Parma, 23 ottobre 2026
Prot. n. 761

PROGRAMMA DI PROMOZIONE TURISTICA LOCALE 2027

INVITO A PRESENTARE PROGETTI PER IL COFINANZIAMENTO DI INIZIATIVE A SOSTEGNO E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA E PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA DELLA DESTINAZIONETURISTICA EMILIA

Premessa

Con il presente invito Destinazione Turistica Emilia (DTEmilia) individua modalità, procedure, termini e criteri di valutazione relativi ai progetti a valere sul PTPL 2027 presentati dai beneficiari individuati dalla L.R. 4/2016.
I progetti potranno essere presentati in relazione ai seguenti ambiti di attività:

1- Ambito 1
   a. Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'accoglienza che ricomprendono il sistema degli IAT R e IAT e le nuove forme Welcome Room, IAT Digitali e IAT Diffusi;
   b. Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'animazione e intrattenimento turistico;
2- Ambito 2
   a. Iniziative di promozione turistica di interesse locale - Progetti che vengono realizzati per promuovere l'immagine, le peculiarità e le caratteristiche di qualità dei servizi e dei prodotti turistici locali presenti nell'area vasta di riferimento nelle priorità individuate dal Consiglio di amministrazione in coerenza con il piano di promo-commercializzazione turistica.

1 - AMBITO 1

Chi può presentare domanda

Possono presentare la domanda le Unioni dei Comuni oppure i Comuni che hanno attenuto il riconoscimento di un ufficio IAT/IATR, o IAT Digitale o Welcome Room o IAT Diffuso.

Nel 2026 risultano come riconosciuti e formalmente attivi i seguenti Servizi di Informazione e Accoglienza Turistica:

IAT R e IAT:

Tipologia	Denominazione
IAT	BOBBIO E VAL TREBBIA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT	BORGO VAL DI TARO E VAL CENO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT R	BUSSETO E TERRE VERDIANE - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT R	CASTELL'ARQUATO E VAL D'ARDA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT	CASTELNOVO NE' MONTI E APPENNINO REGGIANO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT R	COLORNO - SORBOLO MEZZANI - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT R	FIDENZA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT R	GRAZZANO VISCONTI E VALNURE VALCHERO - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R)
IAT	GUASTALLA E BASSA REGGIANA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT	LANGHIRANO - TORRECHIARA E VAL PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT R	PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R) - PARMA WELCOME
IAT R	PIACENZA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R) - VISITPIACENZA
IAT R	REGGIO EMILIA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT R) - REGGIO EMILIA WELCOME
IAT	SALA BAGANZA E VALLI DI PARMA - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)
IAT	SALSOMAGGIORE TERME - UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT)

Nuove forme di accoglienza e informazione turistiche:

WELCOME ROOM

Denominazione
BEDONIA - WELCOME ROOM
BERCETO – WELCOME ROOM
CORREGGIO - WELCOME ROOM
FELEGARA OSTELLO 19 – WELCOME ROOM
FIDENZA VILLAGE - WELCOME ROOM
FIORENZUOLA D'ARDA - WELCOME ROOM
FONTANELLATO – WELCOME ROOM
FONTEVIVO – WELCOME ROOM
FORNOVO DI TARO– WELCOME ROOM

SAN SECONDO PARMENSE - WELCOME ROOM
VIGOLENO - WELCOME ROOM

IAT DIGITALE Piattaforma multimediale

Denominazione
APPENNINO REGGIANO

IAT DIGITALE totem

Denominazione
MONCHIO DELLE CORTI (non ancora attivo)

IAT Diffuso

Denominazione
QUATTRO CASTELLA

Tale elenco è pubblicato annualmente sul sito di DTEmilia al link **Uffici IAT | Visit Emilia** .

Importo di finanziamento complessivo

Con riferimento alla DGR 2188/2022 novellata dalla DGR 2060/2025: a) nell'ambito delle risorse complessive disponibili per la realizzazione dei Programmi di attività di cui all'art. 6 della L.R. 4/2016, DTEmilia può destinare al PTPL il budget massimo del 60%; b) DTEmilia può destinare all'Ambito del PTPL - Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'accoglienza, fino a un massimo del 50% del budget definito al precedente punto a); c) utilizzerà una percentuale di almeno 15% delle risorse finanziarie destinate all'ambito 1 del PTPL - Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'accoglienza per finanziare le nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Diffuso, IAT Digitale e piattaforme multimediali, e Welcome room), d) eventuali residui non impegnati o non spesi relativi alla quota di risorse di cui al precedente punto c), per mancanza di candidature ammissibili o di spesa realizzata, potranno essere ridestinati, all'interno dell'Ambito 1 del PTPL, ai Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'animazione e intrattenimento turistico, oppure all'interno dell'Ambito 2 del PTPL alle iniziative di promozione turistica di interesse locale.

L'importo di finanziamento destinato ai Servizi di informazione e accoglienza turistica per l'anno 2027 è pari a Euro 255.000,00.

Gli importi di cofinanziamento sono determinati dalla DTEmilia in base alle caratteristiche degli IAT R, IAT e alla loro rappresentatività. In caso di budget da redistribuire o di ulteriori risorse stanziate, saranno valutati altri elementi quali ad esempio il numero dei contatti registrati nell'anno solare precedente all'anno di riferimento del bando, l'entità dei corsi annuali di aggiornamento seguiti (totale delle ore e adeguatezza delle tematiche di argomento) e, in generale, il grado di coerenza delle attività di tali servizi con le linee strategiche programmatiche 2027 e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Certificazione di sostenibilità GSTC

Destinazione Turistica Emilia ha ottenuto la certificazione di Destinazione sostenibile secondo gli standard GSTC. Si richiede quindi agli IAT del territorio un coinvolgimento costante e consapevole in termini di:

- Comunicazione dell'avvenuto riconoscimento (in merito alla modalità e utilizzo dei loghi è necessario consultare gli uffici di DTE).
- Diffusione dei comportamenti sostenibili sia per il turista, sia per le strutture ricettive sia per i residenti;
- Adesione al **Codice Etico di DTE** e partecipazione ai percorsi formativi previsti e al percorso di mantenimento della certificazione che DTE affronterà.
- Avvio della procedura di segnalazione di criticità nella fruizione dei servizi turistici.

Documentazione minima di rendicontazione

A rendicontazione dei progetti finanziati DTEmilia richiederà ai beneficiari per ciascuna tipologia di servizio la compilazione della **modulistica** scaricabile dal sito al link **PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (PTPL) | Visit Emilia** volta a riassumere e raccogliere schematicamente le seguenti informazioni:

• relazione illustrativa e conclusiva degli interventi realizzati corredata da un prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
• elenco ed esecutivi del materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti ecc.);
• elenco della documentazione amministrativa atta a dimostrare le spese sostenute per la realizzazione del progetto (eventuali atti di impegno e liquidazione);
• dati di monitoraggio, come eventualmente integrati sulla base di specifiche esigenze territoriali da DTEmilia o di specifico atto del Responsabile del Settore competente in materia di Turismo della Regione Emilia-Romagna.

1 - Ambito 1a) - Uffici IAT R, IAT

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Rientrano in questo ambito le spese relative all'accoglienza al turista degli uffici di informazione e accoglienza turistica – IAT R e IAT.

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione del MODULO ADESIONE_A1 _IAT R e IAT scaricabile al link **Ambito 1 IAT R e IAT**

Requisiti per l'ammissibilità

1. Il servizio deve aver ottenuto regolare riconoscimento nel rispetto di quanto stabilito dai criteri previsti;
2. le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2027 – 31/12/2027;

3. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti, adeguate ed interconnesse con le linee strategiche e programmatiche annuali di DTEmilia e con la Redazione Locale di riferimento del SITur.

Importo di finanziamento

1. L'ammontare totale minimo delle spese rendicontabili sostenute e documentabili deve essere pari a Euro 35.000,00.
2. L'importo di base del contributo massimo assegnabile è:

IAT R Comuni capoluogo	Euro 13.000
IAT Salsomaggiore e IAT R	Euro 11.000
IAT di area turistica omogenea	Euro 9.000
IAT con WR o con IAT digitale Altri IAT	 Euro 8.000

Con riferimento alla DGR 2188/2022 novellata dalla DGR 2060/2025 inoltre:

3. *il finanziamento, concesso da DTEmilia ai Comuni o alle Unioni dei Comuni per la realizzazione degli interventi di cui all'Ambito "Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'accoglienza" del PTPL (ambito 1), non potrà superare la percentuale massima del 50% dell'importo ammissibile per ciascun intervento[1];*
4. *l'importo concedibile di cofinanziamento sarà compreso entro la soglia massima per ogni IAT/IAT R di Euro 100.000,00.*

Tipologia delle spese ammesse

1. spese di personale addetto al front-office e al back-office; nel caso di uffici gestiti in appalto potranno essere rendicontate anche spese di personale in pianta organica dei Comuni o delle Unioni dei Comuni beneficiari in misura non superiore al 15% dell'importo totale ammissibile di tutte le ulteriori altre spese di progetto;
2. spese per la partecipazione a percorsi di aggiornamento;
3. spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche ed elettriche, spese postali, spese per assistenza tecnica;
4. abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
5. spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
6. realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico.

[1] La percentuale massima del 50% delle spese ammissibili dovrà essere rispettata anche a consuntivo di fase di rendicontazione.

Tipologia di spese non ammesse

1. spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (sono escluse anche le spese di cancelleria);
2. spese per la realizzazione e promozione di eventi;
3. spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
4. spese di personale per la partecipazione a manifestazioni fieristiche e promozionali in genere;
5. spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

1 - Ambito 1a) - ALTRI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT Digitali, Welcome Room e IAT Diffusi)

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Rientrano in questo ambito le spese relative all'accoglienza al turista con riferimento al funzionamento delle nuove forme dei Servizi Turistici di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT Digitali o Welcome Room o IAT Diffusi).

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione MODULO ADESIONE_A1_ALTRI SERVIZI scaricabile al link **Ambito 1 ALTRI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT Digitali, Welcome Room e IAT Diffusi)**

Requisiti per l'ammissibilità

1. Il servizio deve aver ottenuto regolare riconoscimento nel rispetto di quanto stabilito dai criteri previsti;
2. le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2027 – 31/12/2027;
3. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti adeguate ed interconnesse con le linee strategiche e programmatiche annuali di DTEmilia e con la Redazione Locale di riferimento del SITur.

Importi di finanziamento

IAT Digitale	minimo Euro 3.500
Welcome Room	minimo Euro 3.500
IAT Diffuso	Minimo Euro 3.500

L'ammontare totale minimo delle spese rendicontabili sostenute e documentabili deve essere pari a Euro 10.000,00. In base alla disponibilità dei fondi il contributo potrà aumentare, sempre in proporzione alle spese presentate.

Con riferimento alla DGR 2188/2022 novellata dalla DGR 2060/2025 inoltre:

4. *il finanziamento, concesso da DTEmilia ai Comuni o alle Unioni dei Comuni per la realizzazione degli interventi di cui all'Ambito "Servizi Turistici di base dei Comuni relativi all'accoglienza" del PTPL (ambito 1), non potrà superare la percentuale massima del 50% dell'importo ammissibile per ciascun intervento[2];*
5. *l'importo concedibile di cofinanziamento per ciascuna tipologia di servizio sarà compreso entro le seguenti soglie massime:*
    - *per ogni IAT Digitale e Piattaforma multimediale fino a un massimo di Euro 30.000;*
    - *per ogni Welcome room fino a un massimo di Euro 15.000;*
    - *per il complesso della rete comunale degli IAT Diffusi fino a un massimo di Euro 10.000[3]*.

Tipologia di spese ammesse

IAT DIGITALE (Totem e Piattaforme Multimediali)

1. canoni di locazione totem multimediali;
2. canoni e/o acquisto software, comprese le spese eventuali di progettazione, sviluppo e canoni per piattaforme multimediali (anche applicazioni) di promozione e informazione turistica;
3. spese software house;
4. spese di installazione e manutenzione degli strumenti informatici e multimediali;
5. spese per l'alimentazione elettrica e per la connettività Internet;
6. spese per l'acquisto di contenuti redazionali e/o per personale dedicato alla sua realizzazione;
7. spese per traduzioni;
8. spese di grafica.

WELCOME ROOM

1. spese di gestione, quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze elettriche, spese per la guardiania, spese per il noleggio sussidi audio-visivi, informatici e immersivi;
2. abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
3. spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio a titolo esemplificativo e non esaustivo: abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;

[2] La percentuale massima del 50% delle spese ammissibili dovrà essere rispettata anche a consuntivo di fase di rendicontazione.

[3] Nel caso di IAT Diffusi che interessino il territorio di più Comuni o di una Unione di Comuni, è facoltà di DTEmilia innalzare il massimale previsto, fino a un massimo di ulteriori 5.000 euro per ogni territorio comunale interessato aggiuntivo al primo.

4. realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico.

IAT DIFFUSO

1. abbonamenti a piattaforme multimediali per la promozione turistica e a uno o più quotidiani contenenti le edizioni locali;
2. spese per il rafforzamento e miglioria del sistema d'informazione ed accoglienza turistica in ottica 4.0: noleggio attrezzature e acquisto abbonamenti, ad esempio abbonamenti ad applicazioni multimediali, noleggio attrezzature per realtà aumentata e videoproiezione;
3. realizzazione o acquisto di materiali illustrativi, informativi e promozionali sia cartacei che in formato elettronico;
4. spese di organizzazione percorso iniziale e di aggiornamento degli aderenti.

Tipologia di spese non ammesse

IAT DIGITALE (Totem e Piattaforme Multimediali)

1. spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature;
2. spese di gestione quali locazione di immobili, riscaldamento locali, pulizie, utenze telefoniche, spese postali, spese per assistenza tecnica.

WELCOME ROOM

1. spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);

2. spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;

3. spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze";

IAT DIFFUSO

1. spese relative ad acquisto di immobili, spese per gli investimenti e/o l'acquisto di beni durevoli compresi arredi e attrezzature, materiali di consumo (comprese le spese di cancelleria);
2. spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti e comunque interventi di ristrutturazione dell'immobile;
3. spese varie non esplicitate, comprese la voce generica "utenze".

1 - Ambito -1b) - Eventi

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Sarà inoltre attribuita una quota di finanziamento ai Servizi Turistici di base dei Comuni per la realizzazione di progetti di animazione e intrattenimento turistico. Si è ritenuto opportuno destinare tali fondi alle tre città capoluogo, che dovranno farsi promotrici del coordinamento e della promozione degli eventi più significativi e a valenza turistica sul territorio provinciale.

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione del MODULO ADESIONE_A1_EVENTI COMUNI CAP scaricabile al link **Ambito 1 EVENTI**

Requisiti per l'ammissibilità

I progetti presentati dai Comuni capoluogo dovranno riguardare la realizzazione di eventi con le seguenti caratteristiche:

1. di rilievo turistico, rivolti quindi ai target e mercati di riferimento di Emilia;
2. trasversali sui territori o di carattere nazionale e internazionale;
3. culturali, musicali o sportivi che permettano al fruitore di soggiornare per più giorni in Emilia.

Importi di finanziamento

Ai Servizi turistici di base relativi all'animazione e intrattenimento turistico viene attribuito uno stanziamento complessivo di € 75.000,00 (25.000,00 ad ogni provincia).
La somma del totale delle spese rendicontabili sostenute e documentabili per i complessivi 3 progetti nella loro totalità dovrà essere pari a minimo Euro 150.000,00.

Documentazione minima di rendicontazione

A rendicontazione dei progetti finanziati DTEmilia richiederà ai beneficiari compilazione della modulistica scaricabile dal sito al link **PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (PTPL) | Visit Emilia**, volta a riassumere e raccogliere schematicamente le seguenti informazioni:

- relazione illustrativa e conclusiva degli interventi realizzati corredata da un prospetto riassuntivo delle spese sostenute;
- elenco ed esecutivi del materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti ecc.);
- elenco della documentazione amministrativa atta a dimostrare le spese sostenute per la realizzazione del progetto (eventuali atti di impegno e liquidazione);

Tipologia di spese ammesse

Sono da considerarsi ammissibili tutte le voci di spesa ascrivibili a spese di servizi con riferimento alla realizzazione e alla comunicazione relativa al progetto presentato.

2 - AMBITO 2 PROGETTI DI SVILUPPO TURISTICO

Tipologia dei progetti e modalità di presentazione

Rientrano in questo ambito di attività i progetti che verranno realizzati per promuovere l'immagine, le peculiarità e le caratteristiche di qualità dei servizi e dei prodotti turistici presenti nell'area di DTEmilia.
Sono stati individuati dal Consiglio di amministrazione sei temi specifici per l'anno 2027:

- EMILIA BIKE EXPERIENCE
- CAMMINI di EMILIA
- FOOD &WINE EXPERIENCE

- SPORT e BENESSERE
- BORGHI & CASTELLI di EMILIA
- AREA UNESCO PO GRANDE.

I progetti dovranno essere presentati mediante compilazione MODULO ADESIONE_A2_PROMO scaricabile al link **Ambito 2** che schematicamente ricomprende il seguente set di informazioni:

- il prodotto/i prodotti turistici di riferimento e/o l'area territoriale coinvolta;
- strategie ed obiettivi;
- mercati e target di riferimento;
- attività e azioni programmate;
- tipologie di strumenti e materiali;
- eventuali azioni a supporto della promo-commercializzazione dei privati;
- tempi di svolgimento;
- eventuali partnership previste
- azioni di verifica dei risultati attesi;
- budget redatto sulla base dello schema di massima allegato

Nel caso in cui il progetto sia rivolto a mercati stranieri occorre dettagliare accuratamente le azioni che verranno realizzate all'estero. Tale progetto dovrà essere sottoposto, da parte di DTEmilia, alla preventiva approvazione di APT Servizi.

Chi può presentare domanda

Possono presentare domanda i soggetti indicati dall'art. 6, comma 2, della L.R. 4/2016. I Comuni e le Unioni di Comuni, per poter presentare domanda, devono essere soci della DTEmilia. Per quanto riguarda gli altri soggetti devono presentare progetti che abbiano per oggetto la promozione dei territori dei Comuni soci. Possono presentare la domanda le Unione dei Comuni socie oppure composte da Comuni soci.

Requisiti di ammissibilità

1. Sarà possibile presentare i progetti sovracomunali solo sui temi individuati. Il Comune capofila farà da riferimento per la gestione delle risorse e per la realizzazione delle singole attività;
2. i progetti dovranno essere espressione di una rete di enti del territorio, comprovata da lettera formale di adesione dei Comuni aderenti;
3. le attività oggetto di finanziamento devono svolgersi nell'anno solare di riferimento 01/01/2027 – 31/12/2027;
4. le attività oggetto di finanziamento devono essere coerenti adeguate ed interconnesse con le linee strategiche e programmatiche annuali di DTEmilia.

Importi di finanziamento

Le Iniziative di promozione turistica di interesse locale saranno finanziate con € 180.000,00. A ognuno dei sei progetti sarà attribuito un cofinanziamento di € 30.000,00 a fronte di una spesa ammissibile di almeno € 50.000,00. Il contributo sarà erogato previa presentazione della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, corredata dal bilancio completo del progetto, comprensivo delle voci di spesa dettagliate e della indicazione delle altre entrate sulla base della modulistica fornita. In caso di rimodulazione del progetto da parte del beneficiario sarà prevista una proporzionale riduzione del contributo. Il contributo sarà invece

del tutto revocato se le spese effettuate risultassero sostanzialmente difformi rispetto al preventivo tanto da configurare una sostanziale non realizzazione del progetto stesso.

Certificazione di Sostenibilità GSTC

Destinazione Turistica Emilia ha ottenuto la certificazione di Destinazione sostenibile secondo gli standard GSTC. Si richiede che nella stesura dei progetti si tenga conto di questa importante novità in termini di realizzazione dei progetti, di diffusione dei comportamenti sostenibili, di rispetto del Codice Etico dell'Ente e di agevolazione all'avvio a percorsi di certificazione ai soggetti privati che si coinvolgono.

Assegnazione punteggi

Ciascun Comune o Unione dei Comuni o altro soggetto ammesso dalla legge, potrà fare parte di un solo progetto di promozione sia come capofila sia come soggetto aderente. Nel caso di più progetti inerenti allo stesso tema verrà fatta una valutazione dei progetti stessi e relativa assegnazione dei punteggi in base ai criteri illustrati alla fine del presente bando.

Tipologia delle spese ammesse

Attività di Comunicazione

- Cataloghi, folder, guide, materiale promozionale specifico
- Prodotti multimediali
- Strumenti informatici per la promozione del territorio
- Pagine web (creazione, implementazione ecc...)
- Passaggi radio/TV
- Inserzioni stampa
- Pubbliche relazioni e ufficio stampa
- Educational tours
- Animazione eventi fieristici e workshop di settore
- Altro _____

Attività di Marketing

- Acquisto e/o creazione di mailing list mirate
- Azioni di web marketing
- Altre azioni_____

Verifica dei risultati

- Azioni/strumenti di verifica

Progettazione e spese generali di gestione

- Max 10% dell’importo complessivo del progetto

Tipologia di spese non ammesse

Non saranno ammesse le spese relative alla mera realizzazione degli eventi come ad esempio: noleggio attrezzature, acquisto attrezzature, cachet artisti, allestimenti, SIAE, ecc…

Formazione della graduatoria

Si provvederà alla formazione di una eventuale graduatoria solo in relazione a progetti presentati sullo stesso tema dell'Ambito 2 e sulla base dei seguenti criteri.
Il nucleo di valutazione individuato dal Consiglio di amministrazione provvederà ad esaminare i progetti e ad assegnare i relativi punteggi entro il 30 novembre 2026.

Ambito 2 – Iniziative di promozione turistica locale		
Indicatori	**Parametri**	**Punteggio**
Qualità progettuale	Coerenza con le Linee strategiche programmatiche della DTEmilia anno 2027, esposizione chiara degli strumenti e degli obiettivi e delle risorse impiegate	Ottima 20 p Buona 15 p Suff. 10 p Scarsa 5 p
Incisività di prodotto	Competitività della proposta sulla base della sua aderenza alla specificità dell'area di riferimento del progetto, della corretta e motivata identificazione dei target e dei mercati	Ottimo 10 p Buono 8 p Suff. 6 p Scarso 3 p
Innovazione e creatività:	Capacità di fare emergere e valorizzare al meglio il prodotto turistico relativo al tema scelto Specifiche azioni con particolare riferimento alle iniziative di digital marketing anche in relazione agli strumenti di DTEmilia	Per entrambi i criteri: Ottimo 10 p Buono 8 p Suff. 6 p Scarso 3 p
Coinvolgimento	Funzionalità delle azioni al supporto della promo-commercializzazione degli operatori turistici privati	Ottimo 10 p Buono 8 p Suff. 6 p Scarso 3 p
Efficacia	Esplicazione dei risultati attesi e adeguatezza delle azioni di verifica dei risultati attraverso opportuni indicatori	Ottima 10 p Buona 8 p Suff. 6 p Scarsa 3 p
Trasversalità	Progetto trasversale a tutto il territorio della Destinazione Emilia (province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia)	Si 10 p No 0 p
Sostenibilità	Modalità realizzativa sostenibile secondo i criteri GSTC e diffusione dei comportamenti sostenibili.	Ottima 20 p Buona 15 p Suff. 10 p Scarsa 5 p
Punteggio totale massimo attribuibile		**Max 100 p**

Documentazione minima di rendicontazione

A rendicontazione dei progetti finanziati DTEmilia richiederà ai beneficiari compilazione della modulistica scaricabile dal sito al link **PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (PTPL) | Visit Emilia** corredata della documentazione seguente (**da caricarsi sulla piattaforma indicata nella modulistica medesima**):

- materiale prodotto (cartaceo, dépliant, video, link ai siti, ecc.) a dimostrazione dell'utilizzo del logo Emilia e del logo #inemiliaromagna;

- documentazione amministrativa a dimostrazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto, in particolare:
  - i Comuni e Unioni dovranno allegare i giustificativi di spesa (delibere e/o determine di impegno e atti di liquidazione ecc…)
  - gli altri soggetti dovranno fornire le attestazioni dei pagamenti sostenuti mediante fatture e relative quietanze (bonifici bancari)

Utilizzo di eventuali economie

Eventuali economie di spesa rilevate saranno finalizzate ad iniziative già previste dal Programma Annuale delle Attività Turistiche della DTEmilia oppure per la realizzazione di nuovi progetti, azioni, e iniziative coerenti con lo stesso Programma annuale 2027.

Utilizzo dei loghi Visit Emilia e Visit EmiliaRomagna RER (Ambito 1 e Ambito 2)

Gli strumenti informativi e promozionali, cartacei o elettronici, relativi ai progetti del PTPL 2027, dovranno **obbligatoriamente riportare** il logo della DTEmilia e il logo regionale VisitEmiliaRomagna qui sopra riportati. Al fine della liquidazione del contributo, la documentazione promozionale prodotta off line e on line, provvista dei loghi, **dovrà obbligatoriamente essere presentata in sede di rendicontazione quale documentazione a corredo del modulo di rendicontazione e caricata sulla piattaforma ivi indicata.**

Modalità di erogazione del contributo (Ambito 1 e Ambito 2)

L'ammontare dell'assegnazione del cofinanziamento ai progetti sarà provvisorio e sarà formulato presumendo un'assegnazione regionale totale almeno pari a quella del 2026 che dovrà essere confermata con l'approvazione del Bilancio preventivo 2027 da parte della Regione Emilia-Romagna. A seguito dell'assegnazione definitiva del contributo, i beneficiari dovranno attestare l'avvio del progetto con apposita comunicazione alla DTEmilia.

L'intenzione di realizzare il progetto finanziato **dovrà essere confermata entro il 30 giugno 2027 mediante la compilazione dei moduli scaricabili dal sito al link PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (PTPL) | Visit Emilia,** in cui **l'eventuale rimodulazione o modifica sostanziale delle azioni del progetto dovrà essere motivata da parte del soggetto destinatario.**

Presentazione rendicontazione finale (Ambito 1 e Ambito 2)

La rendicontazione finale dovrà essere inviata entro il **16/02/2028** tramite posta certificata utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dal sito al link **PROGRAMMA TURISTICO DI PROMOZIONE LOCALE (PTPL) | Visit Emilia**. Tutta la **documentazione a corredo necessaria indicata nel presente bando dovrà essere caricata, come indicato nella modulistica stessa, sulla piattaforma messa a disposizione**.

Modalità e tempi per la presentazione delle domande (Ambito 1 e Ambito 2)

Le domande dovranno essere redatte seguendo la modulistica indicata e allegata e **dovranno essere inviate entro le ore 18:00 del giorno 16 novembre 2026, con posta certificata al seguente indirizzo:**

protocollo.dtemilia@pec.it

Il Direttore
Pierangelo Romersi

