



**Verbale n. 2/2025 della Seduta del Consiglio di Amministrazione**  
**Venerdì 07/03/2025**

L'anno duemila venticinque il giorno 07 (sette) del mese di marzo alle ore 11:00, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Viste le Delibere dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 20/12/2023, n. 01 del 15/01/2024 e n. 06 del 24/07/2024 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;
- Considerato che con atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12/12/2023 è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Simone Fornasari;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

<b>Composizione CdA</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Presenti</b>
Piacenza	Simone Fornasari – Presidente	X
	Gianluca Argellati	X
	Giulia Monteleone	
Parma	Lorenzo Lavagetto – Vicepresidente	
	Francesco Mariani	X
	Giulia Chiussi	X
Reggio Emilia	Stefania Bondavalli	X
	Enrico Ferretti	
	Fiorello Tagliavini	X

E' presente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

La seduta si svolge on line:

Partecipa alla seduta in veste di uditore la dott.ssa Lorena Belli indicata dalla Consigliera Stefania Bondavalli.

E' presente il Direttore di Emilia dott. Pierangelo Romersi.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Simone Fornasari avvia la seduta.

**Punto n. 1 all'odg: Riaccertamento dei residui 2024.**

Il Presidente cede la parola al Direttore Romersi per una relazione tecnica in merito al tema all'odg: Come noto ogni anno prima della determinazione del rendiconto dell'anno precedente, è necessario effettuare una ricognizione degli impegni che possono essere riaccertati a residuo e degli impegni che possono essere eliminati

L'esercizio 2024 si è chiuso con le ultime liquidazioni e riscossione effettuate negli ultimi giorni utili dell'anno che hanno così concluso le movimentazioni finanziarie e restituito una fotografia dei residui attivi e passivi al 31 dicembre che permette di evidenziare le seguenti risultanze:

Non sono presenti residui attivi e passivi che si ritenga necessario re imputare. Infatti, tutte le attività sono state avviate nel 2024 e quasi tutte già concluse, solo alcune attività non sono state effettivamente fatturate solo per ritardi nell'emissione da parte del fornitore o per l'attesa dei risultati dell'attività svolta, oppure perché in parte riferite al periodo gennaio febbraio, ma nel frattempo già fatturate e liquidate.

I Residui Attivi non erano numerosi e la loro caratteristica legata ai finanziamenti regionali e alla contribuzione dei Comuni Soci, permette di indentificare chiaramente sia i tempi di previsto incasso sia le entrate che si ritiene non potranno verificarsi.

- Le Risorse regionali per finanziare la delega al turismo (aumentate in corso di assestamento regionale) fanno riferimento a risorse già impegnate e attività realizzate) per cui si ritiene utile mantenere i residui 2024 e si porta invece ad eliminazione un vecchio residuo minimi 2023 non più incassabile
- Per quanto riguarda le quote dei Soci, rispettando lo schema debiti crediti inviato ai Comuni, si evidenzia la necessità di eliminare parte del residuo 2024 in quanto ritenuta troppo alta l'entrata prevista che comprendeva anche vecchie quote dei primi anni di attività, in effetti non rimosse.
- Per quanto riguarda infine alcuni residui attivi del progetto 2023 del Gal dell'appennino Reggiano si ritiene opportuno eliminare le rimanenze non incassate in quanto in fase di rendicontazione tale somme non sono state riconosciute.

I Residui Passivi sono chiaramente più numerosi ma la loro anzianità si riferisce al massimo agli ultimi 2 esercizi. Molti dei residui del 2023 sono stati poi utilizzati e liquidati. Si prevede di mantenere attivi i residui 2024 (in quanto in corso di liquidazione) ma si fa un'ulteriore pulizia per i residui (la maggior parte di bassissimo valore) che non sono più realizzabili. Si può notare che:

- C'è un Residuo passivo più elevato da eliminare che fa riferimento al rimborso del personale regionale, per cui c'è stato un risparmio a nostro favore nel 2023.
- I residui passivi collegati al progetto Gal appennino reggiano vengono eliminati come quelli attivi:
- Alcuni residui vengono eliminati in parte, in quanto alcune liquidazioni sono previste ed effettuate a gennaio e febbraio 2025.

Infine, vengono eliminati tutti i residui attivi e passivi delle partite di giro.

Queste operazioni, considerano quindi un totale di Residui attivi eliminati per Euro -74.982,70 e di Residui passivi eliminati per Euro -129.099,98.

Il valore dei residui mantenuti al 31/12/2024 è il seguente:

Residui attivi: € 746.175,46

Residui passivi: € 1.158.341,02

*Il Presidente pone in votazione il primo punto all'odg "Riaccertamento dei residui 2024" che viene approvato all'unanimità dei presenti.*

### **Punto n. 2 all'odg: Richiesta anticipazione di cassa al Tesoriere dell'Ente.**

Secondo punto tecnico presentato dal Direttore: come noto, Emilia si avvale dei finanziamenti regionali che vengono incassati solo a rendicontazione. E' pertanto possibile che nel corso dell'anno si debba ricorrere ad anticipazione di cassa per il pagamento a fornitori o degli stipendi del personale. Si propone pertanto in via prudenziale, di approvare la richiesta di una possibile anticipazione di cassa di € 100.000,00 al tesoriere dell'Ente. Si precisa inoltre che la convenzione con il Tesoriere – Intesa San Paolo – scadrà il prossimo 30/06/2025 e che pertanto si dovrà provvedere a nuova aggiudicazione.

*Il Presidente pone in votazione il secondo punto all'odg "richiesta anticipazione di cassa al Tesoriere dell'Ente", che viene approvato all'unanimità dei presenti.*

### **Punto n. 3 all'odg: Approvazione del piano di comunicazione e partner per la comunicazione strategica.**

E' il Consiglio di Amministrazione che come ogni anno deve approvare le linee strategiche per l'attuazione del Piano di comunicazione dell'ente: in particolare quest'anno si è cercato innanzi tutto il soggetto partner che potrebbe accompagnarci nella comunicazione.

Sono terminate con lo scorso anno sia la collaborazione con Ella Studio (ufficio stampa e social) e Mediagroup98 (comunicazione e Sito internet) che il triennio di collaborazione con l'agenzia McCann che ci aveva accompagnato per la campagna di comunicazione. Si è quindi cercato di individuare un soggetto partner che ci potesse seguire sia nella strategia che nella parte operativa della comunicazione oltre che nel rapporto con l'ufficio Stampa. E' stata pertanto bandita una gara pubblica che però è andata deserta, offrendo la possibilità di avviare una aggiudicazione diretta ad un soggetto che si ritiene idoneo, allo stesso valore messo a bando - € 36.000 da aprile 2025 a gennaio 2026.

Sono stati valutati due soggetti con i quali il Presidente ed il Direttore hanno avuto avuto occasione di scambio e di confronto in merito alle attività proposte e da realizzare: AIGO società di Marketing di Milano ed Open Mind agenzia di Torino. AIGO si occupa di marketing turistico e potrebbe seguire Emilia sia per la parte di comunicazione strategica che per campagna di comunicazione, oltre alla partnership con Ella Studio per ufficio Stampa e social, . Open mind, altro soggetto attivo nel turismo che opera nel settore e che svolge in particolare attività di ufficio stampa e valutazione di campagne che altri farebbero; aggiudicando ad Open Mind sarebbe pertanto necessario individuare un ulteriore soggetto per la comunicazione, con conseguenti ulteriori risorse da prevedere a budget.

Dal punto di vista tecnico la valutazione sarebbe pertanto quella di individuare AIGO come soggetto partner. Aigo ha presentato un preventivo che comprende: consulenza strategica, consulenza all'approccio alla comunicazione 2025, creatività della campagna e adattamento dei concept. Aigo propone inoltre di affidare i servizi di ufficio stampa e social a Ella Studio dividendo a metà la quota totale del servizio.

Il Direttore mostra il piano di comunicazione che si propone in approvazione che comprende attività da realizzare sia con fornitori da individuare che con fornitori che hanno già prestato il loro servizio con Emilia.

Il piano si sviluppa in tre macro aree:

- . Awareness – per visibilità al sito [visitemilia.com](http://visitemilia.com) che alle tre province
- . Visite al sito – con attività di digital marketing
- . News letter e social

Le tre macro aree si pongono così definite:

## **Awareness**

### Servizi Televisivi:

- Agenzia Casadio – *servizi televisivi come già realizzati lo scorso anno*
- PerCaso (Roversi) – *servizi televisivi on line sul canale di Turisti per Caso*
- Gambero Rosso (Salumi P.ni e Aceto Reggio): *due puntate sul turismo lento in bicicletta*

### Settoriale:

#### Guide

- Borghi piu belli d'Italia – *inserzione su Guida*
- Petit Foute: *guida di cammino e scoperta francese - inserzione*
- Guida Verde Michelin: *accordo per la realizzazione della Guida Verde di Emilia*
- Belviaggio/SalaeCucina: *numero speciale da utilizzare come materiale promozionale*
- Rapporto Italiano Turismo enogastronomico di Roberta Garibaldi – *collaborazione.*

### Iniziative Italia

- Emilia per il Giubileo: *distribuzione tazze di Emilia ai pellegrini che transitano nei nostri cammini*
- EMCC Parma in occasione di Etape: *evento organizzato da APT servizi con la partecipazione di Emilia, in occasione della Gran fondo che ospita degli operatori specializzati nel ciclismo*
- Good Italy workshop (Reggio Emilia): *ospitalità di 50/55 tour operator internazionali sul tema della enogastronomia*
- DiscoverItaly: *workshop a Levante con fam trip sul territorio*
- AgriSlow Fiera territori – *evento a Bergamo con stand di Emilia*
- Fiera del cicloturismo di Bologna – *si allega convenzione con APTservizi.*
- Poste Italiane: *proposta convenzione per personale dipendenti e pensionati. Stesse condizioni di convenzione trenitalia.*

### Affissioni

- Autostrade e Stazioni permanenti: *totem e cartelli autostradali*
- Valutare proposta e risorse.

## **Visite al sito**

Piano Digital Marketing con la nuova campagna 2025, che dovrà essere approvata con il prossimo CdA non appena acquisite le proposte del partner:

- Individuare target
- Scegliere gli strumenti digital più adatti
- Monitorare la rispondenza sul sito
- Aggiustare eventualmente la modalità individuata

## **Conversione Newsletter**

### Attività Sponsorizzate Social

- Poste Italiane
- Nuova campagna
- Attività in organico

Il tutto finalizzato all'iscrizione alla newsletter visitiemilia.

## **Eventi promozionali estero**

- TravelHastag: Parigi – Londra – Stoccolma – NewYork
- Svizzera:  
con Tasari: SlowFoodMarket – Salone Camper Berna – Press tour individuali  
Con Camera Commercio IS: Serate di Gala con imprese: Lugano e Zurigo

Con SBB e Trenitalia: Press Trip sul treno da Zurigo.

## **WEB, gestione social Ufficio Stampa e grafica**

Per un totale di spesa di 380K

WEB Social Grafica	60 K
Promozione Territorio	90 K
Comunicazione tur.	120 K
Fiere e Workshop	60K
Promozione e formazione Reti	50k

Il Presidente sottolinea i ragionamenti che sono alla base della proposta di comunicazione presentata, che parte dal buon riscontro delle attività già realizzate gli anni precedenti; quali ad esempio i servizi televisivi che hanno offerto buona visibilità al territorio o il Good Italy workshop per il quale si è convenuto con APT servizi affinché l'evento si svolgesse a Reggio Emilia in ottica di continuità sul nostro territorio (nel 2023 si è svolto a Piacenza e nel 2024 a Parma). Si propone di continuare la collaborazione con la Svizzera, grazie alla quale si continuano ad avere ottimi riscontri in termini sia di visibilità che di presenze effettive. Rimarca la necessità di un continuo confronto con la Regione oltre all'auspicio di riuscire ad acquisire ulteriori risorse da dedicare alla promozione turistica e che siano un po' più riequilibrare rispetto alle altre Destinazioni. Il Presidente riferisce inoltre che proseguono le interlocuzioni con APT servizi, per portare anche sul nostro territorio il progetto Bike regionale.

*Il Presidente pone in votazione il terzo punto all'odg " Approvazione del piano di comunicazione e partner per la comunicazione strategica", che viene approvato all'unanimità dei presenti. Si da mandato al Direttore per le attività amministrative conseguenti alla realizzazione del piano.*

## **Il Direttore chiede di posticipare alla fine della seduta il punto n. 4 relativo al personale.**

### **Punto n. 5 all'odg: Definizione dei progetti finanziati con gli eventi PTPL 2025.**

Con questo punto all'odg si intende approvare e quindi presentare alla Regione i progetti presentati dai Comuni capoluogo relativi agli Eventi 2025. Si tratta dell'importo totale di € 75.000 derivante da risorse residuali del PTPL da distribuire equamente.

Questi i titoli dei tre progetti presentati:

Comune di Reggio Emilia: Evento "E-BIKE EXPERIENCE sulle STRADE DEL GIRO D'ITALIA"

Comune di Parma: BRIAN ENO - MUSIC FOR GIARDINI DI SAN PAOLO

Comune di Piacenza: Piacenza terra di festival – alla scoperta di un territorio ricco di cultura e tradizioni culinarie.

In merito al PTPL 2024, il Direttore riferisce che è stata acquisita la rendicontazione di tutti i progetti sia a valere sul PTPL Ambito 1 (Uffici Turistici) che sul PTPL Ambito 2 (6 progetti di promozione turistica) e che, salvo la verifica di alcune spese presentate, il 90% dei progetti sono stati approvati e saranno ammessi a finanziamento.

Una nota particolare deve però essere fatta per il Comune di Guastalla che ha aperto l'ufficio IAT nel mese di ottobre/novembre, e che non è quindi riuscito a sostenere le spese necessarie per raggiungere la soglia minima di spesa che consente di accedere al contributo. E' stato informato il Comune che conferma la rinuncia al contributo, determinando una economia di 13.000 euro.

Si propone al Consiglio, come già fatto gli anni precedenti, di ridistribuire detta somma tra gli altri Uffici Turistici, anche sottoforma di materiale da fornire agli IAT.

*Il Presidente pone in votazione il quinto punto all'odg " Definizione dei progetti finanziati con gli eventi PTPL 2025", che viene approvato all'unanimità dei presenti. Il Consiglio approva inoltre l'utilizzo dei fondi 2024 determinati in economia in seguito alla rinuncia di Guastalla.*

## **Punto n. 6 all'odg: Richiesta patrocini.**

Sono pervenute ad Emilia numerose richieste di patrocinio e in particolare:

**Rive Rare:** Guastalla 19, 20 e 21 aprile - Evento che si svolgerà lungo il fiume Po, per la promozione di temi ambientali e culturali. L'evento vedrà la presenza di floricoltori, artigiani ed enogastronomia. Patrocinio richiesto dal Comune di Guastalla che sostiene l'iniziativa ed è a cura dell'Associazione Guastallese Gemellaggi ed eventi.

**Tortello d'Autore:** Ristoranti di Reggio Emilia aderenti all'iniziativa che per tutti i giovedì di marzo propongono menu con prodotti tipici, in particolare Tortelli. Patrocinio richiesto da Confesercenti Reggio Emilia.

**Gnoccata a Guastalla:** Guastalla, 16/17/18 maggio. Evento con periodicità triennale. Evento culturale con origini centenarie: un omaggio alla Bassa Padana e alle sua gente che prevede un corteo storico-celebrativo su antichi carri trainati, dove vengono rappresentati antichi mestieri o scene di un passato non altrimenti visibile e la distribuzione di gnocchi quale cibo popolare. Patrocinio richiesto dall'Associazione Pro Loco di Guastalla.

**6° incontro dei Siti Storici Grimaldi di Monaco:** Principato di Monaco 14 e 15 giugno – Annuale incontro dei Siti Storici presso la piazza del Palazzo del Principe al quale sono stati invitati i Comuni di Compiano e di Bardi (unici Comuni dell'ER a far parte dell'Associazione). Si tratta di una opportunità di promozione territoriale attraverso la partecipazione di delegazioni composte da soggetti attivi sia in ambito enogastronomico che culturale, ambientale e turistico. Patrocinio richiesto dal Comune di Compiano.

**Corteo Storico Matildico:** Quattro Castella 23/25 maggio - 59ª edizione della rievocazione storica di fatti e personaggi del XII secolo tra le più importanti in Italia. Il fulcro è la rappresentazione teatrale a cielo aperto della re-infeudazione di Matilde nei suoi possedimenti da parte di Enrico V (1111). In scena oltre 800 figuranti in abiti d'epoca, un accampamento medievale, taverne, spettacoli e combattimenti, giullari e scherma scenica, il mercato medievale con banchi didattici e giochi per bambini, visite guidate al castello, prove e tornei di tiro con l'arco, le contrade di Quattro Castella con sbandieratori e musicisti. Patrocinio richiesto da Comune di Quattro Castella che sostiene l'iniziativa.

**Museo Digitale Diffuso, Castello di Bardi e Val Ceno** – Bardi: evento di Inaugurazione 15 marzo 2025. Il progetto prevede la realizzazione di un hub digitale composta da sito web, applicazione mobile, e web app con grafica personalizzata. L'obiettivo del progetto è principalmente quella di creare una nuova chiave di lettura del territorio mirata alla promozione del turismo rurale, della sostenibilità e riqualificazione. Patrocinio richiesto da Coop Diaspro Rosso con il sostegno del Comune di Bardi.

**Interno verde Piacenza** - Piacenza 12 e 13 aprile – Parma 27 e 28 settembre. Festival diffuso che prevede l'eccezionale apertura al pubblico dei giardini più suggestivi e curiosi di Piacenza per la valorizzazione del patrimonio architettonico e botanico del capoluogo piacentino. L'evento sarà arricchito da un fitto programma di iniziative dedicate alla natura e all'ambiente: merende sotto gli alberi e visite guidate, laboratori per adulti e bambini, itinerari tematici, presentazioni, mostre, installazioni e performance artistiche. Patrocinio richiesto da Soc. Coop. Interno Verde.

Emilia ha inoltre sostenuto i seguenti progetti:

**Appennino Festival «per Nuove e Antiche vie»** - progetto triennale coordinato dall'Associazione «Le Vie del Sale» nel territorio di Parma e Piacenza che ha obiettivi di valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, la promozione turistica e la presentazione del repertorio musicale con la realizzazione di eventi lungo i percorsi dell'Appennino.

**Festival di Teatro Antico di Veleia** – edizione 2025. Veleia area archeologica -Progetto presentato dall'Associazione ITAER (Istituto Teatro Antico Emilia Romagna). Festival di musica e teatro che accoglie turisti di fama nazionale ed internazionale in grado di valorizzare il territorio ed i luoghi di rilevante interesse culturale.

**Terreni Fertili Festival:** rassegna di musica e teatro che si svolge nel Teatro Sociale di Gualtieri.

**Buxus Consort Festival:** festival musicale dedicato alla musica ed eredità artistica di Ezio Bosso, che si svolge sia presso il Teatro Sociale di Gualtieri che in luoghi all'aperto.

Il sostegno a “Terreni Fertili Festival” e a “Buxus Consort Festival” è stato richiesto dall'Associazione Teatro Sociale di Gualtieri. Le lettere di sostegno di Emilia confermano l'adesione dell'Associazione alla rete «Cultura e Castelli», oltre che alla partecipazione dell'Associazione a manifestazioni organizzate da Emilia (ad esempio Teatri Aperti). Le lettere di sostegno sono connesse alla richiesta di finanziamento triennale (2025-2027) dei due progetti, presentata dagli organizzatori al Ministero della Cultura.

*Il Presidente pone in votazione il settimo punto all'odg "Richiesta patrocini", che viene approvato all'unanimità dei presenti.*

**Punto n. 4 all' odg: Modalità di assunzione di una unità come da Piano del Fabbisogno del personale.**

Per far fronte al fabbisogno del personale il Presidente comunica che si è concretizzata la possibilità di ricorrere allo scorrimento della graduatoria definita in seguito all'esame delle domande ricevute relative al Bando di mobilità volontaria per una assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore esperto in comunicazione, approvato con Verbale n. 08/2024 del Consiglio di amministrazione. Dall'espletamento delle prove e dalla valutazione da parte della Commissione, veniva definita una graduatoria di tre idonei. Considerato che per la prima classificata è già stata approvata l'assunzione da parte di Emilia a partire dal 1 marzo u.s. (seduta del CdA n. 1/2025), si propone, acquisito il nulla osta da parte del Comune di provenienza di procedere con l'assunzione della seconda classificata. Nel piano del Fabbisogno del personale infatti si era lasciata la possibilità sia di incarico ex art. 90, sia la possibilità di assunzione diretta di un Istruttore Tecnico del Turismo.

*Il Presidente pone in votazione il quarto punto iscritto all'odg "Modalità di assunzione di una unità come da Piano del Fabbisogno del personale" che viene approvata all'unanimità dei presenti. Si da mandato al Direttore di avviare la trattativa con il Comune di Parma per l'assunzione della Sig.ra Irene Morganti a partire dal 1 aprile p.v..*

**Punto n. 7 all'odg: Varie ed eventuali.**

Tutti i temi sono stati trattati nei punti precedenti.

Il Presidente esauriti i punti all'odg, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 12:30.

Verbale n. 02/2025 del 7 marzo 2025

Il Presidente  
Simone Fornasari