



**Verbale n. 9/2024 della Seduta del Consiglio di Amministrazione**  
**Mercoledì 4 dicembre 2024**

L'anno duemila ventiquattro il giorno 4 (quattro) del mese di dicembre alle ore 11:30, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

- Viste le Delibere dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 20/12/2023, n. 01 del 15/01/2024 e n. 06 del 24/07/2024 con la quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione di Emilia per il mandato 2024/2026;
- Considerato che con atto dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 12/12/2023 è stato nominato tra i membri del CdA, il Presidente dell'Ente nella persona del dott. Simone Fornasari;

Il Consiglio di Amministrazione risulta così composto, ed oggi presenti:

<b>Composizione CdA</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Presenti</b>
Piacenza	Simone Fornasari – Presidente	X
	Gianluca Argellati	
	Giulia Monteleone	
Parma	Lorenzo Lavagetto – Vicepresidente	
	Francesco Mariani	X
	Giulia Chiussi	X
Reggio Emilia	Stefania Bondavalli	
	Enrico Ferretti	X
	Fiorello Tagliavini	X

Non è presente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

La seduta si svolge on line:

Partecipano alla seduta in veste di uditori, la dott.ssa Emma Pincella indicata dal Consigliere Lorenzo Lavagetto e la dott.ssa Lorena Belli indicata dalla Consigliera Stefania Bondavalli.

E' presente il Direttore di Emilia dott. Pierangelo Romersi.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, il Presidente Simone Fornasari avvia la seduta.

### **Punto n. 1 all'odg: Proposta graduatoria Bando PTPL 2025, Ambito 1 e Ambito 2.**

Nel corso dell'ultima Assemblea dei Soci è stato approvato il Piano delle attività turistiche 2025 di Emilia che comprende sia il Piano di promo commercializzazione rivolto ai privati che il Bando PTPL rivolto ai Soci pubblici. Il Direttore illustra ai presenti, il prospetto riassuntivo delle domande di contributo ricevute entro i termini stabiliti dal bando PTPL 2025 e valutate da una commissione istituita dal Direttore stesso. Sono state predisposte tre graduatorie; due per Ambito 1 "Servizi Turistici di Base Uffici IAT e IATR" e "Altre Forme" e una di Ambito di attività 2 sulle sei tematiche messe a Bando: Iniziative di promozione turistica di interesse locale.

Sono inoltre stati acquisiti i progetti dei tre Comuni capoluogo relativi alla promozione di un evento di rilevanza turistica per complessivi € 75.000,00 (€ 25.000,00 ciascun Comune).

Gli Uffici turistici riconosciuti del territorio di Emilia sono 17, sono pervenute richieste di finanziamento da 16 soggetti e la proposta è di finanziarne 15, in quanto il Comune di Busseto ha chiesto il finanziamento solo su una parte delle attività e l'importo del progetto non raggiunge il tetto minimo di spesa sufficiente per giustificare il contributo.

Gli importi dei relativi contributi, che si portano in approvazione al CdA sono stati calcolati partendo dal contributo già comunicato a Bando in base alla tipologia dell'ufficio e cioè:

Comuni Capoluogo:	€ 13.000,00
Salsomaggiore e IATR:	€ 11:000,00
Uffici che rappresentano più Comuni del territorio	€ 9:000,00
Altri IAT e altre forme	€ 8.000,00

Queste ripartizioni hanno generato ulteriori risorse che si propongono di ridistribuire in egual modo, calcolate in € 1.633,33 ciascuno.

Il totale degli importi determinati sono tuttavia inferiori rispetto all'anno precedente in quanto dal 2025 la Legge Regionale prevede l'introduzione del criterio del 30% dell'importo a disposizione da assegnare alle nuove forme.

Le richieste di finanziamento ricevute per le nuove forme sono in totale 5 e pur assegnando un contributo pari al 50% della spesa indicata generano un totale di circa € 38.000,00 di finanziamento, che a fronte di un budget totale di € 75.000,00, restituisce una disponibilità di circa 37.000,00 euro. E' stato pertanto avanzato un quesito alla Regione Emilia-Romagna al fine di verificare la possibilità di distribuire l'avanzo dei 37.000 euro delle Altre forme, alla graduatoria degli Uffici Turistici riconosciuti ed in proporzione, al Comune di Busseto.

Per quanto riguarda le domande di contributo di Ambito 2, sono stati presentati 6 progetti nel rispetto dei sei temi specifici individuati a Bando

Si tratta di progetti che riprendono in gran parte le attività già avviate gli anni precedenti per favorire continuità e sviluppo alla creazione dei prodotti turistici collegati. Hanno presentato richiesta di contributo i soggetti capofila di ciascun progetto e precisamente:

FOOD AND WINE	- Strada dei Vini e dei Sapori Piacentini
BENESSERE (Terme e Sport)	- Comune di Salsomaggiore
BORGHI E APELLI	- Comune di Piacenza
VALORE UNESCO	- Unione Bassa Reggiana

BIKE  
CAMMINI

- Comune di Parma  
- Comune di Fidenza

Tutti i soggetti hanno presentato progetti di importo superiore a 50.000,00 euro come richiesto; si conferma pertanto il contributo di € 30.000,00 ciascuno (€ 180.000,00 totale). Tutti i progetti sono trasversali sul territorio.

Come detto, e prima dell'approvazione dei contributi da parte dell'Assemblea dei Soci, si attende riscontro al quesito inviato in regione in merito all'utilizzo dei 37.000 euro di Ambito 1.

*Il Presidente pone in votazione il primo punto all'odg "Proroga del Servizio di tesoreria", che viene approvato all'unanimità dei presenti.*

### **Punto n. 2 all'odg: Proposta Piano di Programma e Bilancio preventivo 2025-27.**

In Presidente introduce la discussione del punto all'odg comunicando che la Regione Emilia-Romagna, nell'attesa che venga nominata la nuova Giunta, ha già confermato la consueta entrata di € 850.000,00 ad Emilia, che ci si augura possano aumentare in fase di definizione del bilancio. A questa entrata si aggiungono le quote di adesione annuali degli Enti soci che sono calcolate in circa euro 160.000,00, 15.000,00 euro relativi ad un progetto dei Borghi al quale ci ha coinvolto il Comune di Vernasca, oltre a euro 400.000,00 per le spese del personale regionale.

Il Direttore mostra delle slide di dettaglio di spesa.

Gli importi di spesa si distinguono in due Titoli principali: Spese amministrative e personale, e Turismo. Per il Turismo si intendono le azioni che caratterizzano le politiche comunicative dell'Ente:

- Affidamento del servizio di ufficio stampa e gestione social
- Gestione e segreteria delle Reti Turistiche del sito web e monitoraggio dati
- Attività di promozione quali: cartellonistica, eventi, adesione al "Rapporto enogastronomico Italiano", attività di promozione con la Svizzera
- Partecipazione a fiere e workshop, sia organizzate da Apt che da Emilia

Rimangono disponibili circa 100.000 euro oltre Iva da utilizzare per la comunicazione turistica vera e propria quale, digital marketing, comunicazione, servizi televisivi, affissioni.

Nell'ambito del Bilancio preventivo, si propone di approvare la ripartizione delle quote di adesione dei Soci che si propongono con le medesime percentuali già adottate nelle annualità precedenti e secondo il numero degli abitanti nei singoli Comuni. E precisamente:

QUOTE ANNUALI	n. ABITANTI	
	da	a
€ 100,00		Fino a 1000
€ 250,00	1.001	6.000
€ 500,00	6.001	11.000
€ 1.000,00	11.001	18.000
€ 2.500,00	Oltre 18.000	
€ 30.000,00	3 Comuni Capoluogo	
€ 13.000,00	Comune di Salsomaggiore Terme	

Il Direttore ricorda inoltre che Emilia dispone di circa 180.000,00 euro di avanzo di amministrazione: non tutta la quota è utilizzabile e può essere utilizzata solo per spese non ricorrenti e che le spese incidono sulla disponibilità della liquidità, tuttavia sarà possibile in fase di adozione del Piano 2025, ragionare per utilizzare parte di tale importo.

*Il Presidente pone in votazione il secondo punto all'odg "Proroga del Piano di Programma e Bilancio preventivo 2025-27", che viene approvato all'unanimità dei presenti.*

**Punto n. 3 all'odg: Comunicazione del Direttore su variazione tecnica di bilancio preventivo 2024.**

Il Direttore comunica che come ipotizzato nell'ultimo CdA sono state avviate per l'ultimo periodo dell'anno una serie di interventi di comunicazione utilizzando sia le risorse aggiuntive ricevute dalla Regione (200.000,00 euro) che mettendo a disposizione circa 50.000,00 euro derivanti da somme per il rimborso di spese per personale in comando. Considerato che le risorse derivanti dal personale in comando non sono state utilizzate, si propone con una variazione tecnica che non cambia ne gli equilibri di bilancio ne gli stanziamenti, di utilizzarli per altre attività. In particolare questa somma a disposizione permette di affidare per ulteriori sei mesi del 2025 sia il servizio di Ufficio Stampa e gestione social (fornitore che verrà individuato con la richiesta di tre preventivi), che il servizio di monitoraggio dati alla società Data Apeal. Data Apeal oltre alla rilevazione dei dati e dei sentiment del nostro territorio, propone una integrazione al servizio che consiste nella lettura dei dati derivanti dall'utilizzo dei pagamenti elettronici.

La variazione permetterà inoltre di confermare la nostra presenza a Discovery Italy che si svolgerà a marzo insieme a nostri 6 tour operator per i quali potrà essere organizzato un fam trip sul territorio.

**Punto n. 4 all'odg: Adesione partner al percorso CETS Parchi del Ducato;**

I Parchi del Ducato hanno aderito alla CETS, Carta Europea del Turismo Sostenibile, che prevede metodi di gestione partecipata per promuovere il turismo sostenibile nel territorio e per favorire, attraverso una maggiore integrazione e collaborazione con tutti i soggetti interessati (enti pubblici, associazioni e imprese turistiche), l'elaborazione di un'offerta di turismo compatibile con i valori dei parchi e delle riserve. La CETS viene assegnata da Europarc e promosso da Federparchi.

In tale ottica i Parchi del Ducato chiedono anche a Destinazione Turistica Emilia di aderire quali partner al loro percorso.

*Il Presidente pone in votazione il quarto punto all'odg "Adesione partner al percorso CETS Parchi del Ducato", che viene approvato, con il parere non favorevole del Consigliere Enrico Ferretti.*

**Punto n. 5 all'odg: Convenzione con l'Università di Ferrara per l'attivazione di un tirocinio curricolare.**

Il Direttore porta all'attenzione del Consiglio la richiesta di avvio di un periodo di stage con la studentessa Giorgia Grassetto che frequenta il Corso di Laurea triennale – Manager degli itinerari culturali (MIC) presso l'università di Ferrara. Lo stage da concludersi entro il mese di maggio 2025 avrà la durata di 300 ore e si svolgerà nelle sedi di Parma e di Piacenza. Per l'attivazione dello stage sarà necessario attivare una convenzione con l'Università di Ferrara.

*Il Presidente pone in votazione il quinto punto all'odg "Convenzione con l'Università di Ferrara per l'attivazione di un tirocinio curricolare", che viene approvato all'unanimità dei presenti. Si da mandato al Direttore per le attività conseguenti all'attivazione della convenzione.*

**Punto n. 6 all'odg: Proroga dello smart working per il personale di Emilia:**

Come noto per il personale di Emilia, dal 1 gennaio 2023, la Regione Emilia Romagna ha modificato il rapporto di lavoro verso Destinazione Turistica Emilia che si trova nella posizione di comando.

Essendo comunque regionale si ritiene che il personale di Emilia debba seguire le discipline in materia di orario di lavoro e di lavoro agile come approvati dalla Regione stessa.

Si propone pertanto di aderire alla "Disciplina regionale in materia di orario di lavoro" ed alla "Disciplina Regione del Lavoro Agile", come approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 1160/2024 e prorogare i progetti di lavoro agile come già avviati, anche per il prossimo biennio 2025-2026.

Verrà predisposto un progetto di lavoro agile che consentirà all'Ente ed allo stesso dipendente di ottimizzare le proprie risorse e necessità. Verrà inoltre redatto un accordo individuale che regola diritti e doveri del lavoratore che opera a distanza. Si propone di definire che le giornate di lavoro agile, calcolate nel semestre, non dovranno superare il 25% dei giorni di presenza in ufficio (percentuale pari ad un massimo di 32 giorni a semestre).

*Il Presidente pone in votazione il sesto punto all'odg "Proroga dello smart working per il personale di Emilia", che viene approvato all'unanimità dei presenti.*

**Punto n. 7 all'odg: Richiesta patrocini;**

Il Comune di Ponte dell'Olio chiede per conto del Corpo Bandistico Pontolliese, ad Emilia, di aderire con la concessione del patrocinio ad un progetto che permette di partecipare al "Bando 2025 della Consulta per progetti presentati da Enti locali, APS e ODV dell'Emilia Romagna".

Il progetto denominato BANDAprER intende sfruttare la capacità attrattiva della "marching band" Corpo Bandistico Pontolliese per promuovere la tradizione e la cultura musicale emiliano-romagnola, i prodotti enogastronomici del nostro territorio partecipando ad eventi pubblici che si svolgeranno in particolare a Barcellona e nel sud della Francia

*Il Presidente pone in votazione il settimo punto all'odg "Richiesta patrocini", che viene approvato all'unanimità dei presenti.*

**Punto n. 8 all'odg: Varie ed eventuali.**

Nel corso della discussione sono stati esauriti gli argomenti di confronto.

Il Presidente esauriti i punti all'odg, ringrazia i presenti e chiude la seduta alle ore 12:30.

Verbale n. 09/2024 del 04 dicembre 2024

Il Presidente  
Simone Fornasari