



**Verbale n. 10/2019 della Seduta del Consiglio di Amministrazione  
Lunedì 2 dicembre 2019**

L'anno duemiladiciannove, il giorno due (due) del mese di dicembre alle ore 10:00 nella Sala "P. Savani", della sede della Provincia di Parma, in V.le Martiri della Libertà, 15, previa osservanza di tutte le formalità previste dall'art. 10 dello Statuto, a seguito di convocazione regolarmente recapitata ai componenti mezzo posta elettronica certificata, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Destinazione Turistica "Emilia" (Province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia).

Vista la Delibera n. 1/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale è stata nominata Presidente della Destinazione Turistica Emilia (Province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia), l'Avv.ta Natalia Maramotti, Assessora con delega al turismo del Comune di Reggio Emilia;

Vista la Delibera n. 3/2017 dell'Assemblea dei Soci, nella quale sono stati nominati i membri del Consiglio di Amministrazione ripartiti in 3 membri per la Provincia di Parma, 3 membri per la Provincia di Piacenza, 3 membri per la Provincia di Reggio Emilia,

Visto il Verbale n. 3/2019 dell'Assemblea dei Soci con la quale si prende atto delle dimissioni di un consigliere della Provincia di Reggio Emilia e si nomina in sua sostituzione il Sig. Ivano Pavesi, risultano presenti:

<b>Composizione CdA</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Presenti</b>
	<b>Natalia Maramotti Presidente</b>	X
Parma	Filippo Fritelli	X
	Cristiano Casa	X
	Claudio Moretti	X
Piacenza	Francesco Rolleri - Vice Presidente	
	Patrizia Barbieri	
	Roberto Pasquali	
Reggio Emilia	Antonio Manari	X
	Ivano Pavesi	X

E' assente il Coordinatore della Cabina di Regia, Dott. Stefano Cantoni, invitato permanente alle sedute del Consiglio di Amministrazione.

Presenza alla seduta la Dott.ssa Carla Cropera del Comune di Salsomaggiore Terme.

In esecuzione dell'art. 10 dello Statuto e verificato il numero dei presenti, si avvia la seduta e prende la parola la Presidente Natalia Maramotti.

### **Punto 1: Assestamento di Bilancio 2019.**

Il punto all'odg il 29/11/2019 viene approvato in data odierna per mancanza del numero legale come da verbale n. 9/2019.

I documenti relativi all'assestamento di bilancio sono quindi allegati al presente verbale e le modifiche sono le seguenti:

- aumento del contributo regionale per la gestione del SITUR del territorio piacentino di euro 20,000,00;
- utilizzo dell'avanzo di amministrazione 2018 come entrata del bilancio 2019 ed in spesa quindi come attività di comunicazione aggiuntive in vista di Emilia 2020.
- aumento della partita di giro sullo splitpayment di euro 20.000,00.

Il bilancio 20196 quindi pareggia ad euro 1.445.549,49

Il Revisore Unico ha espresso parere favorevole in data 28/11/2019.

*Il Consiglio approva l'assestamento di bilancio 2019.*

### **Punto 2 – Bilancio preventivo 2020.2022 e aggiornamento Piano di Programma**

Il Direttore Romersi, illustra il Bilancio di Previsione 2020, confermando il finanziamento regionale che si attesta in € 860.000,00 oltre le risorse per il Situr di Piacenza (24.500,00) oltre i 50.000,00 euro previsti per la convenzione del personale regionale.

Si precisa che in vista della elezioni regionali , la RER, per facilitare la funzionalità delle Destinazioni Turistiche, assegnerà fin da inizio anno una prima trince delle risorse disponibili pari ad € 400.000,00, che potranno essere da subito utilizzate.

Le altre entrate si attestano su 160.000,00 euro da soci pubblici e per 10.000,00 euro dai privati aderenti.

Per quanto riguarda la parte di spesa si precisa che vengono mantenute le spese di personale come rimborso agli enti che hanno permesso il comando dei dipendenti e che si aumenta il volume delle partite di giro. Per il resto non ci sono modifiche rilevanti nelle previsioni pluriennali in attesa della delibera regionale definitiva di assegnazione delle risorse e della conferma di stanziamento delle risorse per il progetto GAL.

Il Bilancio di Previsione 2020 si propone con il pareggio ad euro 1.314.500,00 comprese le partite di giro.

Si rimanda per la descrizione delle diverse partite di spesa ed entrata alla nota integrativa. E per il dettaglio delle voci di missione agli allegati al bilancio agli atti che formuleranno la proposta di Bilancio 2020-2022 unitamente al Piano Programma aggiornato con la quantificazione delle risorse equivalenti e al parere del Revisore Unico da acquisirsi prima dell'approvazione del bilancio in Assemblea.

*Il Consiglio approva la proposta di Bilancio di previsione 2020-2022 e tutti i documenti allegati.*

**Punto n. 3 – Varie ed Eventuali: Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Destinazioni turistiche per la gestione delle funzioni conferite in materia di turismo ai sensi della LR n. 13/2015 e della LR 4/2016.**

Il Direttore illustra al Consiglio la Convenzione già approvata dalla Regione Emilia Romagna con propria deliberazione che dovrebbe disciplinare il passaggio dei rapporti tra la Regione e le Destinazioni Turistiche con riferimento alla gestione del personale in assegnazione temporanea, alla gestione di beni e servizi, dei relativi sistemi informativi e dei mezzi per garantire l'esercizio autonomo delle funzioni conferite.

La Convenzione approvata non ha però recepito parte delle osservazioni avanzate in fase di bozza dalle stesse Destinazioni Turistiche, in particolare per quanto riguarda la tutela dei dipendenti che decideranno di rimanere assegnati alle DT e in merito alle responsabilità Dirigenziali.

E' necessario esplicitare che:

- in caso di soppressione dell'Ente Destinazione Turistica i dipendenti avranno facoltà di seguire la delega del turismo e in ogni caso di mantenere il trattamento, economico e contrattuale ora garantito dalla Regione Emilia Romagna;
- Esplicitare il termine "temporalmente", in materia di accompagnamento nelle attività di transizione che dovranno essere effettuate in accordo con le rappresentanze sindacali.
- Non è chiaro al momento se i 50.000,00 euro previsti sono sufficienti per le nuove incombenze.

Il Consiglio, come ben espresso dal Consigliere Moretti, osserva che si tratta di un atto affrettato ed approvato in un momento non opportuno. E' necessario fare riflessioni sui fondi: i 50.000,00 euro che verranno assegnati a bilancio potevano essere utilizzati per attività di promozione (scopo per cui sono state istituite le destinazioni turistiche); è doveroso ragionare sulla opportunità di affidare tutti i servizi di gestione dell'Ente ad un soggetto terzo, in quanto i solli 6 dipendenti regionali di Emilia non sono in grado di poter affrontare maggiori carichi lavorativi. La complessità delle attività di funzionamento dell'Ente dovrebbero essere gestite da una figura dirigenziale (ora il Direttore è equiparato ad una posizione organizzativa), pertanto potrebbe essere necessario individuare le modalità per garantire al direttore le stesse caratteristiche: o adeguare l'indennità di posizione alla massima prevista dalla Regione, oppure avviare un percorso per individuare una figura dirigenziale.

*Il Consiglio pertanto concorda di dare indicazione al Direttore di attendere a sottoscrivere la convenzione in attesa di una comunicazione sottoscritta dai Dirigenti Regionali responsabili con la quale vengono chiarite ed esplicitate le perplessità emerse.*

#### **Punto n. 4: regolamento per il rimborso spese ai componenti del CdA e per l'utilizzo dell'auto dell'Ente.**

Come esplicitato nel corso del CdA del 06 settembre u.s., è emersa la necessità di dotarsi di una auto di servizio ad utilizzo di tutto lo staff di Destinazione Turistica Emilia, in particolare per la Presidente, il Direttore, ed i membri del Consiglio per permettere loro di spostarsi senza ricorrere all'utilizzo del mezzo personale su tutto il territorio in occasione di eventi ed incontri. Acquisiti pertanto tre preventivi è stata individuata la ditta TILL di Reggio Emilia che ha proposto un servizio di noleggio auto corrispondente alle esigenze esplicitate. Per regolamentare tale utilizzo, e le modalità di trasferta e rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno, è stato predisposto un regolamento (che si allega) che si sottopone al Consiglio per la sua approvazione.

Tale regolamento disciplina tutte le modalità di missione e trasferta dei consiglieri e del direttore, oltre che del personale non regionale, e individua le modalità e i limiti di spesa e di rimborso oltre che le forme di anticipazione delle spese stesse (carta di pagamento).

*Il Consiglio approva il regolamento e lo propone a ratifica alla prossima Assemblea dei Soci.*

#### **Punto n. 5 : Piano di comunicazione di Emilia2020.**

Il Direttore e la Presidente illustrano al Consiglio le azioni di comunicazione già avviate quali:

- Posizionamento di un cubo promozionale di Emilia presso l'aeroporto di Linate e uno presso la stazione di Milano;
- campagna radiofonica per la promozione degli eventi di Natale su R101, Rai Radio 3;
- presenza sul sito [www.visitemilia.com](http://www.visitemilia.com) nelle sezioni dedicate alle rete di tutti gli aderenti;
- campagna social "I volti di Emilia";

- Realizzazione di una guida Verde Michelin Weekend di Emilia in francese.

Per l'anno 2020, si intende attivare una media partnership con Sky per la realizzazione di video ed interventi pubblicitari, per la messa in onda in particolare sui canali di TV8 e Sky24.

Sono pervenute numerose proposte di attività di promozione quali:

- La rivista "e-Borghi" propone 3 servizi editoriali
- La rivista "I borghi più belli d'Italia magazin", propone l'acquisto di spazi promozionali;
- Class Pubblicità propone attività di promozione sulla piattaforma "Gambero Rosso";
- Repubblica Gruppo Gedi propone spazi promozionali sugli Album di Repubblica;
- RCS Corriere della Sera, propone spazi promozionali sui canali digitali del gruppo.

Si propone di valutare l'opportunità di attivare una newsletters mensile e di divulgare la rassegna stampa edita dall'ufficio stampa di Emilia. Si valuta l'opportunità di ripetere l'esperienza dello scorso anno con il Mercato di Emilia a Milano o in luogo similare (servizio da affidare con apposito bando).

Per maggiore divulgazione del materiale promozionale di Emilia si propone di realizzare il materiale cartaceo anche in lingua francese (brochure e mappe).

La città di Berlino è disponibile ad una collaborazione per la promozione di Emilia2020 con un evento da realizzarsi nel prossimo mese di maggio.

L'Ambasciata di Londra, incontrata nel corso della fiera WTM di Londra, ha proposto la realizzazione di una giornata di presentazione di Emilia da realizzarsi presso l'ambasciata stessa.

*Il Consiglio acquisite le informative in merito alle proposte, suggerisce di coordinare la comunicazione con le attività già messe in campo dal Comune di Parma per Parma2020 e da mandato al Direttore di effettuare le opportune verifiche, acquisire i preventivi di spesa e di redigere gli atti conseguenti di assegnazione delle attività di comunicazione approvate.*

#### **Punto n. 5: Piano Fiere per l'anno 2020.**

Destinazione Turistica Emilia aderirà alle Fiere già programmate con APT Servizi:

- 11 – 19 gennaio: CMT Stoccarda
- 22 – 26 gennaio: FITUR Madrid
- 9 – 11 febbraio: BIT Milano
- 4 – 8 marzo: ITB Berlino
- 20 - 22 marzo: BMT Napoli
- 14 -22 settembre: Salone del Camper Parma
- 14 – 16 ottobre: TTG Rimini
- 2 - 4 novembre: WTM Londra

DTE si sta inoltre attivando per la partecipazione alle seguenti fiere non previste nel calendario di APT:

- Salon Mondial du Tourisme Parigi 12 – 15 marzo
- FESPO Zurigo 30 gennaio – 2 febbraio

Si aggiungono infine le fiere locali:

- 6 – 8 marzo: Seminari e Apimell Piacenza
- Ottobre, Emilia.Eat Piacenza
- Novembre, Mercato dei Vini e Vignaioli Indipendenti, Piacenza
- Mercante in Fiera a Parma
- Cibus a Parma
- Salone del Camper a Parma

Il Consigliere Casa suggerisce di rivolgersi anche al pubblico Belga e Olandese che potrà essere interessato dall'evento 1000 miglia che quest'anno transiterà da Parma e Castell'Arquato (15 e 16 maggio).

#### **Punto 6: Adesione nuovo Ente Socio**

Il Sindaco del Comune di Bardi (PR) con propria istanza 02/12/2019, acquisita con prot. n. 32302/2019, in attuazione della Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2019 chiede di aderire a Destinazione Turistica Emilia.

*Il Consiglio prende atto della richiesta di adesione dei Comuni di Bardi e sottoporrà l'istanza di adesione all'Assemblea dei Soci per la delibera di ammissione del nuovo Ente socio.*

#### **Punto 7: Stipula di una Convenzione con il Gal del Ducato nell'ambito del PSR 2014-2020: Promozione e marketing unitario e coordinato dell'Appennino Piacentino e Parmense. Scheda progetto "Marketing territoriale dell'Appennino" e "Portale Appennino";**

Per la trattazione di questo punto all'odg, sono presenti per il GAL del Ducato il Direttore dott. Giovanni Pattoneri e la Consigliera dott.ssa Cristina Piazza.

Come già anticipato al Consiglio nella seduta del 21 marzo u.s., il Gal del Ducato nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020, Piano d'Azione Locale, misura 19 – Sostegno dello sviluppo locale LEADER, il Gal del Ducato propone di affidare in convenzione a DTEMILIA due progetti;

- Piano di azione della strategia di sviluppo Locale – Titolo del progetto: **"Portale Appennino"**: costo complessivo e ridefinibile di € 151.883,00. Tempi di realizzazione 1 gennaio 2020 - 31/12/2020. Come dettagliatamente specificato nella convenzione, il progetto nasce dalla elaborazione del Master Plan Turistico realizzato dal Gal e propone la costruzione da parte di Destinazione Turistica Emilia di un Portale nel quale l'Appennino possa trovare una adeguata presentazione con i suoi contenuti territoriali (Parma e Piacenza). Il portale, che sarà gestito in linea con gli indirizzi dell'Assessorato al Turismo Regionale, sarà coordinato con il sito [www.visitemilia.com](http://www.visitemilia.com); sarà un portale territoriale evoluto, dinamico e non statico attraverso il quale il turista potrà informarsi ma anche selezionare e prenotare servizi aggiuntivi. Al termine del progetto si disporrà di uno strumento di comunicazione e promozione del territorio e dei prodotti turistici che lo caratterizzano che accrescerà la visibilità delle aree appenniniche delle due province.
- Piano di azione della strategia di sviluppo locale- Titolo del Progetto: **"Marketing Territoriale dell'Appennino"**: costo complessivo e ridefinibile di € 587.770,00. Tempi di realizzazione triennale 2020/2022. Come dettagliatamente specificato in convenzione, il progetto è volto alla promozione della "destinazione Appennino": si vanno a stimolare gli interessi del turista, a formare l'aspettativa e il benchmark sul quale lo stesso misurerà a conclusione della vacanza il proprio livello di soddisfazione. Verrà creata una immagine identitaria del territorio nel rispetto delle identità di vallata, verrà costruito un calendario integrato degli eventi dell'Appennino e realizzate campagne di comunicazione e marketing innovative e diretta a target specifici indirizzate a catturare visitatori/turisti esterni. Le azioni della promo commercializzazione saranno coerenti con le politiche del turismo della RER. Al termine del progetto si disporrà di materiale di promo comunicazione e di una accresciuta visibilità delle aree appenniniche delle due province.

Il Direttore riferisce dell'incontro chiarificatore con Regione Emilia Romagna in merito alle modalità di rendicontazione e comunica che le attività proprie di rendicontazione potranno essere gestite da soggetto terzo e che si sta procedendo con l'individuazione; sono stati presi contatti con la Fondazione E35 esperta nel settore.

Il Consigliere Manari pone in discussione il tema della parte di Appennino reggiano che non è coinvolto nel progetto e, facendo riferimento agli incontri sul territorio che si sono svolti di recente, ribadisce la necessità di attivare medesime convenzioni con il Gal del Frignano.

A tal proposito la Presidente propone di inviare una lettera agli Assessori Regionali competenti in materia per informarli di quanto è stato fatto a Reggio Emilia e della opportunità di raggiungere il medesimo risultato con il Gal del Frignano.

*Il Consiglio esprime parere favorevole alla sottoscrizione delle due Convenzioni con il Gal del Ducato.*

**Punto 8: Proposta di definizione delle quote di adesione dei soci pubblici di Emilia per l'anno 2020.**

L'assemblea dei Soci con proprio atto n. 09 dell'11 dicembre 2018, ha approvato le quote di adesione alla Destinazione Turistica Emilia dei soggetti pubblici per l'anno 2019. Occorre pertanto provvedere all'approvazione delle quote di adesione per l'anno 2020 e si propone di mantenere inalterate le modalità di definizione delle stesse. Le quote di adesione saranno pertanto definite calcolando la somma in base al numero degli abitanti dei singoli Comuni ad eccezione del Comune di Salsomaggiore che partecipa con un importo quantificato in 13.000,00 ed i Comuni Capoluogo che corrisponderanno ciascuno la quota di € 30.000,00.

Le quote si propone vengano così definite:

QUOTE ANNUALI	n. ABITANTI	
	da	a
€ 100,00		Fino a 1000
€ 250,00	1.001	6.000
€ 500,00	6.001	11.000
€ 1.000,00	11.001	18.000
€ 2.500,00	Oltre 18.000	
€ 30.000,00	3 Comuni Capoluogo	
€ 13.000,00	Comune di Salsomaggiore Terme	

*Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta che verrà sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.*

**Varie ed eventuali.**

La Presidente riferisce che, di concerto con la linguista e accademica Cecilia Robustelli, intende intraprendere il percorso per la definizione e modifica dell'acronimo MAB Unesco (Man and the biosphere) in UAB Unesco (Umanity and the Biosphere); chiede se è interesse del Consiglio che la richiesta di modifica venga sostenuta e portata avanti da Destinazione Turistica Emilia.

La Presidente della Destinazione Turistica Emilia ringrazia i presenti e chiude la seduta che termina alle ore 12:00.

Verbale n. 10/2019 del 02/12/2019

La Presidente  
Avv.ta Natalia Maramotti

