

- Digital Marketing (€70.000): Utilizzo di strumenti come Google e Treads per raggiungere segmenti di pubblico specifici definiti per interessi (turismo slow e outdoor), età e geolocalizzazione.
- Affissioni Digitali (€70.000): Una campagna di forte impatto visivo prevista per le due settimane delle vacanze di Pasqua nelle stazioni ferroviarie di Milano, Bologna e Roma. La scelta di Roma è strategica per valorizzare il collegamento tramite l'Alta Velocità con il territorio emiliano.
- Influencer e Media (€40.000): Coinvolgimento di tre influencer specializzati in sostenibilità e una partnership con l'editore Condé Nast Traveller (digitale e cartaceo) per intercettare appassionati di viaggi di alto profilo.

Partecipa alla riunione Massimo Tocchetti dell'Agenzia Starcom che insieme alla collega, hanno presentato ai sigg.ri Consiglieri tre proposte creative; il Consiglio ha approvato il concept creativo denominato "Emilia è come te".

- Storytelling: La campagna rappresenta un'evoluzione di "Conosci Emilia". Mentre la comunicazione precedente mirava a stuzzicare la curiosità, questa nuova fase punta all'identificazione del viaggiatore con i valori di Emilia: un turista consapevole che cerca ritmi slow, rispetto per la natura e autenticità.
- Identità Visiva: Per dare una forte connotazione di sostenibilità, la grafica utilizza il colore verde, richiamando l'onda del logo ufficiale del brand.
- Temi trattati: I contenuti si concentrano sull'outdoor (trekking, bike), sulle eccellenze enogastronomiche vissute in modo genuino (caseifici, cantine) e sulla conservazione delle tradizioni locali.

La campagna "Emilia Sostenibile" avrà il suo momento di massima visibilità istituzionale con la presentazione ufficiale alla BIT di Milano, programmata per l'11 febbraio alle ore 15:30.

Punto 3 all'odg: Piano Fiere 2026

Come anticipato il Piano Fiere 2026 prevede uno stanziamento complessivo di 60.000 euro per la partecipazione a fiere, workshop ed eventi di promozione.

In collaborazione con APT Servizi e i partner territoriali, si conferma la presenza di Destinazione Emilia presso:

- Seminari / Apimel (Piacenza, Marzo): Appuntamento chiave per il settore agroalimentare e del verde (partner locali);

- Salone del Camper (Parma, Settembre): Fiera leader per il turismo *outdoor* e *en plein air*, (con APT servizi);

Gal del Ducato: si attende il via libera definitivo della Regione per le risorse GAL (circa 100.000 euro per il biennio), relative ad un progetto che include i seguenti eventi strategici per la valorizzazione dell'Appennino:

- Cicloturismo (Padova, fine Marzo): Evento considerato fondamentale per il settore bike, in costante crescita sul territorio (già conosciuto – fino allo scorso anno aveva sede a Bologna e si partecipava in collaborazione con APT servizi; quest'anno APT non partecipa);
- TerraE (Bergamo, inizio Novembre): Una nuova fiera focalizzata sulla sostenibilità e il territorio.
- BiTESP (Venezia, fine Novembre): Borsa Internazionale del Turismo Esperienziale.

Il piano propone inoltre l'inserimento di nuovi appuntamenti volti a rafforzare il posizionamento di Emilia su mercati specifici:

- Fa' la Cosa Giusta (Milano, Marzo): Fiera dedicata al consumo critico e agli stili di vita sostenibili, giudicata molto utile per la promozione dei cammini e delle esperienze bike;
- DiscoverItaly (Sestri Levante, Aprile): Workshop B2B con operatori internazionali, che prevede l'organizzazione di pre-tour sul territorio emiliano per mostrare direttamente l'offerta turistica.
- Aperitivo Festival (Milano, Maggio): Evento di grande risonanza nazionale organizzato in concomitanza con *TuttoFood*, dove Emilia potrà promuovere il territorio attraverso le proprie eccellenze enogastronomiche DOP.
- B2B Matrimoni (Roma, Novembre): Una proposta legata al segmento *wedding*, la cui partecipazione è subordinata all'effettivo interesse e coinvolgimento dei tour operator locali, che dovranno fungere da braccio operativo per la vendita del prodotto.

Il Presidente pone in votazione il Punto 3 all'odg – Piano Fiere 2026 che viene approvato all'unanimità dei presenti con l'invito di verificare l'effettivo interesse dei soci privati per il workshop B2B.

Punto 4 all'odg: Attività di Ufficio Stampa e gestione dei profili social di VisitEmilia

Come noto attualmente, le attività di ufficio stampa e social media di Emilia non sono gestite internamente ma sono esternalizzate.

Il budget complessivo previsto nel PEG 2026 per questa voce è di 36.000 euro. Nello specifico, l'incarico per il servizio di ufficio stampa e social ammonta a 18.000 euro più IVA all'anno, a cui si aggiungono le risorse per la gestione tecnica dei profili e della comunicazione.

Nell'ultimo anno, il pacchetto era stato affidato integralmente all'agenzia Aigo, la quale aveva subappaltato una parte delle attività a Ella Studio, fornitore storico dell'ente.

Il Consiglio di Amministrazione deve ora decidere come procedere per il nuovo affidamento, considerando che il precedente schema contrattuale è giunto a scadenza.

Si propone sia di verificare se, a parità di risorse, possano pervenire proposte da altri fornitori per confrontarle con i servizi attuali o di valutare la continuità con Ella Studio, sottolineando che il lavoro svolto finora è stato positivo, con risultati "misurati e misurabili" e senza particolari criticità ereditate dalle precedenti gestioni.

Poiché le risorse economiche destinate a questo capitolo non sono considerate elevate, la proposta politica è di cercare un soggetto che abbia un interesse strategico personale nel progetto, vedendo nella collaborazione con la Destinazione un'opportunità per creare nuovi link e sinergie per la propria attività imprenditoriale.

Al termine del confronto, il Consiglio decide di dare mandato agli uffici tecnici di verificare quale sia la formula migliore per l'affidamento, bilanciando costi e qualità del servizio.

Punto 5 all'odg: Proposta Programma Annuale delle Attività Turistiche 2027

La proposta del Piano delle Attività Turistiche 2027 nasce dalla necessità di comunicare alla Regione Emilia-Romagna la programmazione dell'ente entro la scadenza del 31 gennaio. La scelta strategica, già condivisa in sede di Assemblea dei Soci, è quella di procedere con l'approvazione del piano per l'annualità 2027 in concomitanza con quella del 2026 per ragioni di continuità operativa e stabilità gestionale.

L'assemblea dei Soci nella seduta del 18/12/2025 stante l'urgenza di provvedere, per permettere l'imputazione biennale, ha pertanto conferito mandato al Consiglio di Amministrazione di approvare il PAAT 2027 nella prima seduta utile ed entro il 31/01/2026 come indicato dalla RegioneER.

L'approvazione di questo documento rappresenta una significativa novità contabile e gestionale. La definizione del piano sul biennio 2026-2027 permette infatti alla Destinazione di:

- Effettuare affidamenti e impegni di spesa biennali anziché annuali.
- Garantire una maggiore solidità nei rapporti con i fornitori e i partner, evitando le interruzioni dovute alle scadenze di fine esercizio.
- Allinearsi alle prassi di altre destinazioni turistiche regionali, come Bologna e Modena, che utilizzano questa formula per assegnare le attività di promozione ai tour operator su base pluriennale.

Il Piano delle Attività Turistiche 2027 è stato configurato in piena continuità con il piano 2026, ricalcandone i criteri, le risorse e la ripartizione strategica. Il documento si articola su quattro schede fondamentali di approfondimento:

- Gestione delle reti di prodotto: Coordinamento dei club di prodotto e delle filiere territoriali.
- Promozione del territorio: Attività di accoglienza, segnaletica e marketing territoriale.
- Comunicazione turistica: Campagne digitali, media e posizionamento del brand.
- Fiere e Workshop: Partecipazione ai principali appuntamenti di settore.

Anche per l'annualità 2027, il Piano conferma l'impostazione del PTPL con i medesimi criteri e analisi utilizzati per l'anno precedente. Questo include:

- La gestione dei sei progetti strategici.
- Il sostegno agli eventi di rilevanza territoriale.
- Le risorse destinate all'Ambito 1 e la gestione degli uffici turistici dei comuni.

L'obiettivo finale del piano è mantenere costante il volume delle attività della Destinazione, assicurando che le risorse limitate a disposizione siano impegnate in modo efficiente per sostenere il posizionamento di Emilia come meta turistica di rilievo nazionale e internazionale anche per il 2027.

Il Presidente pone in votazione il punto 5 all'odg: Proposta Programma Annuale delle Attività Turistiche 2027 che viene approvato all'unanimità dei presenti. Per l'approvazione del Programma Annuale delle Attività Turistiche 2027 viene redatta dedicata Delibera di Consiglio.

Punto 6 all'odg: Richieste patrocini

Le richieste di patrocinio presentate al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione riguardano due manifestazioni specifiche, entrambe già sostenute dall'ente negli anni precedenti,:

- *138ª edizione del Carnevale di Castelnovo di Sotto*: la richiesta è stata presentata dal Comune di Castelnovo di Sotto per l'evento che si svolgerà tutte le domeniche del prossimo mese di febbraio.
- *Interno Verde (Piacenza)*: l'iniziativa, organizzata dalla cooperativa Impresa Sociale Interno Verde, è prevista per il 16 e 17 maggio. L'evento permette di visitare giardini privati solitamente chiusi al pubblico nel centro storico di Piacenza e gode già del sostegno di altre istituzioni, tra cui la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Piacenza.

Il Consiglio ha espresso parere favorevole a procedere con la concessione del patrocinio per entrambi gli eventi, non rilevando elementi ostativi.

Punto 7 all'odg: Varie ed eventuali.

Il direttore Romersi, porta in visione ai Sigg.ri Consiglieri la “Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025”. La Relazione verrà pubblicata sul sito di Emilia e trasmessa all'OIV/Nucleo di valutazione, in quanto rilevante ai fini dei controlli e della performance.

Il Presidente esauriti i punti all'odg, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 11:40.

Verbale n. 01/2026 del 21 gennaio 2026.

Il Presidente
Simone Fornasari